



COMUNE DI CERETE

Provincia di Bergamo

Copia

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI VARI

DEL 24/04/2026

Registro Generale N. 77

Registro Settore N. 27

Oggetto: PARTECIPAZIONE DIPENDENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventisei addì ventiquattro del mese di aprile nella residenza comunale, in virtù della nomina ricevuta dal Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- l'Amministrazione riconosce nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale dei dipendenti, inteso sia come momento di crescita della "risorsa umana" sotto il profilo culturale e professionale, sia come strumento per valorizzare il processo partecipativo nella fase della proposta che dell'esecuzione del progetto formativo;
- l'attività formativa è importante per consentire una preparazione sempre puntuale rispetto alle novità normative e professionali richieste al personale dipendente nello svolgimento delle proprie funzioni.

DATO ATTO che al fine di garantire l'aggiornamento del personale dipendente è necessario consentire la partecipazione a seminari e corsi di formazione in relazione alle competenze professionali di ciascuno e dell'attività lavorativa svolta all'interno dell'Ente.

DATO ATTO "Professional Academy – AIDEM Srl" – via Londra, 14 – 46047 Porto Mantovano (MN) - P.IVA. 02386580209, ha organizzato il corso di formazione "Come redigere e conservare gli atti amministrativi dopo la nuova L. n. 132/2025", composto da 4 lezioni disponibili su apposito portale web, il cui costo è pari a euro 189,00 (esente IVA);

PRESO ATTO che la scelta dell'agenzia formativa, da parte della direzione interessata, è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie Agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più economica e idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative.

CONSIDERATO che la partecipazione è necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative degli interessati, sono utili all'aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali e i docenti sono particolarmente qualificati.

PRESO ATTO che la quota individuale di iscrizione al corso di formazione in interesse, corrisponde ad € 189,00 comprensivo dell'imposta di bollo che verrà assolta in modo virtuale dalla società AIDEM Srl (importi esente IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e dell'art. 14, comma 10, della legge 537/1993).

DATO ATTO che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano Formativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 03/07/2025 di

approvazione del PIAO 2025-2027 (Aggiornamento professionale e formazione specialistica) e s.m.i.

DATO ATTO:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, e dalla L.145 del 30.12.2018 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a 5.000,00 euro;

- chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcun conflitto di interessi nel relativo procedimento, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

- del rispetto dell'art. 50, comma 1, lettera a, del D. Lgs. n. 36/2023.

ATTESO che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano "gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa";

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- lo Statuto comunale;

RICHIAMATI:

- il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 20/12/2025;
- il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 20/12/2025;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6/2025 in data 31/12/2025 di nomina dei responsabili di servizio e conferimento degli incarichi di elevata qualificazione – anno 2026;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente matricola n. 41, alla partecipazione al corso organizzato da "Professional Academy – AIDEM Srl" – via Londra, 14 – 46047 Porto Mantovano (MN) - P.IVA. 02386580209, che si terrà in modalità webinar in 4 giornate (15 – 22 – 29 ottobre e 5 novembre 2025),

2. Di impegnare la somma complessiva di € 189,00 comprensivo dell'imposta di bollo che verrà assolta in modo virtuale dalla società AIDEM Srl per l'iscrizione al corso (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993) dando atto che l'onere trova copertura al capitolo 1040/10 del Bilancio pluriennale 2026/2028, annualità 2026.

3. Di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

4. Di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di

recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

6. Di dichiarare, ai fini degli obblighi di tracciabilità imposti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che il CIG assegnato è il seguente BB651618DE;

7. Di precisare che per l'avvio delle prestazioni in parola, anche in osservanza dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023, si procederà, a cura del RUP, dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario;

8. Di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;

9. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, trattandosi di un provvedimento che comporta un impegno di spesa, il programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa medesimo è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

10. Di dare atto che, in relazione al presente provvedimento, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

11. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

12. Di prendere atto del divieto di contrarre con l'Ente per i soggetti privati che abbiano conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro con dipendenti di questa amministrazione non consentiti dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage);

13. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 16 D. Lgs 36/2023, l'assenza di conflitti di interessi da parte del Responsabile del Settore e del Responsabile del Procedimento nei confronti della ditta aggiudicataria della fornitura in oggetto;

14. Di dare comunicazione al soggetto interessato del presente provvedimento;

15. Di dare atto che il presente provvedimento si è concluso nei termini di legge come previsto dall'art.2 L.241/90;

16. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, previa acquisizione del parere del Responsabile del servizio Economico-Finanziario, contestualmente alla pubblicazione all'albo;

17. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Lombardia – Sezione di Brescia, secondo i termini e le modalità di legge (D.Lgs. n. 104/2010).

Il Responsabile del Servizio
LOCATELLI CINZIA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.