



Comune Di Oleggio Castello
Provincia Di Novara

Copia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA - SETTORE SEGRETERIA**

N. 243 Det.

Oleggio Castello, lì 12/11/2025

**OGGETTO: RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE .ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA
PRIMARIA.A.S. 2025/2026.CARTOLERIA ANTONELLA ALBERA.CIG:
B930528B98**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che all'inizio di ogni anno scolastico si procede all'acquisto delle cedole librarie per fornitura libri di testo della Scuola Elementare;

Preso atto della richiesta pervenuta da parte della Cartoleria da Antonella di Albera Antonella di Ghemme – Via Papa Giovanni XXIII,7 – Ghemme – C.F.:LBRNNL60S55E001D – P.Iva: 01302020035, registrata al ns.prot.n.5466 in data 10.11.2025 dell'importo di complessivi euro 2.492,62, per fornitura cedole librarie agli alunni residenti in Oleggio Castello e frequentanti il plesso scolastico – Scuola Primaria – Sandro Pertini di Oleggio Castello;

Ritenuto di provvedere:

- all'assunzione dell'impegno di spesa per cedole librarie acquisite in copia e l'assegnazione del cig per l'importo di complessivi euro 2.492,62 e di procedere alla liquidazione al ricevimento della fattura elettronica;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165;

Vista la legge 07 agosto 1990, n° 241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;

Visto il decreto sindacale n.03/2019 del 18/06/2019 di nomina responsabile del servizio;

Visto la delibera C.C.n. 38 del 21/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione esercizio 2025/2026;

DETERMINA

1-Di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, la Cartoleria Da Antonella di Albera Antonella di Ghemme - Via Papa Giovanni XXIII,7 – Ghemme – C.F.:LBRNNL60S55E001D – P.Iva: 01302020035, per fornitura cedole librarie a.s.2025/2026 relativi ad alunni residenti in Oleggio Castello e frequentanti la Scuola Primaria – Sandro Pertini di Oleggio Castello;

3-Di imputare la spesa di complessivi €.2.492,62 al Piano dei Conti n.1.03.01.01.000 (cap.1368) - (Imp.279_25) del Bilancio c.e.

3-Di aver acquisito agli atti la certificazione di regolarità contributiva per la cartoleria e relativo CIG.

4-Di procedere alla liquidazione della spesa per cedole librarie fornite relative all'a.s.2025/2026 al ricevimento della relativa fattura elettronica.

Il Responsabile Del Servizio

F.to BRUNONI Rag. Chiara

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE - COPERTURA FINANZIARIA – COMPATIBILITA' MONETARIA

- Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e modificato dall'art.3 comma 1 lett.b) D.L.174/2012;
- Si esprime parere favorevole di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 d.l. 78/2009 convertito L. 102/2009).

Oleggio Castello lì 12/11/2025

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (**BRUNONI Rag. Chiara**)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del 09/03/2026
Oleggio Castello li, 09/03/2026

F.to IL MESSO COMUNALE

COMUNICAZIONE AL SINDACO

Si attesta che copia della presente determinazione viene comunicata al Sindaco, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio dalla data del 09/03/2026

Oleggio Castello li 09/03/2026

F.to BRUNONI Rag. Chiara
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per copia conforme all' originale, ad uso amministrativo.

Oleggio Castello li 09/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BRUNONI Rag. Chiara