



Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.

N. 333 DEL 09/07/2026 REG.GEN

REGISTRO PARTICOLARE N. 73 DEL 09/07/2026

OGGETTO:

Affidamento e impegno di spesa per acquisto scaffali per la biblioteca civica "Pietro Zampieri"- Codice CIG BC57D5B18B

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno nove nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.

Visto l'art.4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 come successivamente modificato e integrato;

Visti artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 22-23 e 24 del vigente Statuto;

Visti gli artt.17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Visto l'art.63 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto sindacale n.9 del 23.12.2025, avente per oggetto "Nomina della Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione. Periodo 01.01.2026 – 31.12.2026";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.48 del 22.12.2025, avente per oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028 presentata dalla Giunta Comunale.";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 22.12.2025, avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati e della nota integrativa";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 29.12.2025, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2026-2028", e ss.mm.ii.;

Visti gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati al Servizio a valere sullo stanziamento assegnato al capitolo 24107 "Acquisto arredi per uffici" (di competenza dell'area Economico-finanziaria);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10.06.2026, avente per oggetto “Variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2026/2028 con applicazione dell'avanzo di amministrazione”;

Atteso che nelle linee programmatiche dell'Amministrazione relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel settore “Cultura” è previsto l'ulteriore potenziamento e diversificazione dell'offerta libraria in biblioteca;

Considerato che la biblioteca civica Pietro Zampieri è risultata assegnataria del contributo di cui al c.d. “Decreto Giuli”, a sostegno dell'editoria, che ha consentito l'acquisto di libri nuovi per oltre 12.000 euro, aggiuntivi rispetto alle somme già destinate annualmente agli acquisti “ordinari” per la biblioteca;

Calcolato il conseguente fabbisogno di nuovi arredi, dopo una ricognizione degli arredi in dotazione e valutate le esigenze derivanti dalla quantità di materiale librario da collocare e mettere a disposizione dell'utenza, in relazione allo spazio effettivamente ricavabile in biblioteca;

Acquisito il preventivo prot. 0003950 del 03.04.2026 dalla ditta Biblio s.r.l., con sede a Vedelago (TV), la quale propone il seguente materiale al costo (comprensivo di trasporto e montaggio) di euro 852,00 IVA esclusa:

- N. due moduli successivi di uno scaffale unilaterale modulare, modulo singolo cm. 92,5x28x215h, struttura con fianchi in particellato ligneo classe E1 da mm.25 di spessore, rivestito da entrambi i lati si carta melamminica in finitura faggio; bordi in ABS antiurto; top e sei ripiani 25 cm di profondità in lamiera metallica; tirante in tondino di acciaio e telaio di controventatura posteriore in tubo di acciaio; verniciatura delle parti metalliche a polveri epossidiche ecologiche, piedini regolabili in acciaio e polipropilene;

Ritenuto pertanto di provvedere all'affidamento della fornitura del suddetto materiale alla ditta Biblio s.r.l.;

Dato atto che, in relazione al valore esiguo del presente affidamento, al settore di riferimento, alle sue caratteristiche tecniche ed all'assenza di denunce presentate da operatori ubicati in altri Stati membri, si ritiene di escludere l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo, di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Richiamata la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e precisamente:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art.1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico e dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti pari o superiori a €. 5.000,00, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n.3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente e alle competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 per affidamenti di lavori di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine del presente atto è garantire il funzionamento dei servizi della biblioteca civica, in esecuzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di uno scaffale modulare, composto da due moduli cm. 92,5x28x215h;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il CIG relativo all'affidamento è BC57D5B18B;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera i) del D. Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e ai sensi dell'art. 14 comma 6 bis) della L. 4 Aprile 2012 n. 35, è stato acquisito il D.U.R.C. regolare ed in corso di validità nei confronti della predetta ditta (Numero Protocollo INAIL_54351296 – scadenza 26.09.2026) e che è stata estratta visura dal casellario ANAC dal quale non risultano annotazioni;

Atteso che la sottoscritta responsabile, relativamente al presente provvedimento, non si trova in conflitto di interesse, neanche potenziale;

DETERMINA

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 167/2000 che:
 - il fine del presente atto è garantire il funzionamento dei servizi della biblioteca civica, in esecuzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di uno scaffale modulare, composto da due moduli cm. 92,5x28x215h;
 - l'acquisizione della fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
 - l'importo massimo della spesa è di euro **852,00, Iva 22% esclusa**;
 - il contratto avrà forma di apposito scambio di lettere;
2. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, la fornitura dello scaffale modulare descritto in premessa alla ditta Biblio s.r.l. con sede a Vedelago (TV);
3. di **impegnare**, a favore della **ditta Biblio s.r.l.** (beneficiario n. 3835) **con sede a Vedelago (TV)** la somma di **euro 1.039,44 Iva compresa**, imputandola al cap. PEG **24107** "Acquisto arredi per uffici" (di competenza dell'area Economico-finanziaria) del Bilancio 2026/2028, annualità 2026;
4. Di dare atto che sono a carico dell'aggiudicatario gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

5. di dare atto che, il presente provvedimento è adottato nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli 6, 7 e 14, commi 2 e 3 del D.P.R. 62/2013, e art. 6bis della Legge n. 241/90, per cui non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile dell'istruttoria né in capo del Responsabile del Procedimento che sottoscrive il presente atto;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
7. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Copia della presente determinazione viene inviata al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa assunta con il presente provvedimento, nonché all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione.

La Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.

BARZON SILVIA

*(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005)*