



COMUNE DI LOMBRIASCO

Città Metropolitana di Torino

AREA PERSONALE DIPENDENTE

DETERMINAZIONE	n. 56	Data 31/12/2025
REGISTRO GENERALE	n. 456	Data 31/12/2025

OGGETTO:

**Attivazione piattaforma di negoziazione per l'approvvigionamento della pubblica amministrazione, per tutti gli uffici comunali. Determina a contrarre. Affidamento alla Ditta L&G SOLUTION S.R.L. di Foggia.
CIG BA10BD7BCF**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 06.09.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 18.12.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 in data 08.01.2025, esecutiva, è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2025;

Premesso che:

- Il Comune di Lombriasco necessita di dotarsi di una piattaforma digitale per la gestione integrata delle procedure di gara telematica, in linea con le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e della normativa ANAC in materia di digitalizzazione degli appalti pubblici;
- La piattaforma dovrà consentire la gestione completa dell'intero ciclo di vita degli appalti pubblici, dalla programmazione all'affidamento, fino alla stipula e pubblicazione dei contratti;

- Si ritiene indispensabile disporre di un portale integrato per la gestione delle gare telematiche, comprensivo dei seguenti moduli applicativi:
 - Gestione sito istituzionale con area trasparenza;
 - Amministrazione del sistema;
 - Albo Fornitori;
 - Protocollo integrato con gestionali SISCOM, Halley, Maggioli, PaDigitale;
 - Gare (comprensivo di tutte le funzionalità di gara telematica e negoziazione);
 - Gestione Contratti;
 - Atti Amministrativi;
 - Integrazione funzionale con tutte le aree del portale ANAC (COMPASS, AVCpass, SIMOG, ecc.);

Considerato che:

- L'utilizzo di tale piattaforma è necessario per consentire il rispetto degli obblighi normativi sulla digitalizzazione e sulla tracciabilità dei flussi amministrativi e informatici;
La piattaforma garantisce interoperabilità con i sistemi già in uso presso l'Ente e con le piattaforme nazionali di riferimento;

Alla luce di quanto sopra è stato richiesto un preventivo alla ditta L&G Solution s.r.l. di Foggia, P.IVA: 03393760719, quale fornitore della licenza richiesta;

Vista l'offerta triennale della suddetta pari ad € 3.240,00 - € 1.080,00 annui + € 900,00 una tantum +IVA per l'attivazione della licenza;

Richiamato:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;
- l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di affidamento diretto la decisione a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base

Considerato che:

- È stato acquisito d'ufficio il D.U.R.C. relativo alla ditta L&G Solution s.r.l., che risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- Sarà acquisita la dichiarazione di tracciabilità finanziaria resa dal Legale rappresentante della Ditta L&G Solution s.r.l.;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che la suddetta somma pari a complessivi € 5.050,80 trova idonei impegno ed imputazione al Cap./Art. 800/5/151 – impegno n. 142/2025 - del bilancio di previsione 2025-2027;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità e correttezza;

Acquisito, ai sensi del T.U. EE.LL. 18.8.2000 N. 267 il parere favorevole di regolarità contabile reso dal competente responsabile del servizio ai sensi di legge;

DETERMINA

1. Di approvare le determinazioni di cui all'art. 192 del Decreto Legislativo 267/00 e ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023:
 - il fine che con il presente contratto si intende perseguire è il servizio l'attivazione della licenza Traspere su tutte le postazioni di lavoro;
 - L'oggetto del contratto è l'incarico a ditta specializzata nel settore
 - La forma del contratto è tramite la corrispondenza elettronica;
2. Di affidare all'operatore economico L&G Solution s.r.l. di Foggia, P.IVA: 03393760719 l'incarico per il servizio dell'attivazione della licenza Traspere su tutte le postazioni di lavoro al costo complessivo di € 5.050,80 I.V.A compresa;
3. Di dare atto che:
 - Il contratto di fornitura di cui è caso avrà durata triennale;
 - Il canone annuo ammonta ad € 1.317,60 IVA compresa;
 - È previsto altresì il versamento di una somma una tantum, per il primo anno, pari ad € 1.098,00 IVA compresa per l'attivazione del servizio;
 - la suddetta somma pari a complessivi € 5.050,80 trova idonei impegno ed imputazione al Cap./Art. 800/5/151 – impegno n. 142/2025 - del bilancio di previsione 2025-2027 e sarà esigibile nelle annualità specifiche del triennio di affidamento per la quota parte;
 - il CIG acquisito è: BA10BD7BCF
4. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
8. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile;
9. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

Si invita a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) presente sul sito istituzionale del Comune nella sezione informativa privacy oppure richiedendo copia cartacea all'Ufficio Segreteria del Comune, oppure via posta ordinaria con invio della richiesta al Protocollo generale del Comune di Lombriasco, oppure mediante richiesta di copia telematica o cartacea al Responsabile della Protezione dei dati del Comune (DPO) via mail al seguente indirizzo: silvio.tavella@allocotavella.it

Lombriasco, lì 31/12/2025

Il Responsabile del Servizio
NEGRI Anna

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ...==.....

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Lombriasco, 31/12/2025

Il Responsabile del servizio finanziario
RONCO Daniele

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
142/sub. 3	31.12.2025	5.050,80	800/5/151	--	2025

Lombriasco, 31/12/2025

Il Responsabile del servizio finanziario
RONCO Daniele

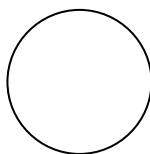
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 29/01/2026 al 13/02/2026

Lombriasco, 29/01/2026



Il Segretario Comunale

NEGRI Dott.ssa Anna