



## COMUNE DI DRUOGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
Piazza Municipio, 3 – 28853 Druogno  
Tel: 0324/93071 – Fax: 0324/93272

**Copia**

### DETERMINAZIONE del **SERVIZI GENERALI** n. **319** del **09/12/2025**

#### **OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE VARIO E DI CANCELLERIA PER  
UFFICI COMUNALI - CIG: B978B34223**

L'anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno nove nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI GENERALI**

Determinazione n. 319 del 09 dicembre 2025

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto materiale vario e di cancelleria per uffici comunali – CIG: B978B34223

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n. 1 del 26 giugno 2023, ai sensi degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 53 comma 23 L.388/2000;

Visto l'art. 107, comma 3, lettera d) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che affida ai Responsabili dei Servizi tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Dato atto che si rende necessario acquistare materiale vario e di cancelleria per uffici comunali;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Legge finanziaria 2000) e la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

Dato atto che per servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.;

Dato atto che la procedura di affidamento si è svolta ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 36/2023, in modalità telematica attraverso l'utilizzo della Piattaforma Traspire, attiva presso la scrivente Stazione Appaltante, raggiungibile al sito internet: "<https://comunedruogno.traspire.com/>";

Ritenuto di contattare Bolamperti S.N.C. Di Delle donne Giovanna E C. con sede in Domodossola (VB), Via Giovanni XXIII n. 80, P. I.V.A. 01265060036, che ha presentato preventivo acquisito al protocollo comunale n. 6008 per l'importo di Euro 324,30 oltre I.V.A.;

Ritenuto il preventivo congruo e di procedere con l'incarico;

Dato atto che si è proceduto a verificare, attraverso la documentazione acquisita agli atti, il possesso dei requisiti indispensabili per l'effettuazione del servizio, e di aver, altresì, verificato la regolarità contributiva a mezzo del DURC acquisito con protocollo n. 5062;

Acquisito, tramite la modalità interoperativa Traspire – PCP piattaforma contratti pubblici il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, che per la presente procedura è individuato dal seguente codice alfanumerico: B978B34223;

Visto il Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 24.12.2024;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 06.04.2016;

Dato il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere di regolarità contabile ed il visto contabile, ai sensi dell'art.147-bis, art.151 e art 153, comma 5 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

Di affidare a Bolamperti S.N.C. Di Delledonne Giovanna E C. con sede in Domodossola (VB), Via Giovanni XXIII n. 80, P. I.V.A. 01265060036, l'incarico la fornitura di materiale vario e di cancelleria per uffici comunali per l'importo di Euro 395,65 di cui Euro 71,35 di I.V.A..

Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento nel bilancio corrente al seguente modo:

Importo	Voce	Capitolo	Art.	Codice
€ 395,65	130	1043	99	01.02.1

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per il prosieguo di competenza.

Di dare atto che il contratto sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 36/2023.

Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web [www.comune.druogno.vb.it](http://www.comune.druogno.vb.it), ai sensi dell'art. 28 D. Lgs. 36/2023.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ZANOLETTI Marco

---

## VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis, 151 e 153, comma 5 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: ZANOLETTI Marco

## VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 del presente atto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: ZANOLETTI Marco

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubbl.

Certifico io, Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata a partire dal giorno 15/12/2025 all'Albo pretorio ove vi rimarrà fino al giorno 31/12/2025 ai sensi dell'art 124 c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE  
F.to: POGGINI Fulvio

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARINO Dr.ssa Paola