



Comune di Grinzane Cavour

PROVINCIA DI CUNEO

Copia

DETERMINAZIONE DEL

RESPONSABILE AREA SERVIZI ASSISTENZIALI - CULTURALI- ECONOMATO - CIMITERIALI- SCOLASTICI

N. 3 / REG.GEN DEL 14/01/2026

N.3 / REG. SERV.

**OGGETTO:
SERVIZI TELEMATICI ALMA ANNO 2026. IMPEGNO DI
SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bolla Sandra

Premesso che il Comune si avvale della collaborazione ditta Alma S.p.a. di Villanova Mondovì al fine di supportare gli uffici comunali nelle trasmissioni telematiche che possono presentarsi durante l'anno;

Ritenuto necessario pertanto provvedere all'impegno di spesa presunto per le attività richieste dai vari uffici che si renderanno necessarie durante l'anno 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

PRESO ATTO che dall'01/01/2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2026;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

DATO atto di aver ottemperato alla pubblicazione prevista dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa;

VISTE le disposizioni dell'art. 9, comma 1, D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che introduce l'obbligo, a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente la compatibilità della spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- Il presente provvedimento comporta impegno di spesa in parte corrente del bilancio 2026 assegnato a questo settore;
- A seguito verifica preventiva la spesa risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente impegnata nell'ambito dell'ordinaria gestione dei servizi e rientrante nella disponibilità dei capitoli PEG assegnati a questo settore il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione di fattura;

DATO ATTO che alla seguente fornitura viene assegnato il seguente codice **CIG B9E1326DC0**

VISTA la dichiarazione resa ai sensi della Legge 136/2010 art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05/10/2024, con cui è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che si è provveduto a verificare la regolarità contributiva della ditta ALMA S.p.A e che la stessa risulta valida;
2. DI DARE ATTO che la spesa complessiva presunta di €. 300,00 dovrà essere impegnata sul Bilancio di Previsione 2026-2028 con imputazione al Bilancio di previsione all'esercizio 2026 in quanto l'esigibilità della spesa ossia la prestazione del servizio sarà eseguita nell'anno indicato.
3. DI IMPEGNARE allo scopo la somma complessiva di €. 300,00 a favore della ditta ALMA S.P.A. Centro Servizi con sede legale Villanova Mondovì via Frabosa n. 29/B P.IVA: 00572290047 per Servizi Telematici del Comune anno 2026, al:

BILANCIO 2026 COMPETENZA:

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	€. 300,00
Programma	02	Segreteria generale	
Titolo	1	Spese correnti	
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi	
Voce/Capitolo/Articolo	140/15/9	GESTIONE UFFICI - Prestazione di servizi (altre prestazioni)	
Codice PDC V° liv.	U.1.03.02.99.999	GESTIONE UFFICI - Prestazione di servizi (altre prestazioni)	

4. DI DARE ATTO che si provvederà al pagamento di tale somma previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e dopo presentazione di regolari fatture;
5. DI ATTESTARE la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;
6. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. DI DARE ATTO che la presente determinazione: è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge; sarà conservata agli atti di questo Ufficio.

Il Responsabile
F.to Bolla Sandra

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Nel caso di investimenti finanziati con entrate accertate al Titolo IV, V e VI del bilancio si attesta che:

☐ le entrate sono state accertate con determina del servizio _____
n. _____ del _____.-

Grinzane Cavour, lì _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Di Piazza dr. Vincenzo

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Grinzane Cavour, lì _____

Il Segretario Comunale DI PIAZZA VINCENZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/01/2026 al 11/02/2026.

Grinzane Cavour, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to: DI PIAZZA VINCENZO

COMUNICATA

Alla Giunta Comunale in data _____

Ai Capigruppo Consiliari in _____