



CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE AREA TECNICO/MANUTENTIVA - CULTURA NUMERO 95 DEL 11/07/2025

OGGETTO:

**TRASCRIZIONE ATTO/DOMANDA DI VOLTURA
VERBALE/DECRETO EX IPAB ASILO INFANTILE MURATORI IN
FRAZIONE ISOLA, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma
1 del D.Lgs. 36/2023 e Comunicato Presidente ANAC del 18/06/2025.**

Importo: € 285,71 + Cassa Geometri 5%.

**Affidatario: PECOLLO geom. Massimo – Via della Riviera 6 – 12084
Mondovì (CN) – cf. PCL MSM 69A21 E290N - p.iva 03862520040.**

C.I.G. = B79D5B5122.

Codice univoco = UF2HUU.

L'anno **duemilaventicinque** addì **undici** del mese di **luglio** nella Sede Comunale;

Il sottoscritto **OREGLIA arch. Luciano**, Responsabile del servizio tecnico e del procedimento, adotta la seguente determinazione;

P R E M E S S O

CHE occorre provvedere alla trascrizione atto/domanda di voltura c/o Agenzia delle Entrate di Cuneo e Ufficio del Territorio di Cuneo del verbale/decreto di trasferimento beni ex IPAB Asilo Infantile Muratori in Frazione Isola;

CHE tale servizio deve essere affidato ad un professionista specializzato operante nel settore;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: trascrizione atto/domanda di voltura c/o Agenzia delle Entrate di Cuneo e Ufficio del Territorio di Cuneo del verbale/decreto di trasferimento beni ex IPAB Asilo Infantile Muratori in Frazione Isola;
- Importo del contratto: € 285,71 + Cassa Geometri 5%;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che il lavoro in oggetto è di importo inferiore a € 5.000 Euro e pertanto non risulta applicabile la disposizione di cui all'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

PRESO ATTO che il geom. PECOLLO Massimo con studio in Mondovì – Via della Riviera 6 – cf. PCL MSM 69A21 E290N – p.iva 03862520040, professionista specializzato nel settore ed interpellato all'uopo, si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio di che trattasi;

CONSIDERATO che dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dal geom. PECOLLO Massimo con studio in Mondovì – Via della Riviera 6 – cf. PCL MSM 69A21 E290N – p.iva 03862520040, in quanto il medesimo è in grado di espletare il servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

ACCERTATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

CHE occorre, pertanto, provvedere in merito;

VISTO l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il Comunicato del Presidente ANAC in data 18/06/2025;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 3 in data 29/12/2023 di nomina a responsabile del servizio;

VISTO il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 29/12/2010;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2 in data 09/01/2025 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di provvedere alla trascrizione atto/domanda di voltura c/o Agenzia delle Entrate di Cuneo e Ufficio del Territorio di Cuneo del verbale/decreto di trasferimento beni ex IPAB Asilo Infantile Muratori in Frazione Isola.
2. Di affidare tale servizio al geom. PECOLLO Massimo con studio in Mondovì – Via della Riviera 6 – cf. PCL MSM 69A21 E290N – p.iva 03862520040
3. Di impegnare giuridicamente e finanziariamente la somma presunta di € 285,71 + Cassa Geomteri 5% per un importo complessivo di **€ 300,00** con imputazione alla missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 103 cod. 01.05.1.103 cap. pro. **470/12/1** del Bilancio 2025 2026 2027 esercizio 2025 che offre sufficiente disponibilità.
4. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
5. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
OREGLIA arch. Luciano

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA/CONTABILE

Si appone parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico/Cultura

OREGLIA arch. Luciano

Si appone parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CANAPARO rag. Valeria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CANAPARO rag. Valeria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

L'oggetto della presente determina è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Messo Comunale
