



COMUNE DI PETTENASCO

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 156 DEL 01/07/2026

OGGETTO:

ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso

- che con il Decreto del Sindaco n.2 del 04.03.2025 il sottoscritto MANINI Andrea è stato nominato responsabile del servizio;
- che l'istruttoria del presente provvedimento è stata posta in essere da Guidetti Cristina.

Preso atto

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'allegato I.2 del medesimo atto normativo che RUP del presente procedimento è il Signor MANINI Andrea;
- che il sottoscritto dichiara ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6 comma 1 del D.Lgs. n. 360/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

Premesso che risulta necessario provvedere all'acquisto di cancelleria e di materiale di consumo per gli uffici comunali;

Rilevato

- che il valore dell'acquisto in oggetto rientra nelle soglie dell'affidamento diretto di cui all'art. 50 del D.Lgs 36/2023 (a seguire anche "Codice"), consentendo all'Ente di procedere autonomamente all'acquisizione a prescindere dalla qualificazione ottenuta come stazione appaltante, ai sensi dell'art. 62 comma 1 dello stesso D.Lgs 36/2023;
- che dato l'importo presunto di affidamento, inferiore ad € 150.000,00, l'intervento in oggetto non è stato inserito nella programmazione triennale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023
- da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del Codice.

Atteso che nel presente provvedimento di affidamento, conformemente al dettato dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs 36/2023, confluiscono i contenuti della cosiddetta "determina a contrarre" di cui al comma 1 del medesimo articolo e dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000, e in particolare:

- **oggetto del contratto:** acquisto di cancelleria e di materiale di consumo per gli uffici comunali;
- **fine che il contratto persegue:** acquisto di cancelleria e di materiale di consumo per gli uffici comunali;
- **il contratto verrà formalizzato per mezzo di:** scambio di lettere commerciali.
- **le clausole negoziali sono contenute nello scambio documentale avvenuto con l'aggiudicatario, e in particolare nella richiesta di preventivo e nella correlativa offerta depositate agli atti, prot. n. 412 del 22/01/2026.**

Dato atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e alla determinazione dei costi per l'attuazione delle misure da interferenza;

Visti

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l' art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;
- la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice

Considerato che in base alla suindicata normativa le amministrazioni pubbliche per gli affidamenti di valore inferiore ad € 5.000,00 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che la procedura di affidamento è stata espletata mediante piattaforma telematica di e-procurement "Traspare" certificata ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e Linee Guida Anac n.441;

Ritenuto il prezzo proposto congruo per quanto valutabile dalla Scrivente in base allo storico degli affidamenti effettuati e dei cataloghi visionati in categorie merceologiche affini;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva);

Dato atto che l'affidamento in oggetto avviene in favore dell'affidatario uscente, aderendo alla facoltà prevista dall'art. 49 comma 6 del D.Lgs 36/2023 per gli affidamenti infra € 5.000,00

Atteso che non è stata richiesta all'affidatario la presentazione della garanzia di cui all'art. 53 del D.Lgs 36/2023, trattandosi di affido infra € 140.000 per il quale non si ritiene necessaria la costituzione della cauzione in relazione all'oggetto della presente determina.

Ritenuto per le ragioni espresse, di affidare quanto in oggetto in favore di G.B.R. ROSSETTO S.p.A. con sede legale in Via E. Fermi n. 7 – 35030 Rubano (PD) – C.F./P.IVA 00304720287, per un importo di € 673,92 oltre Iva di Legge 22% (€ 148,26) per complessivi € 822,18;

Acquisito per l'affidamento in oggetto il seguente CIG: BC3E4ABF12

Acquisiti e allegati al presente provvedimento:

- il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000;
- il parere di regolarità contabile e il visto di copertura finanziaria espresso dal responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000.

Visto

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Il DUP, il Bilancio di Previsione e il PEG;
- La L. 136/2010;
- Il D.Lgs 36/2023;
- Il D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. Per le ragioni espresse in premessa di affidare quanto in oggetto a G.B.R. ROSSETTO S.p.A. con sede legale in Via E. Fermi n. 7 – 35030 Rubano (PD) – C.F./P.IVA 00304720287, per un importo di € 673,92 oltre Iva di Legge 22% (€ 148,26) per complessivi € 822,18.
2. che le statuizioni relative a modalità di stipula del negozio giuridico, verifica dei requisiti, garanzie, CIG, oggetto e finalità del contratto sono contenute nel corpo del presente provvedimento e si intendono integralmente richiamate.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Pettenasco. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

3. di dare atto che il presente provvedimento trova la seguente imputazione e copertura finanziaria:
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sull'Albo Pretorio digitale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune.

COMUNE DI PETTENASCO
Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Manini Andrea

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al presente atto, si appone il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Pettenasco, lì 01/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Manini Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In relazione al presente atto, si appone il parere favorevole di regolarità contabile attestante la compatibilità del presente provvedimento con la situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Pettenasco, lì 01/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Annalisa Novelli

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

In relazione al presente atto, si rilascia l'attestato di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147bis e 153 del D.Lgs. 267/2000.

Pettenasco, lì 01/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Annalisa Novelli

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Pettenasco, lì 01/07/2026

IL SEGRETARIO

COMUNALE

Dott. MANINI Andrea

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Pettenasco, lì 01/07/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. MANINI Andrea