



Montalto Carpasio

Comune di

Comune di Montalto Carpasio

PROVINCIA DI IM

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 143 DEL 19/05/2026 REG.GEN N.24 DEL 19/05/2026

OGGETTO:

Determina per affidamento diretto rinnovo validità certificati firma digitale infocert

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno diciannove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA Arnaldi Fulvio

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Richiamato il decreto di nomina di Responsabile del Servizio;

Richiamata la Legge Regionale 2 agosto 2017;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 17/12/2025 ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026/2028: discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 17/12/2024 ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028 (art. 151 del D Lgs. N. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).

Vista l'offerta proposta da C.E.S.I. S.r.l. Informatica con sede in Via San Francesco n. 110 Taggia P.IVA/C.F. 00784400087 per il rinnovo di n. 3 certificati di firma digitale a durata triennale per un i€ di cui € 240,00 per imponibile ed € 52,80 per Iva al 22%;

Ritenuto che il prezzo proposto per il servizio di cui sopra risulta congruo;

Visti:

- il combinato disposto dell'art.192, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 17 D.lgs. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e in caso di affidamento diretto, individua l'oggetto, l'importo e il contraente,

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montalto Carpasio. Responsabile Procedimento: Cristina Balzarini (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 50 (Procedure per l'affidamento), c. 1, lett. b, del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede che le stazioni appaltanti procedono "all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"

- l'art. 52 del citato D. Lgs. rubricato "controllo sul possesso dei requisiti" testualmente recita";

1. Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il Pag. 2 di 7 possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

2. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento".

- Il comma 7 del predetto articolo 17 prevede che "una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18";

- L'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 dispone che "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014"; Dato atto che l'importo del servizio da affidare è inferiore agli importi di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) e, pertanto, non vi è obbligo di inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Lgs. 36/2023; Considerato che trattandosi di appalto di importo inferiore di € 140.000,00, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto; Dato atto che l'art. 48, comma 3. Del D. Lgs. 36/2023 prevede che "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa" Richiamata la L. 296/2006 e, in particolare l'art. 1 comma 450 che prevede l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore ai 5.000 euro;

Atteso che è stato acquisito il CIG BBB778B16D;

Vista la certificazione di regolarità contributiva (DURC) protocollo Inail_53012486 con scadenza al 25/06/2026, acquisito agli atti tramite procedura telematica;

Precisato che: – con l'affidamento del servizio in oggetto si intende acquistare il rinnovo triennale del certificato di firma digitale; – le clausole essenziali del contratto sono indicate nell'offerta proposta; – il contratto verrà stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata; – la scelta del contraente, cui affidare la prestazione in oggetto, è stata effettuata

facendo ricorso alla procedura di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto dell'importo complessivo del contratto; Dato atto che l'obbligazione giuridica avrà scadenza nell'anno 2026;

Dato atto inoltre che occorre impegnare la spesa per un importo complessivo di € 292,80 iva compresa che trova copertura nel corrente esercizio finanziario 2026, bilancio di previsione 2026/2028 sul capitolo 140/10/3 01.02.1;

Appurato che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

TUTTO CIO' PREMESSO,

DETERMINA

Di approvare il la proposta presentata dalla C.E.S.I. S.r.l. agli atti dell'Ufficio;

Di affidare, per i motivi e secondo le modalità di cui in premessa, in favore di C.E.S.I. S.r.l. Informatica con sede in Via San Francesco n. 110 Taggia P.IVA/C.F. 00784400087, l'incarico per il rinnovo di n. 3 certificati di firma digitale remota a durata triennale per una spesa pari ad € 292,80 (di cui € 240,00 per imponibile ed € 52,80 per Iva al 22%);

Di impegnare per il suddetto fornitore la somma complessiva di € 292,80 (di cui € 240,00 per imponibile ed € 52,80 per Iva al 22%) quale corrispettivo per il servizio reso, sul capitolo 140/10/3 01.02.1 del bilancio di previsione 2026/2028 annualità 2026 che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che:

- a) per il servizio di che trattasi, è stato attribuito il codice CIG BBB778B16D
- b) l'obbligazione giuridica è esigibile nell'anno 2026;

Di dare atto che il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di regolare fattura e liquidato ai sensi dell'art. 21 comma 3 del regolamento comunale di contabilità.

DARE ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del parere favorevole reso ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile e del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria, resi dal Responsabile del settore finanziario allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" per gli obblighi di legge.

Il Responsabile del Servizio
Arnaldi Fulvio

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA (IMPEGNO)

- Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

RISCONTRO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA-CONTABILE-FISCALE (LIQUIDAZIONE)

- Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Comune di Montalto Carpasio, lì 19/05/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Arnaldi Fulvio

Il Segretario Comunale DOTT. MARCELLO
PRATA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/05/2026 al 05/06/2026.

DOTT. MARCELLO PRATA, lì

Il Segretario Comunale
DOTT. MARCELLO PRATA