

# COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla redazione della documentazione tecnico-amministrativa per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica, redazione del progetto PFTE, redazione del progetto ESECUTIVO, Direzione Lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità e certificato di regolare esecuzione come meglio specificato nell'art. 3, comprese tutte le prestazioni professionali accessorie, ai sensi del Dm 17 giugno 2016, relativamente ai lavori di:

**"Riqualificazione del piano seminterrato della scuola dell'infanzia e biblioteca"**  
**Codice CUP D49G25000040004**

### **art. 1) - Oggetto dell'incarico**

1. Il signor. \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, libero professionista, con studio in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_) partita \_\_\_\_\_, si impegna ad assumere l'incarico, affidato dal Comune di Sale Marasino, con sede in Sale Marasino, via Mazzini, n. 75, relativo alla redazione della documentazione tecnico-amministrativa da presentare alla Soprintendenza per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica, redazione del progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, D.L., contabilità e C.R.E., ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, relativamente ai lavori indicati in epigrafe.

2. Le modalità di redazione degli elaborati, oltre che conformi alle predette disposizioni di legge e alle norme regolamentari vigenti in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici, dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche e procedurali impartite dal responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 41 del D.lgs n. 36/2023;

### **art. 2) - Obblighi legali**

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima.

### **art. 3) - Descrizione delle prestazioni**

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:

- 1. **RILIEVO**  
     Rilievo dei manufatti (su rilievo in dwg fornito dal Comune)
- 2. **PROGETTAZIONE**  
     Documentazione tecnico-amministrativa acquisizione autorizzazione paesaggistica  
     Progetto di fattibilità tecnico-economica (ai sensi del Nuovo Codice dei contratti pubblici)  
     Progettazione esecutiva (ai sensi del Nuovo Codice dei contratti pubblici)
- 3. **DIREZIONE DEI LAVORI E CONTABILITÀ:**  
     Direzione dei lavori  
     Contabilità dei lavori  
     Accertamento della regolare esecuzione (certificato di regolare esecuzione)
- 4. **COORDINAMENTO SICUREZZA:**  
     Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione  
     Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

- 2 . Il progetto di fattibilità tecnico-economica ed esecutivo di cui sopra devono contenere gli elaborati minimi previsti dall'allegato I.7 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n. 36/2023;
- 3 . Oltre a quanto sopra specificato in ordine ai contenuti della progettazione, il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare anche sulla base delle osservazioni che dovessero venire dagli altri Enti interessati dai lavori, per quanto di competenza, sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.  
Sono **escluse** dall'incarico, e l'Amministrazione dovrà affidarle direttamente a terzi ovvero, se affidate al tecnico incaricato, oggetto di apposito e successivo patto disciplinare o atto aggiuntivo al presente, con la determinazione dei relativi compensi, le seguenti prestazioni:

a) *modifiche e varianti contrattuali (art. 120 del D.lgs. n. 36/2023)*

#### **art. 4) - Modalità di espletamento delle prestazioni**

1. Fermo restando quanto previsto all'articolo precedente, il tecnico si impegna a espletare l'incarico in conformità alla legislazione in materia di Lavori Pubblici, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.
2. L'incarico per la redazione **del progetto esecutivo NON comprende** gli atti amministrativi e la documentazione necessaria all'espletamento delle procedure di acquisizione espropriativa o consensuale, di occupazione d'urgenza, le perizie estimative, i frazionamenti e tutti gli altri atti necessari alla realizzazione dei lavori previsti nel progetto medesimo.

#### **art. 5) - Altre condizioni disciplinanti l'incarico**

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico tutto quanto in suo possesso in relazione al progetto da redigere;
3. Il tecnico si impegna a produrre con il compenso qui stabilito, oltre ad 1 copia cartacea di ogni elaborato, anche tutti gli elaborati amministrativi e grafici del progetto in formato digitale, pdf e dwg, trasmettendoli via pec o mediante altri strumenti informatici, per consentire al Comune la richiesta e il rilascio dei necessari permessi, autorizzazioni, nulla osta, ecc..
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

#### **art. 6) - Durata dell'incarico**

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire le prestazioni.
2. Da tale data decorrono i termini per la prestazione stessa, calcolati in giorni solari consecutivi, (interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'amministrazione affidante), come segue:
  - **presentazione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica: 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione dell'incarico e comunque entro il 31.12.2025;**
  - presentazione del progetto PFT**, corredata da tutti gli elaborati previsti dal nuovo Codice dei Contratti D.lgs. n. 36/2023: **40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data della comunicazione dell'incarico e comunque entro il 31.12.2025;**
  - presentazione del progetto esecutivo**, corredata da tutti gli elaborati previsti dal nuovo Codice dei Contratti D.lgs. n. 36/2023, necessario per la procedura di affidamento ai fini dell'esecuzione dell'opera pubblica: **60 (sessanta) giorni dal rilascio dei pareri richiesti, salvo disposizioni diverse concordate con l'ufficio tecnico comunale;**

#### **art. 7) – Ritardi e penali**

**1.** I termini di cui all'art. 6 sono da considerarsi inderogabili ed essenziali in relazione alle necessità di ultimazione della stessa opera pubblica, per cui ogni ritardo comporterà, salvo i casi di concessione di proroga per forza maggiore e per giustificati motivi, l'applicazione di una penale computata in ragione dell'uno per mille sul compenso professionale, per ogni giorno di ritardo, e comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale da trattenere sul saldo del compenso.

**2.** Nel caso in cui il ritardo ecceda i gg. 10, l'Amministrazione potrà, con atto motivato e salvo il proprio diritto al risarcimento di danni effettivamente subiti, stabilire la revoca dell'incarico senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per il rimborso spese.

**3.** Il professionista, in caso di particolari impedimenti ovvero di motivazioni impreviste ed imprevedibili, potrà richiedere adeguate proroghe per i termini indicati all'art. 6.

#### **art. 8) - Determinazione del compenso**

**1.** Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, dovrà essere determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando **uno sconto del \_\_\_\_\_%** sulla parcella risultante dal calcolo delle prestazioni professionali di cui al D.M. 17/06/2016, pari ad **€ 38.434,55**, sulla base di un importo lavori a base d'asta stimato di **€ 160.000,00**, come meglio dettagliatamente specificato all'allegato 4 "Determinazione dei corrispettivi" della presente procedura:

a) - progetto di fattibilità tecnico-economica € .....  
.....

b) - progetto esecutivo € .....  
.....

c) - esecuzione dei lavori € ..... .

**2. I compensi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi di onorari e di tutte le spese accessorie.**

e/o per collaborazioni, essi sono stati determinati anche in base alle tariffe professionali vigenti, in relazione alle categorie e classi dei lavori, come da allegato 'determinazione dei corrispettivi'; la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei lavori, il contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del codice civile.

**3.** Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del:

contributo C.N.P.A.I.A. (\_\_\_\_%) e I.V.A. 22% (nella percentuale in vigore alla data di emissione della fattura) **(oppure)**

## **Contributo C.N.**

**Icaricato, non si applichino IVA e ritenuta d'acconto ai sensi della Legge n. 190/2014, articolo 1, commi da 54 a 89 e Legge 208/2015, commi da 111 a 113]**

**4.** I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

5. Il Comune di Sale Marasino è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

**6. Il subappalto è ammesso nelle condizioni e con i limiti stabiliti dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.**

#### **art. 9) - Modalità di corresponsione dei compensi**

**1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 8, saranno corrisposti con le modalità di seguito descritte:**

a) entro 30 giorni dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica;

b) entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo;

c) entro 30 giorni dall'approvazione del C.R.E: saldo del medesimo, della D.L. e della contabilità.

**2.** I compensi verranno pagati a semplice presentazione di fattura elettronica, fermo restando la verifica, da parte di questa amministrazione, della regolarità contributiva; si ricorda che ai sensi della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 in parte modificata dal decreto-legge 12 Novembre 2010, n. 187, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**3. In relazione alla complessità e alla durata dei lavori il responsabile del procedimento può autorizzare il frazionamento del pagamento di cui al comma 1, lettera c), proporzionalmente agli stati di avanzamento dei lavori;**

**4.** I compensi per le prestazioni diverse e aggiuntive sono corrisposti entro sessanta giorni dalla effettuazione della singola prestazione ordinata.

**5.** Qualora per cause non dipendenti dal tecnico incaricato le approvazioni di cui al comma 1 non dovessero verificarsi entro 60 giorni dall'ultimazione della relativa prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al tecnico medesimo, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 60 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.

#### **art. 10) - Conferimenti verbali**

**1.** Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'amministrazione comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

**2.** Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'amministrazione, per un numero di riunioni non superiore a n° 5 (cinque).

#### **art. 11) – Responsabilità e assicurazione**

**1.** Il professionista risponde del suo operato nei confronti dell'Amministrazione in conformità alle norme legislative e regolamentari che disciplinano l'esercizio della professione intellettuale. In particolare, il professionista è responsabile della qualità del contenuto del progetto secondo la normativa vigente.

Fermo restando il disposto dell'art. 2236 cod. civ., in caso di errore imputabile ad un'errata applicazione di leggi e regolamenti, il professionista è tenuto alla verifica in contraddittorio con il responsabile del procedimento.

**2.** Il professionista dà atto di possedere idonea copertura assicurativa professionale RCT in corso di validità, stipulata con \_\_\_\_\_ agenzia di \_\_\_\_\_ massimale € \_\_\_\_\_;

**3.** L'Amministrazione terrà il professionista indenne da ogni responsabilità conseguente a vizi ed errori determinati dalla non veridicità e/o incompletezza di dati ed informazioni messi a disposizione dall'Amministrazione.

**4.** Il professionista sotto la sua responsabilità, potrà avvalersi della collaborazione di altri consulenti e professionisti di propria fiducia, anche per specifiche prestazioni specialistiche connesse all'espletamento dell'incarico, senza per questo poter richiedere ulteriori compensi e rimborsi, ed è comunque tenuto alla sottoscrizione di tutti gli elaborati.

#### **art. 12) – Recesso**

**1.** Il professionista potrà recedere in ogni tempo dall'incarico per giusta causa (tra le quali è ricompresa l'imposizione da parte dell'Amministrazione di direttive lesive dell'autonomia intellettuale). In tal caso, avrà diritto al compenso per l'attività svolta fino a quel momento. Contestualmente alla dichiarazione di recesso, il professionista dovrà peraltro consegnare all' Amministrazione tutti gli elaborati predisposti sino a quel momento. A sua volta, l'Amministrazione potrà recedere, ovvero disporre la revoca, in qualsiasi momento, del rapporto rimborsando al professionista le spese sostenute e versando il compenso dovuto per l'opera svolta sino alla data di comunicazione della revoca e con una maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data adeguata dimostrazione, ai sensi dell'art. 10 del T.U. della Tariffa Professionale.

**2.** Qualora una delle parti si rendesse inadempiente per qualsiasi motivo agli obblighi previsti nel presente disciplinare l'altra parte dovrà contestare per iscritto l'inadempimento ed invitare la parte inadempiente ad ottemperare agli obblighi assunti entro un termine non inferiore ai quindici giorni.

**3.** L'eventuale risoluzione del rapporto per inadempimento potrà essere intimata solo nel caso in cui tale termine sia trascorso infruttuosamente e le parti, nel frattempo, non abbiano risolto in via bonaria la contestazione insorta anche mediante l'intervento del responsabile del procedimento. In ogni caso, ferma l'attribuzione delle responsabilità che hanno determinato la risoluzione del rapporto ed i conseguenti obblighi risarcitorii, resta inteso che il professionista mantiene il diritto di vedersi riconoscere il rimborso delle spese ed i compensi per l'attività dallo stesso svolta;

**4.** Il professionista si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei suoi confronti. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti

di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.".

5. La Stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti del professionista o dei componenti la compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319- ter c.p., 319- quater c.p., 320 c.p.. 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

#### **art. 13) - Adempimenti D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62 (art. 2, comma 3)**

1. Il sottoscritto prende atto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, c.d. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", ed in particolare di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. stesso.

2. Il sottoscritto dà altresì atto che in caso di violazione ai suddetti obblighi il contratto in oggetto si intende risolto a favore dell'Amministrazione comunale, senza che il sottoscritto possa avere nulla a che pretendere dalla stessa, ad eccezione del pagamento delle prestazioni svolte sino a quel momento.

#### **art. 14) - Informativa per il trattamento dei dati personali**

1. L'appaltante, ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **art. 15) – Conflitto di interesse**

1. Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in situazione, neanche potenziale di conflitto di interesse con il Comune di Sale Marasino e si impegna a comunicare la necessità di astenersi qualora le decisioni o le attività da assumere possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il sottoscritto segnalerà inoltre in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza che impongono la sua astensione.

#### **art. 16) - Disposizioni transitorie**

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti; è sempre facoltà discrezionale della stessa amministrazione non procedere all'affidamento ovvero di procedere all'affidamento a terzi, dei progetti preliminare, definitivo/esecutivo, ovvero della direzione dei lavori, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

2. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente in materia;

3. Per tutte le controversie relative alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare che non potessero essere definite bonariamente in via amministrativa, il foro competente è quello di Brescia.

4. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

5. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

6. Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla Tariffa Professionale per gli Ingegneri ed Architetti, di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016 "Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria" pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016, nonché alle norme del Codice Civile.

....., lì.....

IL TECNICO INCARICATO  
(\_\_\_\_\_)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Arch. Cristina Bonardi)