



COMUNE DI CASTELNUOVO BOZZENTE

Provincia di Como

DETERMINAZIONE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE E CULTURA

N. GENERALE 75 DEL 21/05/2025

N. SETTORIALE 13

OGGETTO:

CENTRO ESTIVO PER I BAMBINI DAI 3 AI 6 ANNI - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER TUTTI I SERVIZI NECESSARI ALL'ATTIVAZIONE DELLO STESSO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 19.12.2019;
- i provvedimenti sindacali n. 2 del 15.06.2024 di nomina del Responsabile dell'area Economico – Finanziaria e n. 3 del 15.06.2024 di nomina dei Responsabili dei Servizi

VISTO il provvedimento Sindacale n. 9 del 01.08.2024 con il quale venivano conferiti ai componenti dell'organo esecutivo le responsabilità di area, rettificando quanto stabilito nel precedente decreto sindacale n. 3/2024

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 19.12.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 in data 19.12.2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 19.12.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Triennio 2025/2027;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 3 del 29.04.2025 avente ad oggetto: "Art. 166, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – comunicazione del prelievo dal fondo di riserva effettuato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 11 del 06.03.2025."
- di Consiglio Comunale n. 6 del 29.04.2025 con la quale è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2025/2027;
- di Giunta Comunale n. 17 del 29.04.2025 con la quale è stato aggiornato il Piano di Assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi (PEG);

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 18.07.2024 avente ad oggetto: “Modifica struttura organizzativa dell’Ente. Esame ed approvazione”

ATTESO che questo Ente intende avviare, per il periodo 01.07.2025 – 01.08.2025, il “Centro Estivo” a favore di bambini della scuola dell’infanzia;

CONSIDERATO che il Responsabile di questo Servizio, dopo un’attenta valutazione dell’adeguatezza dei locali della Scuola dell’Infanzia alla normativa vigente in tema di sicurezza, intende mettere a disposizione i predetti locali per ospitare i bambini e le educatrici durante il periodo del campo estivo;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere:

- all’organizzazione dell’attività mettendo a disposizione una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate, privilegiando (condizioni meteo permettendo) le attività all’aperto;
- a garantire un servizio educativo considerando che il rapporto personale educativo e minori, dovrà essere pari a un educatore ogni 15 bambini (da 3 a 6 anni)
- al servizio ristorazione mediante preparazione, da parte di personale qualificato, di pasti presso la mensa della Scuola dell’Infanzia;
- al servizio di pulizia dei locali suddetti;
- all’attivazione di apposita polizza assicurativa a tutela di bambini ed educatori

ATTESO che questo Ente ha affidato alla Società “Antea S.r.l.” di Saronno il servizio di brokeraggio assicurativo e la stessa ha formulato un preventivo, registrato al protocollo comunale n. 1828 del 21.05.2025, che prevede un costo complessivo pari ad € 200,00.= per l’emissione della polizza infortuni:

CONSIDERATO che per il servizio di pulizia delle aule che verranno utilizzate giornalmente per lo svolgimento delle attività legate al centro estivo, è stata contattata la Società “NEW CLEAN di Annichiarico Stefania” di Veniano (CO) la quale in data 05.05.2025 ha presentato un’offerta – acclarata al protocollo comunale n. 1581 – che prevede un costo pari ad € 1.000,00.= esente IVA per il servizio di pulizia giornaliera dei locali suddetti;

ATTESO che per il servizio di fornitura pasti per i bambini che frequenteranno il Centro Estivo è stato interpellato il “Ristorante Lo Scoiattolo Soc. Coop A.R.L” di Pimonte (NA), il quale si occupa già della gestione della mensa scolastica e in data 13.05.2025 ha presentato un preventivo di spesa – acclarato al protocollo comunale n. 1701 – che prevede un costo giornaliero pari ad € 170,00.= + IVA;

RITENUTO quindi, opportuno procedere all’accettazione dei preventivi sopra meglio dettagliati e procedere ad assumere i relativi impegni di spesa;

CONSIDERATO, altresì, che in data 07.05.2025 è stata attivata sul portale SINTEL di Regione Lombardia la procedura n. 201164459 di affidamento diretto del servizio educativo, comprensivo di progetto, personale educativo e materiali d’uso

DATO ATTO che entro il termine per la presentazione delle offerte, la Società invitata ha trasmesso quanto segue:

NUM. PROCEDURA	SOCIETA’	SERVIZIO	IMPORTO
----------------	----------	----------	---------

201164459	Cooperativa Sociale "LEONARDO" di Como	servizio di assistenza da parte di n. 2 educatori per i bambini che frequenteranno il Centro Estivo nel periodo: 01.07.2025 – 01.08.2025	€ 10.090,00 + IVA
-----------	---	--	----------------------

ATTESO che si è provveduto ad aggiudicare, tramite il portale SINTEL di Regione Lombardia, l'appalto per il servizio sopra meglio descritto e, pertanto, si può procedere ad assumere apposito impegno di spesa;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i seguenti codici **CIG**:

- **B730164F7E** Polizza assicurativa
- **B73008CD3F** Servizio pulizia locali
- **B7A6884799** Servizio preparazione pasti
- **B6D094323B** Servizio centro estivo con n. 2 educatori

VISTO il D.Lvo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di **DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **APPROVARE** il preventivo di spesa inviato dalla Società "Antea S.r.l." di Saronno relativo alle coperture assicurative in premessa dettagliate, per un importo complessivo di € 200,00.=-;
3. di **IMPEGNARE ED IMPUTARE** l'importo di € 200,00.= derivante dal presente atto al capitolo di spesa 11010 art. 3012 del Bilancio di Previsione 2025/2027 - esecutivo – con imputazione all'esercizio 2025 anno in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadenza - **CIG: B730164F7E**
4. di **APPROVARE** il preventivo di spesa presentato dalla Società "NEW CLEAN di Annichiarico Stefania" relativo al servizio di pulizia dei locali adibiti a centro estivo, per un importo complessivo presunto pari ad € 1.000,00.= esente IVA;
5. di **IMPEGNARE ED IMPUTARE** l'importo di € 1.000,00.=, derivante dal presente atto al capitolo di spesa 11010 art. 3012 del Bilancio di Previsione 2025/2027 - esecutivo – con imputazione all'esercizio 2025 anno in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadenza - **CIG: B73008CD3F**
6. di **APPROVARE** l'offerta presentata dal "Ristorante Lo Scoiattolo Soc. Coop. A.R.L." di Pimonte (NA) relativa al servizio di ristorazione in premessa meglio descritto, per un importo complessivo pari ad € 4.080,00.= + IVA;
7. di **IMPEGNARE ED IMPUTARE**, secondo le attuali disponibilità di bilancio, l'importo di € 3.665,50.= IVA compresa, derivante dal presente atto al capitolo di spesa 11010 art. 3012 del Bilancio di Previsione 2025/2027 - esecutivo – con imputazione all'esercizio 2025 anno in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadenza - **CIG: B7A6884799**
8. di **DARE ATTO** che a seguito dell'approvazione della variazione al Bilancio di Previsione 2025/2027, verrà impegnato il restante importo relativo al servizio di ristorazione;
9. di **AGGIUDICARE** alla Cooperativa Sociale "LEONARDO" di Como il servizio di assistenza da parte di n. 2 educatori per i bambini che frequenteranno il "Centro Estivo" nel periodo: 01.07.2025 –

01.08.2025, per un importo complessivo a carico del Comune di Castelnuovo Bozzente pari ad € 10.594,50.= IVA, costo del materiale ludico/educativo e un'assicurazione R.C. compresi;

10. di **IMPEGNARE ED IMPUTARE** l'importo di € 10.594,50.= IVA compresa, derivante dal presente atto al capitolo di spesa 11010 art. 3012 del Bilancio di Previsione 2025/2027 - esecutivo – con imputazione all'esercizio 2025 anno in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadenza – **CIG: B6D094323B**
11. di **DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui ai precedenti provvedimenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;
12. di **INCARICARE** il Responsabile del servizio di ragioneria di provvedere alla registrazione degli impegni di spesa conseguenti;
13. di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e ai sensi del comma 7 art. 183 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Nicola MARTINELLI

VISTO REGOLARITA' TECNICA

Si attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare

Castelnuovo Bozzente, lì 21/05/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to: Nicola MARTINELLI

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Castelnuovo Bozzente, lì 21/05/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Federica TOSIN

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/04/2026 al 29/04/2026.

Castelnuovo Bozzente, lì 14/04/2026

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa LUCIA GIORDANI

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale Dott.ssa LUCIA
GIORDANI