



# COMUNE DI LEMIE

(CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO)

## DETERMINAZIONE AREA TECNICA - N. 50 DEL 28/10/2025

### OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO DI MANUTENZIONE DELLE CAMPANE E OROLOGIO  
DELLA TORRE CAMPANARIA DEL CAPOLUOGO PER IL TRIENNIO 2026/28 -  
TREBINO S.N.C. - CIG: B8D6A04AD3**

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre del giorno ventotto nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA -

Premesso che è necessario provvedere alla manutenzione ordinaria dell'impianto delle campane e dell'orologio della torre campanaria del capoluogo;

Ravvisata l'opportunità di avvalersi della ditta Trebino Roberto s.n.c., con sede in Uscio (Genova), Via Cannoni n. 7;

Visto il preventivo presentato dalla suddetta ditta, registrato al prot. n. 2536 del 28/10/2025, con il quale la stessa si rende disponibile ad eseguire la manutenzione annuale dell'impianto delle campane e dell'orologio della torre campanaria, dietro corrispettivo annuo di € 140,00, comprendente le seguenti operazioni:

✓ Manutenzione elettrica

- Controllo comandi, programmazione e relè di servizio;
- Controllo quadro di potenza;
- Prova dei telabattenti;
- Prova generale su tutto l'impianto.

✓ Manutenzione meccanica

- Serraggio della bulloneria e della ferramenta di aggancio delle campane ai ceppi;
- Controllo della bulloneria delle ruote;
- Controllo delle legature e dei cuoi dei battacchi;
- Regolazione alla giusta tensione delle catene dei motori;
- Controllo delle armature o castelli di sostegno;
- Ingrassaggio delle catene, dei cuoi dei battacchi, delle molle di tensione e della bulloneria varia.

✓ Manutenzione orologio da torre

Visto il D. Lgs 18.8.2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del "T.U.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 26, i quali attribuiscono ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, gli atti di gestione finanziaria;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che il presente affidamento è identificativo con il CIG: B8D6A04AD3

Dichiarato di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:
  - a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
  - b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
  - c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:
  - a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
  - b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
  - c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:
  - a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti gli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Visto il D.Lgs. 36/2023;

## DETERMINA

Di ritenere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di affidare alla ditta Trebino Roberto s.n.c., con sede in Uscio (Genova), Via Cannoni n. 7; la manutenzione ordinaria dell'impianto delle campane e dell'orologio della torre campanaria del capoluogo come meglio precisato in narrativa dietro corrispettivo di 140,00 €/anno + IVA per il triennio 2026/2027/2028;

Di imputare il corrispettivo sul capitolo del bilancio n. 470/1045/6 con titolo "manutenzione ordinaria torre campanaria" che verrà istituito nei PEG degli anni 2026/2027/2028.

Di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a presentazione di regolari fatture da parte della ditta affidataria.

Di dare atto che:

- il presente affidamento è identificativo con il CIG B8BD9A0129
- il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Di stabilire che:

- con l'accettazione del presente affidamento la ditta assume, a pena di nullità del contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- il mancato utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010;
- l'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62 nonché dei dipendenti del comune di Lemie che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Funzionario del Settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni;

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sull'albo pretorio on-line del comune nonché nella sezione dedicata ai sensi del decreto legislativo 33/2013. A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è individuato nel titolare della posizione organizzativa dell'area tecnica.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

URBANI Arch. Daniela