



Comune di Grinzane Cavour

PROVINCIA DI CUNEO

Copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

N. 4 / REG.SERV. DEL 02/02/2026

**OGGETTO:
SERVIZIO DI SUPPORTO PER UFFICIO FINANZIARIO -
DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO
DIRETTO ALLA SIG.RA ROLANDO CRISTINA E
IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG BA3A07653B**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PIAZZA VINCENZO

Premesso che, per il corretto svolgimento delle attività dell'ente, si rende necessario provvedere all'affidamento di servizi di supporto all'ufficio finanziario e di servizi di elaborazione di documenti amministrativo contabili;

Atteso che per gli Enti locali, la determinazione a contrattare è disciplinata dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 1 testualmente recita: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base...;

Ritenuto indispensabile acquisire il servizio in questione sul libero mercato, individuando prioritariamente gli operatori economici cui affidare lo stesso;

Considerato che:

- i servizi di cui in premessa sono stati affidati tradizionalmente da questo ente a società e figure altamente esperte nel settore, in quanto richiedono specifiche ed approfondite conoscenze e competenze nelle materie finanziarie e di gestione del personale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;
- questo servizio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Società esterna per la gestione dei predetti servizi poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità;
- l'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (legge finanziaria 2007), che ha disposto che "...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del Regolamento...";

Sottolineato che l'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni in L. n. 135/2012, ha precisato che "...i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa...";

Dato atto che l'importo contrattuale annuale del servizio risulta inferiore ad Euro 140.000,00 e pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 501 della L. 208/2015 (legge di stabilità), nonché ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) della nuova normativa sugli appalti, approvata con D.Lgs. n. 36/2023 si può procedere mediante affidamento diretto;

Considerato che trattasi di forniture di importo inferiore ad € 5.000,00 e che pertanto non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28.12.2015, n. 208) comma 502, che ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296;

Vista l'offerta, prot. n. 6179/2025 del 01.12.2025, della Sig.ra Rolando Cristina, residente in Alba, Corso Bra 13, relativa al servizio di supporto all'ufficio finanziario e a servizi di elaborazione di documenti amministrativo contabili, comportante un costo orario di € 25,00 non soggetto ad Iva per regime forfettario;

Ritenuto opportuno e congruo procedere all'affidamento dei servizi in oggetto alla ditta suindicata per un importo complessivo presunto di € 4.900,00;

Dato atto che al finanziamento della spesa è possibile provvedere con fondi propri dell'Amministrazione;

Considerato che occorre stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: garantire il puntuale adempimento dei vari obblighi normativi contabili e di corretta e dell'ufficio finanziario;
- b) oggetto del contratto: servizio di elaborazione documenti amministrativo/contabili;
- c) forma del contratto: ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) clausole essenziali: contenute nella mail di ordinazione del servizio sulla base del preventivo inviato;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il Codice Identificativo di Gara (CIG) il cui numero attribuito risulta essere il seguente: BA3A07653B;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 ed in particolare l'articolo 50;

RICHIAMATO il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2026, con la quale è stato approvato il PEG per gli esercizi finanziari 2026;

VISTI i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi;

DETERMINA

1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di affidare direttamente alla Sig.ra Rolando Cristina, residente in Alba, Corso Bra 13, il servizio di supporto all'ufficio finanziario e i servizi di elaborazione di documenti amministrativo contabili, che ha presentato un'offerta comportante un costo orario di € 25,00 non soggetta ad Iva per regime forfettario;

3) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 quanto segue:

a) fine da perseguire: garantire il puntuale adempimento dei vari obblighi normativi contabili e dell'ufficio finanziario;

b) oggetto del contratto: servizio di elaborazione documenti amministrativo/contabili;

c) forma del contratto: ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;

d) clausole essenziali: contenute nella mail di ordinazione del servizio sulla base del preventivo inviato;

4) Di dare atto che l'affidamento di che trattasi è identificato con il seguente Codice Identificativo di Gara: BA3A07653B;

5) Di imputare la spesa presunta di € 4.800,00 non soggetta ad Iva per regime forfettario, al Capitolo 250/15/3 Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Bilancio 2026;

6) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio 2026;

9) Di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

10) Di riconoscere che il rapporto contrattuale derivante dal presente atto sarà soggetto a risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento di questo Comune approvato con delibera n. 13/G.C. del 21.03.2017 e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente

Il Responsabile
F.to DI PIAZZA VINCENZO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Nel caso di investimenti finanziati con entrate accertate al Titolo IV, V e VI del bilancio si attesta che:

☐ le entrate sono state accertate con determina del servizio _____
n. _____ del _____.-

Grinzane Cavour, lì _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Di Piazza dott. Vincenzo

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Grinzane Cavour, lì _____

Il Segretario Comunale DI PIAZZA VINCENZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/02/2026 al 27/02/2026.

Grinzane Cavour, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to: DI PIAZZA VINCENZO

COMUNICATA

Alla Giunta Comunale in data _____

Ai Capigruppo Consiliari in _____