



COMUNE DI ROCCASPARVERA

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE UFFICIO FINANZIARIO

N. 7 DEL 04/02/2026

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023, IMPEGNO DI SPESA PER FOTOCOPIE PLESSO SCOILASTICO DI PIANO QUINTO E NOLEGGIO FOTOCOPIATORE - ANNUALITA' 2026 - 2029 - G.S.C. SRL - CIG: BA42306397

L'anno duemilaventisei del mese di febbraio del giorno quattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

- Visto il D.S. n. 1/2024 - Responsabilità Servizio Finanziario;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 17.12.2025, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026 – 2028;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Vista la necessità di procedere all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatore e fornitura fotocopie per scuola e uffici comunali;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che testualmente recita: “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 € (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 € (ora 5.000 €) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende perseguire il seguente fine: fornitura fotocopiatore a noleggio e fotocopie per il plesso scolastico di Piano Quinto;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla normativa di settore in ragione del prezzo;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante lettera commerciale;

Considerato che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG: BA42306397;

Visto il preventivo acquisito a nostro protocollo n. 200 del 16.01.2026 della ditta G.S.C. GENERAL SYSTEM CUNEO SRL. con sede in via R. Galdolfo 2 fraz. Madonna dell'Olmo (CN) C.F./P.IVA 00502140049 dell'importo pari a:

- € 1.750,00+ IVA 22% per un importo complessivo di € 2.135,00 all'anno per il canone noleggio fotocopiatore e servizio fotocopie uffici comunali per il periodo 2026 – 2029;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 28.05.2026;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla ditta G.S.C. GENERAL SYSTEM CUNEO SRL. con sede in via R. Galdolfo 2 fraz. Madonna dell'Olmo (CN) C.F./P.IVA 00502140049, per l'importo complessivo di:

- € 1.750,00 (oltre IVA di legge) all'anno per canone noleggio fotocopiatore e fotocopie per il plesso scolastico di Pian Quinto per il periodo 2026 – 2029;

Acquisito il parere di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti

- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente.

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

- 1) di affidare il servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per i motivi indicati in premessa alla ditta G.S.C. GENERAL SYSTEM CUNEO SRL. con sede in via R. Galdolfo 2 fraz. Madonna dell'Olmo (CN) C.F./P.IVA 00502140049 per l'importo di € 1.750,00 oltre IVA 22% pari a complessivi € 385,00 per un totale di € 2.135,00 all'anno per il periodo 2026 - 2029;
- 2) di impegnare ed imputare la spesa totale nel seguente modo:
€ 2.135,00 all'anno (I.V.A. inclusa) al capitolo voce/capitolo/articolo 1570/1570/3 04.02.1 del bilancio pluriennale 2026 – 2028; nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
- 3) che per il servizio in oggetto, il codice CIG è: BA42306397 ;
- 4) di dare atto che il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante lettera commerciale;
- 6) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

MASSA Dr. MARCO PIETRO