



VIA FEDERICO CHABOD, 15
11100 AOSTA (AO)
Tel: 0165/548065
Codice Fiscale: 91053920079

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
N° 18 DEL 13/03/2026

Oggetto: ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. 36/2023, PER L'ACQUISTO DI N. 3 CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE CON OTP. CUP B68J26000020009 - CIG BAB7007D63.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- **VISTA** la Legge regionale 26.05.2009 n. 9 recante “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio regionale del turismo”, come modificata dalla Legge regionale 05.08.2021, n. 23;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1001 del 28 luglio 2025, concernente la nomina del Direttore Generale dell’Office Régional du Tourisme, nella persona della dott.ssa Anna Maria Careri, per anni 3, a far data dal 1° agosto 2025 e con scadenza 31 luglio 2028;
- **VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 151 in data 27.08.2021 concernente “Adozione, ai sensi dell’art. 7 comma 4 lettera a) della L.r. 9/2009, del regolamento interno di funzionamento e organizzazione dell’Office régional du tourisme”, con il quale è stato adottato il Regolamento di funzionamento e organizzazione dell’Ente, che declina nel dettaglio le competenze attribuite al Direttore Generale e quelle attribuite al Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme;
- **VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 249 del 29.12.2021 ad oggetto “Nomina, ai sensi dell'art. 7 comma 4 bis della L.R. 26 maggio, n. 2009 e s.m.i. del Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, per un triennio a decorrere dal 1° gennaio 2022, e approvazione dello schema di contratto di lavoro”, che dispone la nomina del Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, nella persona della sottoscritta dott.ssa Muriel Viérin per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;

- **VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 71 del 30.12.2024 ad oggetto “Rinnovo della nomina, ai sensi dell'art. 7 comma 4 ter della L.R. 26 maggio, n. 2009 e s.m.i., del Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, per un triennio a decorrere dal 1° gennaio 2025.”, che dispone il rinnovo della nomina del Direttore Amministrativo dell'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, nella persona della sottoscritta dott.ssa Muriel Viérin per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2221 del 14 agosto 2009 ad oggetto “Approvazione del regolamento inerente alla gestione finanziaria e contabile dell'Office Régional di Tourisme – Ufficio regionale del turismo, ai sensi dell'art. 11, comma 12 della Legge regionale 26 maggio 2009 n. 9”;
- **VISTE** le direttive di programmazione e di indirizzo 2010-2012 per l'Office Régional du Tourisme, proposte dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2714 del 02.10.2009 ed approvate dal Consiglio regionale, con deliberazione n. 822/XIII del 21 ottobre 2009 e prorogate con aggiornamenti fino al 31 dicembre 2013 dal Consiglio regionale con deliberazione n. 2723/XIII del 5 dicembre 2012, ulteriormente prorogate fino al 31 dicembre 2014 con deliberazione del Consiglio regionale n. 485/XIV dell' 11 marzo 2014;
- **PRESO ATTO** che nell'adunanza del Consiglio regionale dell'11 febbraio 2015 (oggetto n. 1025/XIV) le direttive regionali sono state ulteriormente prorogate fino al 30 giugno 2015 e successivamente prorogate sino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo del settore del turismo regionale (oggetto n. 1852/XIV del 25.02.2016);
- **CONSIDERATO** che in attuazione delle direttive, la Giunta regionale ai sensi dell'art. 2, comma 4 della L.R. 9/2009, approva, su proposta dell'Office Régional, di concerto con l'assessorato competente e sentito il Consiglio permanente degli enti locali, il piano operativo annuale, il quale costituisce documento di pianificazione analitica e puntuale per la definizione, in relazione a ciascuno degli ambiti di intervento dell'Office Régional, delle attività da svolgere nell'anno di riferimento e prevede iniziative che valorizzino le specificità di ogni parte del territorio regionale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale della Valle d'Aosta n. 239 del 10 marzo 2025, ad oggetto “Approvazione del Piano Operativo Annuale per l'anno 2025 dell'Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo, ai sensi dell'articolo 2, comma 4 della Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9” e **DATO ATTO** che il Piano Operativo Annuale 2026 è in fase di definizione;
- **CONSIDERATO** che i certificati di firma digitale sono necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate in modo da garantire la continuità amministrativa dell'Ente e che, nell'ottica dell'innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (approvato con D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), questo Ente ha la necessità di dotare di dispositivo di firma digitale il direttore generale, il direttore amministrativo e i titolari di posizioni organizzative;

- **PRESO ATTO** che l'Office Régional du Tourisme, dopo un'analisi dei fabbisogni complessivi dell'Ente per l'anno in corso, ha la necessità di acquistare n. 3 certificati di firma digitale (con validità tre anni) con OTP (One Time Password), che propone una soluzione di firma remota che permette di sottoscrivere i documenti utilizzando credenziali e un codice temporaneo via SMS o APP, preferendola a altri sistemi come quello "Smart card" (che richiede un lettore collegato al PC) o USB Key (chiavetta USB con software autoinstallante);
- **CONSIDERATO** che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023, vista la connotazione propria della fornitura e l'entità della spesa per l'affidamento in oggetto, non sussiste interesse transfrontaliero certo;
- **DATO ATTO** che, per le finalità sopra illustrate, non è possibile procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006, utilizzando le convenzioni-quadro di cui all'art. 26 della Legge 488/1999 e gli altri strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., per indisponibilità delle prestazioni oggetto della procedura;
- **CONSIDERATO** che la procedura di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di prestazioni di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- **DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, l'affidamento in argomento non è stato suddiviso in lotti poiché trattasi di fornitura a carattere unitario;
- **ATTESO** che:
 - l'art. 26 della legge 488/99 prevede che il Ministero del Tesoro stipuli convenzioni con primarie società nazionali ed estere per l'acquisizione di beni e servizi alle quali le amministrazioni pubbliche possono ricorrere;
 - l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 (finanziaria 2007) dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. possono ricorrere alle Convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per la stipulazione dei contratti;
 - l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i. prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. di ricorrere, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- **DATO ATTO** che non risultano attive convenzioni stipulate da Consip o altra centrale di committenza aventi ad oggetto la prestazione di cui in argomento;
- **VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.", integrato e modificato dal D.Lgs 31 dicembre 2024, n. 209 ed in particolare:

- ✓ l'art. 17, che prevede la redazione della determinazione a contrarre da parte della stazione appaltante prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
 - ✓ l'art. 50, comma 1, lettera b) che, per affidamenti diretti dei servizi e forniture inferiori ai 140.000 €, consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - ✓ l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
 - ✓ l'art. 49 comma 5 che prevede che, per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti;
 - ✓ l'art. 49, comma 6, che prevede che sia comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
 - ✓ l'art. 54, comma 1, secondo periodo, il quale prevede che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
 - ✓ l'art. 62, concernente la disciplina delle aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;
 - ✓ l'art. 225 il quale definisce che a partire dal 1° gennaio 2024, acquistano piena efficacia le norme dettate in tema di digitalizzazione dei contratti pubblici, riferite a tutti i contratti sottoposti al codice e al loro intero ciclo di vita;
- **RICHIAMATA** la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 582 del 13 dicembre 2023 di ANAC avente ad oggetto "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione" con la quale chiarisce le modalità operative per l'avvio della digitalizzazione dei contratti pubblici;
 - **RICHIAMATA** la deliberazione dell'ANAC n. 261 in data 20 giugno 2023 avente ad oggetto "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante l'individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale";
 - **RICHIAMATA** la deliberazione dell'ANAC n. 264 in data 20 giugno 2023, modificata e integrata con deliberazione n. 601 in data 19 dicembre 2023, avente ad oggetto "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante l'individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che

rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

- **DATO ATTO** che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, non si applica la clausola della revisione dei prezzi in quanto trattasi di prestazione ad esecuzione istantanea;
- **ESAMINATO** il catalogo presente su Mepa, a fronte della mancanza di convenzioni Consip, e **PRESO ATTO** della proposta d'acquisto della ditta SINEXIA SRL, avente sede legale in via Arrigo Boito n. 12 – 20900 Monza (MB) P.IVA 08800750963 concernente la fornitura di n. 3 certificati di firma digitale con OTP, la quale risulta essere la più equa e conveniente in rapporto ai prezzi di mercato per analoghe forniture;
- **RITENUTO**, pertanto, affidare, tramite O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) n. 8992762 del 05.03.2026 sulla piattaforma Mepa, all'operatore economico SINEXIA SRL, avente sede legale in via Arrigo Boito n. 12 – 20900 Monza (MB) P.IVA 08800750963 la fornitura di n. 3 certificati di firma digitale con OTP ad un costo complessivo di € 177,00 + IVA al 22% (€ 215,94 IVA 22% inclusa)
- **DATO ATTO** che in data 09.03.2026 l'operatore economico ha accettato l'ordine su Mepa e ha trasmesso il Patto d'integrità debitamente sottoscritto (ns. prot. n. 1001 del 03.03.2026);
- **APPURATO** che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del medesimo Decreto (contratti non soggetti a imposto di bollo);
- **PRECISATO** che:
 - in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
 - con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola considerato l'importo esiguo della commessa ed i tempi brevi per la fornitura e consegna;
 - in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, di cui all'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), comma 10, nonché dell'Allegato I.4 al medesimo decreto, il contratto di cui al presente appalto risulta esente in quanto inferiore ai 40.000,00 euro;
- **PRESO ATTO** che, come previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 26/2023 sopra richiamato l'operatore economico ha presentato idonee dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, attestando il possesso dei requisiti di ordine generale e personale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, assunte al protocollo dell'Ente in data 03.03.2026 con il n. 1001 (Modelli A e B requisiti generali e personali, patto di integrità e tracciabilità) e che la mancanza o il venir meno anche di uno dei requisiti comporterà la risoluzione dei rispettivi contratti;

- **RICHIAMATO** a tale effetto il provvedimento del Direttore amministrativo n. 1 del 9 gennaio 2026, avente ad oggetto: *“Modalità di predeterminazione degli affidamenti di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del d.lgs n. 36/2023 di importo inferiore a 40.000 euro da sottoporre a verifica a campione ai sensi dell’articolo 52, comma 1 del medesimo decreto – anno 2026”*, con il quale si stabilisce, per l’anno 2026, di procedere prima della stipula contrattuale alla richiesta del DURC, e di individuare il campione di procedure di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore ai 40.000 Euro attivate dall’ufficio affari generali e acquisti da sottoporre a controllo in successione, sulla base dell’ordine cronologico del provvedimento di aggiudicazione o, se generato prima, del CIG relativo alla procedura (fanno fede il numero e la data del provvedimento di aggiudicazione della procedura o il protocollo del CIG generato dalla piattaforma telematica di acquisto o dalla PCP) e dovrà rispettare la misura di un controllo ogni quattro procedure (la 1°, la 5°, la 10° ecc.) e dato atto che il servizio in questione risulta essere il quarto (CIG BAB7007D63 - protocollo n. 1044 del 6 marzo 2026) e, pertanto, non sarà soggetto a verifica;
- **DATO ATTO** della regolarità del DURC dell’operatore economico SINEXIA SRL, avente sede legale in via Arrigo Boito n. 12 – 20900 Monza (MB) P.IVA 08800750963, registrato al protocollo dell’ente con il prot. n. 1046 del 06.03.2026;
- **REDATTA**, in qualità di RUP, la relazione progettuale semplificata *“Ordine diretto di acquisto tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. B del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di n. 3 certificati di firme digitali con OTP”*, assunta al protocollo dell’ente in data 9 marzo 2026 con il n. 1076 ed allegata, come documento non soggetto a pubblicazione, al presente provvedimento;
- **APPURATO** che l’art. 17, comma 2, del [d.lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- **DATO ATTO** che ai sensi del citato art. 17 il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l’affidamento di cui trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
 - Fine che si intende perseguire: Fornitura di n. 3 certificati di firma digitale con OTP
 - CUP: B68J26000020009
 - CIG: BAB7007D63
 - CPV 79132100-9 - Servizi di certificazione della firma elettronica
 - CCNL applicato: Commercio (codice ATECO: 89.99.19)
 - Importo contrattuale: € 177,00 + IVA al 22% (€ 215,94 IVA 22% inclusa).
 - Forma del contratto: il contratto è stipulato in modalità elettronica tramite la piattaforma centralizzata di acquisto Mepa mediante accettazione da parte

dell'operatore economico dell'ODA n. 8992762 del 05.03.2026 e sottoscrizione del presente provvedimento da parte dell'operatore economico;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nel presente provvedimento e nell'Ordine Diretto di Acquisto n. 8992762 del 05.03.2026;
- **DATO ATTO** che il Responsabile dell'Istruttoria, Gianfranco Magli, ha trasmesso al Direttore amministrativo, in data 12 marzo 2026, gli esiti dell'istruttoria condotta in merito al procedimento di cui in argomento;
- **VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;
- **VISTO** il bilancio di previsione 2026-2028 adottato con provvedimento del Direttore Generale n. 3 del 19 gennaio 2026 ed approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 90 del 29 gennaio 2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione dell'Office Régional du Tourisme-Ufficio regionale del Turismo per l'esercizio finanziario 1° gennaio – 31 dicembre 2026, ai sensi degli articoli 7, comma 4, lettera c) e 11 della L.R. 9/2009. Assegnazione del fondo annuale (CUP B68J26000020009). Prenotazione di spesa";

DISPONE

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono qui richiamate:

- A. di affidare, in seguito a O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) n. 8992762 del 05.03.2026 su piattaforma telematica Mepa, la fornitura di n. 3 credenziali di firma digitale con OTP – CUP B68J26000020009 – CIG BAB7007D63 - CPV 79132100-9 - Servizi di certificazione della firma elettronica, a favore dell'operatore economico SINEXIA SRL, avente sede legale in via Arrigo Boito n. 12 – 20900 Monza (MB) P.IVA 08800750963, per un importo contrattuale complessivo di € 177,00 + IVA al 22% (€ 215,94 IVA 22% inclusa)
- B. di dare atto che il contratto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di cui al punto A) con le specifiche e gli impegni individuati nell'O.D.A. Mepa n. 8992762 del 05.03.2026, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritto per accettazione dall'operatore economico aggiudicatario in data 09.03.2026;
- C. di impegnare la somma complessiva di € **215,94** (duecentoquindici/94), di cui € 38,94 di Iva 22%, sul bilancio di previsione 2026-2028, a favore dell'operatore economico SINEXIA SRL, avente sede legale in via Arrigo Boito n. 12 – 20900 Monza (MB) P.IVA 08800750963, per la fornitura di cui al precedente punto A) - CUP B68J26000020009 – CIG BAB7007D63, nel modo seguente:

CIG	Importo	Di cui IVA	Bil	Miss	Progr	Tit.	Macro agg.	Cap.	Codice conto finanziario
BAB7007D63	215,94	38,94	2026	1	3	1	103	1130-07	U 01.03.02.19.003

- D. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e s.m.i., l'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al medesimo art. 3 e, qualora lo stesso non assolva a tali obblighi, il contratto deve ritenersi risolto di diritto;
- E. di dare atto che il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della presente commessa è il seguente: Commercio (codice ATECO: 89.99.19);
- F. di dare atto che:
- per l'affidamento oggetto del presente provvedimento non si applica la clausola di revisione dei prezzi prevista dall'art. 60 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 in quanto trattasi di prestazione ad esecuzione istantanea;
 - a norma dell'art. 52, comma 1, del D.lgs. 36/2023, qualora in conseguenza di eventuali verifiche non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati dall'operatore economico, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione di affidamento indette dall'Ente per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
 - per l'affidamento in oggetto non si verificano le condizioni di cui all'art. 49, comma 2, del D.lgs. 36/2023, in quanto l'operatore economico affidatario NON è stato affidatario di eventuale precedente incarico nell'ambito della medesima categoria merceologica (CPV: 79132100-9 - Servizi di certificazione della firma elettronica);
 - non è stato elaborato il documento di valutazione dei rischi DUVRI ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di appalto di mera fornitura;
 - ai sensi del combinato disposto degli artt. 53, comma 4, e 117 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento in oggetto non sarà richiesta la garanzia definitiva in relazione al fatto che la commessa si configura come fornitura ad esecuzione immediata;
- G. di precisare che, il pagamento della somma dovuta all'aggiudicatario, previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (Durc), sarà eseguito al termine della fornitura, a seguito di redazione di certificato di regolare esecuzione della stessa, a fronte di emissione di regolare fattura elettronica riportanti i codici CIG e il CUP, gli estremi del presente provvedimento di impegno di spesa ed il Codice Univoco Ufficio:

UFELK3, con mandati di pagamento diretti (l'Office Régional du Tourisme è soggetto allo split payment), entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

- H. di dare atto che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, qualora in conseguenza di eventuali verifiche non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati dall'operatore economico, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Ente per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- I. di precisare altresì le seguenti informazioni necessarie per l'affidamento della fornitura, dando atto che si procederà a trasmettere copia del presente provvedimento via PEC all'operatore economico aggiudicatario, per conoscenza e norma e a valere quale esplicita accettazione:

PIAO 2026-2028

Con provvedimento del Direttore generale n. 4 del 30 gennaio 2026, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026-2028 – ANNO 2026 DELL'OFFICE REGIONAL DU TOURISME" è stato approvato il documento di cui all'oggetto, visionabile sul sito istituzione dell'Office Régional du Tourisme www.turismo.vda.it al seguente link:

<https://turismo.vda.it/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione/>.

Per suggerire modifiche e/o integrazioni della sezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) utili per le prossime edizioni, è possibile utilizzare il modulo disponibile in Amministrazione trasparente - Sezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione;

WHISTLEBLOWING

Desideriamo informarla rispetto alle novità in tema di whistleblowing che abbiamo recentemente adottato e che potrebbero riguardare anche lei/la vostra azienda.

Il whistleblowing è uno strumento legale a disposizione del lavoratore per segnalare eventuali condotte illecite che riscontra nell'ambito della propria attività lavorativa.

La legge n.179/2017, poi confermata sul punto dal Decreto Legislativo n.33/2024, ha introdotto per le organizzazioni del settore pubblico e privato nuovi obblighi in materia e nuove tutele e diritti per i soggetti segnalanti.

All'interno di queste norme, viene prevista la possibilità di segnalare direttamente all'organizzazione anche per i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore della stessa.

L'Office du Tourisme mette a disposizione anche di questi lavoratori una piattaforma informatica per le segnalazioni sicura e confidenziale, che permette anche il dialogo tra riceventi e segnalanti.

Il ricevente delle segnalazioni è il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Direttore Generale dell'Office Régional du Tourisme.

La invitiamo pertanto a diffondere presso i vostri lavoratori e collaboratori l'esistenza di questo canale per le segnalazioni di illeciti.

Per maggiori informazioni sulle procedure di whistleblowing interne all'ente e per inviare una segnalazione, clicca sul link <https://turismo.vda.it/whistleblowing-segnalazione-illeciti/>.

Per maggiori informazioni sulle procedure di WhistleblowingIT [WhistleblowingPA per le Pubbliche Amministrazioni], visita il sito whistleblowing.it.

CLAUSOLE DI LEGALITÀ/INTEGRITÀ

Il Patto di Integrità, sottoscritto dall'operatore economico, rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti a inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti e costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'Office Régional du tourisme.

Con deliberazione della Giunta regionale della Valle d'Aosta n. 1378 del 27 novembre 2023 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge regionale n. 22/2010, e successivamente rettificato (correzione di refusi) con provvedimento della Coordinatrice del Dipartimento personale e organizzazione della Regione Valle d'Aosta n. 1216 dell'11 marzo 2025 il quale definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. Tale nuovo codice è stato recepito ed approvato, con specifiche ed integrazioni legate alle specificità proprie dell'Ente, con provvedimento del Direttore generale n. 16 del 16 aprile 2024 e successivamente rettificato (correzione di refusi) con provvedimento del Direttore Generale reggente n. 29 del 22.07.2025 (il Codice di comportamento è visionabile al seguente indirizzo: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/trasparenza/Home/Menu/tabid/20842/Default.aspx?IDDettaglio=235737&Portale=10224>).

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Office Régional du tourisme. L'operatore economico, con la sottoscrizione del presente provvedimento, dichiara di essere stato

edotto sull'importanza di attenersi agli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice di comportamento, in quanto la loro violazione costituisce clausola di risoluzione/decadenza del rapporto;

CONTROVERSIE E MODALITA' DI RICORSO

In merito a qualsiasi questione che dovesse insorgere tra Office e appaltatore in ordine all'esecuzione del servizio in argomento, qualora non fosse possibile dirimerla in via bonaria, sarà competente il tribunale di Aosta.

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo (D.Lgs n. 104/2010).

A norma del citato articolo, il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione;

- J. di dare atto che la scadenza delle obbligazioni giuridiche è prevista per l'esercizio finanziario 2026;
- K. di dare atto che il controllo del corretto adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza relativo al procedimento in argomento, effettuato tramite apposita check list allegata al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, ha dato esito positivo;
- L. di dare atto che la sottoscritta in qualità di responsabile unico del progetto attesta ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L. R. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti d'interesse, anche eventuali, con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
- M. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Muriel Vierin

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Aosta, lì 13/03/2026

