



COMUNE DI MOMO

Provincia di NOVARA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA N. 67 DEL 03/03/2026

OGGETTO:

CIG BAAB13FD58 - IMPEGNO PREVENTIVO PER ACQUISTO DI SUPPORTO PER LA FIRMA ELETTRONICA. - CAMERA DI COMMERCIO

L'anno duemilaventisei del mese di marzo del giorno tre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA TECNICA

Premesso che occorre provvedere all'acquisto di un supporto per la firma elettronica per il Sindaco.

Dato atto che è stata fatta una indagine di mercato, allo scopo di ricercare la proposta economica più vantaggiosa relativa alla fornitura.

Considerato che:

- la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare una ottimale gestione del flusso documentale;
- ai sensi dell'Art. 48, comma 1 e dell'Art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), trattandosi di affidamento di fornitura di importo inferiore ad euro 140.000,00 che non presenta interesse transfrontaliero certo, è possibile procedere all'affidamento mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante. senza fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 (comma modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/2014, poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015, poi dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, poi dall'art. 1, comma 130, legge 145/2018);
- ai sensi dell'Art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Dato atto che, vista la modica cifra, si è ritenuto di interpellare direttamente la CAMERA DI COMMERCIO di Novara – Via degli Avogadro 4, 28100 Novara, già fornitrice di altri supporti in uso ai dipendenti.

Visto che la CAMERA DI COMMERCIO di Novara fornisce il supporto di firma USB, al costo di € 70,00 cadauno per diritti di segreteria.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di garantire la migliore condizione possibile per il lavoro quotidiano degli uffici, in conformità alle norme vigenti.
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo pervenuto;

Ritenuto:

- che i prezzi esposti sono da ritenere congrui, in quanto allineati con quelli di mercato e la convenienza è data dal fatto che il supporto verrà consegnato al Comune, senza costi di trasferta.

Richiamati

- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/23
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 183 del D.lg. n. 267/00 e gli artt. 15 e 16 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. **Di approvare** il costo fissato a titolo di diritto di segreteria e di affidare alla CAMERA DI COMMERCIO di Novara – Via degli Avogadro 4, 28100 Novara l'incarico per fornitura di supporto USB di firma elettronica, al costo di € 70,00 non assoggettato a IVA per ogni supporto.
2. **Di impegnare** la somma complessiva di **€ 70,00** per diritti di segreteria, non soggetti a IVA, sul **Capitolo 140/8/101 (codifica U.01.02.1.103)** del **Bilancio pluriennale 2026/2028 – Annualità 2026**, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, dando atto che il sorgere dell'obbligo di pagare, diverrà esigibile nel corso del rispettivo esercizio finanziario.
3. **Di dare atto che** il Servizio Finanziario del Comune di Momo dovrà procedere al pagamento mediante bonifico Bancario;
4. **Di dare atto che:**
 - il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - che la presente procedura è soggetta alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010;
 - che i pagamenti conseguenti il presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
 - il pagamento avverrà a seguito della presentazione di regolare fattura, purché riscontrata regolare rispetto alla fornitura effettuata e previa verifica della regolarità e della correttezza del D.U.R.C. del fornitore e della comunicazione di quest'ultimo del conto corrente dedicato alle commesse/appalti pubblici;
5. **Di rendere** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il geom. Marco Bordin del Comune di Momo.
6. **Di trasmettere** l'originale del presente atto all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta ufficiale degli originali delle determine, previa annotazione nell'elenco, e per il rilascio di copia su richiesta o d'ufficio;
7. **Di comunicare** alla ditta incaricata il contenuto del presente atto, al fine del perfezionamento della presente Determina, che costituisce obbligazione giuridica del Comune di Momo, nei confronti della incaricata.

Il Responsabile del Servizio

geom. Marco Bordin

(f.to digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09/03/2026, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Momo, lì 09/03/2026

L'incaricato alla pubblicazione
Firmato Digitalmente
Domenico Pio Cosenza