

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	UBERTINI GIANLUCA
Indirizzo	VIA MASERA 3/A, 28040 OLEGGIO CASTELLO
Indirizzo studio	corso Liberazione 50 - 28041 ARONA
Telefono	0322.242103
Fax	0322.46941
E-mail	gianluca@ubertini-dellacqua.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1999 ad oggi socio dello Studio Legale Ubertini-Dell'Acqua & Associati di Arona
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
Avvocato
- Tipo di azienda o settore Iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Verbania dal 7.7.1999.
Iscritto all'Elenco dei difensori d'ufficio ed a quello dei difensori per il patrocinio a spese dello Stato.
- Tipo di impiego Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori dal 18.7.2014.
- Principali mansioni e responsabilità Difensore e consulente sia in sede civile, amministrativa e tributaria di privati, enti pubblici e organi fallimentari.
Dal 25.2.2019 Consigliere dell'Ordine Avvocati di Verbania
Dal 21.5.2019 Presidente dell'OCC Verbania Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento.
Dal 20.4.2021 iscritto all'elenco dei Gestori della Crisi da sovraindebitamento del Ministero di Giustizia.
Dal 30.1.2023 Consigliere Segretario dell'Ordine Avvocati di Verbania, con incarico di RPCT e referente informatico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992-1997 Laurea a pieni voti in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1993-1994 diploma in Legal Studies with Merit in Constitutional and Administrative Law presso la Cardiff University.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1986-1991 Maturità Classica presso il Liceo Classico P. D'Anghiera di Arona

• Qualifica conseguita

Dottore in Legge

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
elementare
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Abitudine al lavoro di squadra, maturato in anni di professione, associazionismo e nello sport (pallanuoto e rugby).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Tesoriere e vice presidente dell'A.S.D. Gattico Rugby.
Dal 2014 Consigliere e dal 2019 Vice Sindaco del Comune di Oleggio Castello (NO).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza del computer, programmi Office, creazione e gestione siti internet formato Joomla, Wordpress.

PATENTE O PATENTI

A e B.