



COMUNE DI BUTTIGLIERA D'ASTI

Provincia di Asti
Piazza Vittorio Veneto n.3
14021 Buttigliera d'Asti (AT)

Copia Albo

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N.49 DEL 25/05/2023

OGGETTO:

**FORNITURA LICENZA SOFTWARE SUPREMO ANNO 2023 - IMPEGNO DELLA
SPESA. CIG: Z463B5AC4A**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- Con Decreto Sindacale n. 1 del 03/01/2020 veniva attribuita al Segretario Comunale la responsabilità dei servizi amministrativo e contabile;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28/04/2023 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2023-2025;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/04/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

CONSIDERATA la necessità di dotare gli Uffici comunali di un strumento pratico, affidabile e veloce per organizzare momenti di incontro virtuali, tramite qualsiasi connessione internet e da diversi tipi di dispositivi;

CONSIDERATO che:

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 prevede che per l'acquisto di beni e di servizi l'Ente ricorra alle convenzioni Consip, ovvero si utilizzi il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip.
- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad € 200.000,00.
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo, previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi.
- che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'art. 36 comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016 consente, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

CONSIDERATO che la ditta HANDS LAB SRL con sede a CHIERI (TO) in Via Riva 19, P. Iva 11179340010 ha presentato un regolare preventivo di spesa per la fornitura di n. 1 Licenza annuale del Software Supremo – prot. n. 2675 del 17/05/2023 - al prezzo di euro 205,00 oltre iva;

DATO ATTO che l'importo stimato dell'acquisizione della fornitura in oggetto è inferiore a 40 mila euro, oltre I.V.A.;

Ritenuto quindi opportuno procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce il rispetto di quanto indicato all'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., individuando nella ditta HANDS LAB SRL con sede a CHIERI (TO) in Via Riva 19, P. Iva 11179340010, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

RITENUTO necessario procedere alla assunzione di idoneo impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 205,00 oltre IVA di legge per l'anno 2023;

Dato atto che è stato richiesto il CIG n. Z463BAC4A;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il DURC Prot. INAIL_37031990 con scadenza validità 24/06/2023;

Visto il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, la spesa complessiva di € 250,10 IVA di legge inclusa sul cap. 140/1043/4 “Spese informatica per funzionamento uffici comunali (prestazioni di servizi)”, a favore della ditta HANDS LAB SRL con sede a CHIERI (TO) in Via Riva 19, P. Iva 11179340010, per la fornitura di una Licenza annuale del Software Supremo per l'anno 2023.
- 2) Di dare atto che la liquidazione delle prestazioni avverrà con successiva Determinazione di Liquidazione del Responsabile del Servizio, dietro presentazione di regolare fattura;
- 3) Di disporre che copia del presente provvedimento, con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al responsabile dell'area finanziaria per gli adempimenti di competenza
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line per n. 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
CARAFA Dr. Vincenzo**

- ☐ VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ☐ VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e/o impegni pluriennali.

| Settore | Anno | Intervento | Voce | Capitolo | Articolo | Importo € | Impegno |
|----------------|------|------------|------|----------|----------|-----------|---------|
| AMMINISTRATIVA | 2023 | 01021 | 140 | 1043 | 4 | 250,10 | 175 |

Buttiglieria D'Asti , lì _____

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:CARAFA Dr. Vincenzo

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
CARAFA Dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/06/2023 al 05/07/2023.

Buttiglieria d'Asti, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:CARAFA Dott. Vincenzo