



Comune di Grinzane Cavour

PROVINCIA DI CUNEO

Copia

DETERMINAZIONE DEL

RESPONSABILE AREA SERVIZI ASSISTENZIALI - CULTURALI- ECONOMATO - CIMITERIALI- SCOLASTICI

N. 15 / REG.SERV. DEL 09/02/2026

**OGGETTO:
SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE
SOFTWARE GISMASTER PER PAGOPA. IMPEGNO DI
SPESA TRIENNIO 2026-2028**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bolla Sandra

Premesso che con determinazione n. 89 del 04/07/2022 veniva affidato alla ditta Technical Design il servizio di implementazione piattaforma dei pagamenti PagoPA su Gismaster, ditta individuata quale partner tecnologico di questo Comune con deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 27/06/2022;

Che con determinazione n. 92 del 17/05/2023 il servizio veniva affidato alla medesima ditta per il triennio 2023/2025;

Dato che il servizio è stato avviato nel corso del 2022 ed è attualmente svolto con precisione e professionalità, occorre pertanto provvedere ad approvare un contratto triennale di assistenza impegnando la relativa spesa come da preventivo pervenuto agli atti d'ufficio (all. A);

Preso atto che l'art. 50, comma 1, comma b) del D.Lgs 36/2023 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 18/08/2000, n. 267;

Dato atto di aver ottemperato alla pubblicazione prevista dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa;

Viste le disposizioni dell'art. 9, comma 1, D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che introduce l'obbligo, a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente la compatibilità della spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- Il presente provvedimento comporta impegno di spesa in parte corrente del bilancio 2026 assegnato a questo settore;
- A seguito verifica preventiva la spesa risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente impegnata nell'ambito dell'ordinaria gestione dei servizi e rientrante nella disponibilità dei capitoli PEG assegnati a questo settore il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione di fattura;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG: B9BD546A23**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2026;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 05/10/2024, con cui è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile di Area;

DETERMINA

1. Di dare atto che si è provveduto a verificare la regolarità contributiva della ditta Technical Design che risulta valida;
2. Di impegnare a favore della Ditta TECHNICAL DESIGN S.R.L., con sede in CUNEO (CN), Via S. Giovanni Bosco n. 7/D (P.IVA 00595270042) il servizio di **“Assistenza e manutenzione software della piattaforma dei pagamenti PagoPA su Gismaster”** per l'importo di €. 900,00 + IVA annue per il canone anni 2026- 2027- 2028 come risultante dalla documentazione allegata;
3. Di impegnare per le finalità di cui sopra la somma di Euro 2.700.00 + I.V.A. 22% e così per complessivi €. 3.294,00 imputando la spesa al Bilancio di previsione 2026 – 2027 – 2028 come segue:

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNO 2026- 2027 2028 € 1.098,00 annue	
Programma	02	Segreteria generale		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi		
Voce/Capitolo/Articolo	140/15/14	GESTIONE UFFICI - Spese di gestione partner tecnologico per piattaforme digitali e PAGOPA		
Codice PDC V° liv.	U.1.03.02.19.00 1	Gestione e manutenzione applicazioni		

4. Di dare atto che si provvederà al pagamento di tale somma previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni dopo presentazione di regolari fatture;
5. Di attestare la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 della legge n. 102/2009;
6. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4^ comma D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
7. Di dare atto che la presente determinazione: è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge; sarà conservata agli atti di questo Ufficio.

Il Responsabile
F.to Bolla Sandra

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Nel caso di investimenti finanziati con entrate accertate al Titolo IV, V e VI del bilancio si attesta che:

☐ le entrate sono state accertate con determina del servizio _____
n. _____ del _____.-

Grinzane Cavour, lì _____

Il Responsabile del Procedimento
Pitisci Andrea

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Di Piazza dr. Vincenzo

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Grinzane Cavour, lì _____

Il Segretario Comunale DI PIAZZA VINCENZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/02/2026 al 27/02/2026.

Grinzane Cavour, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to: DI PIAZZA VINCENZO

COMUNICATA

Alla Giunta Comunale in data _____

Ai Capigruppo Consiliari in _____