



COMUNE DI LOMBARDORE

Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile Del Servizio SEGRETERIA

N. 52

OGGETTO:

**FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2026/2027.
AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
(C.I.G. BC8EAF167C)**

L'anno **duemilaventisei**, addì **trentuno**, del mese di **luglio**, il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, ai sensi del combinato disposto dall'art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. 267/2000, adotta la seguente determinazione:

Il responsabile del Servizio, DOTT. ALESSANDRO POZZI

- VISTO lo Statuto;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTO il Bilancio di Previsione;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.10.2025 ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Periodo 2026-2028: Approvazione”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 19.12.2025 ad oggetto: “Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Periodo 2026/2028: Approvazione”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 19.12.2025 ad oggetto: “Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028: Approvazione ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2026 ad oggetto: “Assegnazione obiettivi, risorse e fondi ai Responsabili dei Servizi e degli uffici per la gestione del Bilancio 2026” e le successive deliberazioni di variazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 18.03.2026 di approvazione del P.I.A.O. 2026-2028 al cui interno è stato approvato il PTPCT per il triennio 2026/2028;

Visto il vigente codice di comportamento del Comune di Lombardore approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 27.12.2022;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 27.04.2018 ad oggetto: “Approvazione "Regolamento comunale per la protezione dei dati personali" in conformità alla disciplina europea di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"";

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, individuato nella Sig.ra Desimone Carmela, formulata in esito all’istruttoria dalla stessa condotta ai sensi dell’art. 6 della Legge n. 241/1990 e tramessa al sottoscritto Responsabile del servizio;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta dalla predetta responsabile del procedimento;

Premesso:

- che la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria è di competenza dei Comuni, ai sensi dell’art. 156 del D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994;
- che al fine di garantire la consegna contemporanea dei libri alle famiglie nonché ottenere un risparmio per il Comune, per il prossimo anno scolastico ci si intende rivolgere ad un solo fornitore;

Dato atto che, pertanto, con lettera prot. n. 3370 del 07.07.2026 è stato richiesto apposito preventivo alla ditta JUVARA FRANCESCO, con sede operativa a Lombardore – Via Torino Beltrama n. 14 e sede legale in Leini’ (TO) – Via del Santuario n. 35 C.F. JVRFNC69M01H355V, specializzata nel settore;

Vista l’offerta pervenuta in data 07.07.2026 acclarata al protocollo in data 09.07.2026 al n. 3423 dalla quale risulta uno sconto del 4,00%, sul costo di copertina;

Constatato che il suddetto operatore:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lombardore. Responsabile Procedimento: DESIMONE Milena (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad € 5.000,00;

Visto il comunicato ANAC del 18/06/2025 con cui l'Autorità ha prolungato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di: fornitura libri di testo a.s. 2026/2027 scuola primaria;
- l'oggetto del contratto è affidamento: fornitura libri di testo a.s. 2026/2027 scuola primaria;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

Ritenuto di avvalersi della ditta JUVARA FRANCESCO per l'acquisto dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027 per la scuola primaria;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1. Di avvalersi di un solo negoziante per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria di Lombardore, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate;
1. Di affidare all'esercizio JUVARA FRANCESCO, con sede operativa a Lombardore – Via Torino Beltrama n. 14 e sede legale in Leini' (TO) – Via del Santuario n. 35 C.F. JVRFNC69M01H355V, l'incarico per la fornitura suddetta per l'anno scolastico 2026/2027 alle condizioni del preventivo pervenuto in data 07.07.2026 e acclarato al protocollo in data 09.07.2026 al n. 3423;
2. Di impegnare la spesa presunta di € 2.600,00 alla Missione 4 Programma 2 Titolo I (Cap 584) "Fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria" del Bilancio di Previsione 2026/2027 – Esercizio 2026;
3. Di dare atto che il codice CIG è il seguente: BC8EAF167C;
4. Di disporre che copia del presente provvedimento sia trasmesso al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa

Lombardore, 31/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, nonché dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BC8EAF167C	SEGRETERIA GENERALE	2026	252	04021	1560	584	99	U.1.03.01.02.001	2.600,00

ACCERTAMENTI

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
---------	------	------	--------	---------	------	------	------------	-----------

Lombardore, 31/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTT. MIRCO BIELLI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 23/09/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to DESIMONE CARMELA

Visto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni – C.C. n. 2/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. ALESSANDRO POZZI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lombardore, 23/09/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. ALESSANDRO POZZI

RICORSI

Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:
Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione;
Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione.