



# COMUNE DI PAGNO

PROVINCIA DI CUNEO – REGIONE PIEMONTE

Via Roma n.3  
12030 Pagno (CN)

P.IVA 01742640046  
C.F. 85002550045

telefono e fax 0175.76101  
e-mail: info@comune.pagno.cn.it

## DETERMINAZIONE SERVIZIO ECONOMATO N. 281 DEL 28/10/2025

**OGGETTO:** Affidato ed impegno di spesa alla Ditta ALMA S.P.A. per adesione al servizio di invio al competente Centro Impiego del modulo cessazione per pensionamento - CIG: B8D733F8D6

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre del giorno ventotto nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che:

- il Comune di Pagno fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso costituita con atto Rep. n.663 del 11/03/2014 ricevuto dal Segretario Comunale del Comune di Brondello e riconosciuta dalla Regione Piemonte con la D.G.R. 18 novembre 2014, n. 1-568 che ha adottato il primo stralcio della Carta delle forme associative del Piemonte;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23.12.2024 si dispone il conferimento alla dotazione organica a ciascun Comune del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza 01.01.2025, richiamando la deliberazione dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso n. 43 del giorno 11.12.2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.12.2024 si accerta quanto apportato nella deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso n. 36 del 14.11.2024, nonché l'adeguamento statutario conseguente all'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta n. 86 del 15.10.2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23.12.2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 23.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2025 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pagno;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2025 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Pagno a decorrere dal giorno 01.01.2025 e l'attribuzione della responsabilità dei Servizi Personale, Bilancio ed Economato, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Catasto, al signor Sindaco;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 30.01.2025 con la quale è stato approvato ai sensi della normativa vigente, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 05.08.2025 con la quale è stato approvato ai sensi della normativa vigente, il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028;

Visto la proposta del servizio di invio al competente Centro Impiego del modulo di cessazione per pensionamento del dipendente Valla Giovanni pervenuta da parte della Ditta ALMA S.P.A. con sede in Villanova Mondovì, Via Frabosa n. 29/B per l'importo di Euro 25,00 (IVA esclusa);

Accettato codesta proposta e ritenuto necessario affidare tale incarico;

Acquisito il DURC on-line del soggetto affidatario INAIL\_50766288 con scadenza il 21.01.2026, da cui risulta la regolarità contributiva del medesimo;

Visto il CIG assegnato n. B8D733F8D6;

~~~~~

**VISTI:**

- i decreti legislativi 267/2000 e 165/2001;
- il Regolamento di Contabilità adottato ed operante;

**DETERMINA**

- 1) Di affidare l'incarico sopra descritto ed impegnare nei confronti della Ditta ALMA S.P.A. con sede in Villanova Mondovì, Via Frabosa n. 29/B, la complessiva somma di Euro 30,50 di cui imponibile Euro 25,00 e IVA Euro 5,50 sul seguente capitolo del bilancio di previsione 2025/2027:

|                      |                                                  | Descrizione                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Euro 30,50</b>    | <b>Voce 130<br/>Capitolo 1043<br/>Articolo 1</b> | <u>SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI<br/>UFFICI (ACQUISTO DI BENI...)</u> |
| Missione             | 01                                               | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                          |
| Programma            | 02                                               | Segreteria generale                                                                    |
| Titolo               | 1                                                | Spese correnti                                                                         |
| Macro                | 103                                              | Acquisto di beni e servizi                                                             |
| Piano<br>finanziario | Livello 4                                        | U.1.03.01.02.001 – Altri beni di consumo                                               |

- 1) Di apporre, con la sottoscrizione della presente, il visto di regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

F.to: GIUSIANO NICO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge.

Pagno, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**Firmato  
digitalmenteRABINO Dott.ssa Roberta

