



COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Indirizzo: Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Sito internet: www.salemarasino.gov.it

Codice Fiscale: 80015470174 - P. IVA: 00830790176

- AREA TECNICA -

Telefono: 030 - 9820921 (Int. 3) - Fax: 030 - 9824104

E-mail: uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it

Sale Marasino, 12.11.2025

Prot. n. 011632/CB/tb

Fasciolo n.

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

procedura: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.lgs. n. 36/2023

criterio: offerta del minor prezzo mediante massimo ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera "b" del D.lgs. n. 36/2023.

**Incarico professionale per PFTE, progetto esecutivo, DL, sicurezza, contabilità e CRE dei lavori di
“Riqualificazione del piano seminterrato della scuola dell’infanzia e biblioteca”**

Codice CUP: D49G25000040004

Invita codesto professionista, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare offerta per l'incarico professionale per la redazione del progetto PFTE, comprensivo di relazione paesaggistica da presentare alla Soprintendenza, redazione del progetto esecutivo, D.L., contabilità, sicurezza e C.R.E. per i lavori di **"Riqualificazione del piano seminterrato della scuola dell’infanzia e biblioteca"**

A tal fine rende noto quanto segue:

- 1) **Amministrazione interessata:** Comune di Sale Marasino (Bs) – Via Mazzini n. 75 - Cap. 25057 – Fax 030/9824104 - Tel. 030/9820921 int. 3.
- 2) **Criterio di aggiudicazione:** Offerta del minor prezzo mediante ribasso percentuale unico espresso sull'importo posto a base di gara determinato dall'ufficio tecnico comunale, ai sensi dell'Allegato I.13 – Determinazione dei parametri per la progettazione e del DM 17.06.2016.
- 3) **Caratteristiche generali del servizio - natura ed entità delle prestazioni:**
 - A) **Obiettivi dell'affidamento:**
 - Riqualificare e rendere fruibile il piano seminterrato dell'edificio ospitante al piano terra la scuola dell’infanzia e al piano primo la biblioteca comunale;
 - B) **Caratteristiche generali del servizio:**
 - Servizio tecnico
 - C) **Prestazioni oggetto dell'affidamento:**
 - Redazione documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'acquisizione dei pareri della Soprintendenza (autorizzazione paesaggistica);
 - redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE di cui all'art. 41 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023);
 - redazione progetto esecutivo (di cui all'art. 41 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023);
 - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
 - direzione lavori e contabilità;
 - certificato di regolare esecuzione.

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

UFFICIO TECNICO

D) Importo complessivo presunto del servizio tecnico (sul quale applicare lo sconto) ai sensi dell'allegato I.13 del Codice:

€ 38.434,55 oneri fiscali e previdenziali **esclusi**.

4) Termine di esecuzione del servizio:

- **presentazione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica:** 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione dell'incarico e comunque entro il 31.12.2025;
- presentazione del progetto PFTE, corredata da tutti gli elaborati previsti dal nuovo Codice dei Contratti D.lgs. n. 36/2023:** 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione dell'incarico e comunque entro il 31.12.2025;
- presentazione del progetto esecutivo, corredata da tutti gli elaborati previsti dal nuovo Codice dei Contratti D.lgs. n. 36/2023, necessario per la procedura di affidamento ai fini dell'esecuzione dell'opera pubblica:** 60 (sessanta) giorni dal rilascio dei pareri richiesti, salvo disposizioni diverse concordate con l'ufficio tecnico comunale;

Il Comune ha facoltà di provvedere sostitutivamente all'esecuzione del servizio a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione, qualora l'esecutore stesso venga meno alle proprie obbligazioni ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

5) Finanziamento del servizio:

La prestazione verrà liquidata dall'Amministrazione Comunale.

Il pagamento della prestazione avverrà con le modalità previste dal "Disciplinare di incarico professionale".

6) Elaborati di progetto e prestazioni previste:

come indicati nell'allegato "Disciplinare di incarico professionale" e nell'allegato "determinazione dei corrispettivi";

7) Presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara l'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta direttamente secondo le modalità previste da Sintel.

8) Documenti allegati alla Richiesta di Offerta:

- Disciplinare di incarico (all. 2).
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti codice contratti pubblici (all. 3)

Tutti i succitati documenti dovranno essere firmati digitalmente dal professionista e caricati sulla piattaforma SINTEL negli appositi campi.

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) l'offerta e la documentazione, deve essere presentata tramite il Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Sintel), sulla base della richiesta di offerta, opportunamente inoltrata dalla Scrivente Amministrazione, entro il termine perentorio del:

Giorno:

Mercoledì

19 | 11 | 2025

Ora:

10 | 00

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

UFFICIO TECNICO

Con le modalità previste per le procedure di acquisto tramite Sintel.

2. Documentazione da presentare successivamente:

- b) **Polizza di responsabilità civile professionale: OBBLIGATORIA**

3. Offerta economica – Valutazione delle offerte:

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara, ai sensi dell'articolo dell'art. 108, comma 2 lettera "b" del D.lgs n. 36/2023.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, sarà aperta la busta virtuale contenente i documenti di offerta inviati dall'operatore economico e gli stessi dovranno essere esaminati e valutati.

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Aggiudicazione e gestione del contratto.

Alla chiusura della graduatoria il sistema **Sintel** procederà all'aggiudicazione provvisoria e questa stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva con apposita determinazione.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nella presente nota si fa riferimento alle norme vigenti in materia se ed in quanto applicabili.

*IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
- Arch. Cristina Bonardi -
f.to digitalmente*

Allegati:

- all 2 - *Disciplinare d'incarico;*
- all 3 - *Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti codice contratti pubblici;*
- all 4 - *Determinazione dei corrispettivi.*