

REGIONE PIEMONTE  
DI VERCCELLI

PROVINCIA



## COMUNE DI MOLLIA

### DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE N. 33 DEL 10/02/2026

#### OGGETTO:

**ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE PER UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MONDOFFICE S.R.L. - CIG. BA5AEDCB0B**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 1 del 10.06.2024 con il quale si provvedeva al conferimento delle funzioni di responsabile di servizio al Segretario comunale;

**Dato Atto** che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### Visti:

- il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con Deliberazione n. 29 del 12.12.2025;
- il D.Lgs. n.267 del 2000;
- la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- il Regolamento di contabilità di questo Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 10.04.2017;
- il D.Lgs n. 36 del 2023;
- il vigente Statuto Comunale;

**Rilevato** che si rende necessaria la fornitura di cancelleria, attrezzatura e materiale vario di piccolo consumo per gli uffici comunali;

**Ritenuto** di procedere ad approvvigionarsi del materiale suddetto, indispensabile per lo svolgimento delle attività comunali;

**Richiamato** l'art. 50, c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

**Dato atto che:**

- il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso ad una piattaforma elettronica, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Stante** inoltre il valore esiguo della fornitura e la piena soddisfazione già conseguita da questo ente negli anni passati, si ritiene di poter derogare dal principio di rotazione negli affidamenti;

**Visto** l'ordine diretto di acquisto n. 10077540, qui integralmente richiamato, anche se non materialmente allegato al presente atto, presentato alla Ditta MONDOFFICE S.r.l., con sede in Castelletto Cervo (BI), Via per Gattinara, n. 17 - P.I. 07491520156, per un importo pari ad € 442,37 (IVA 22% esclusa), che risulta essere congruo rispetto alle necessità e agli obiettivi di questa amministrazione, alle caratteristiche tecniche degli articoli in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento;

**Dato atto** che per la presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG BA5AEDCB0B;

**Acquisito** il documento unico di regolarità contributiva tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INAIL\_52498614, in corso di validità, fino al 22.05.2026;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta MONDOFFICE S.r.l. con sede in Castelletto Cervo (BI), Via per Gattinara, n. 17 - P.I. 07491520156;

**Rilevato** che sussiste il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267 del 18-08-2000;

**Rilevato** inoltre che si provvederà ad acquisire, nei confronti dell'appaltatore, le necessarie informazioni e garanzie in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**Ritenuto** di procedere in merito;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni richiamate in parte preambolo che vengono qui confermate:

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, l'espletamento della fornitura di cancelleria, materiale vario di piccolo consumo e di arredo per gli uffici comunali, alla Ditta MONDOFFICE S.r.l. con sede in Castelletto Cervo (Bi) Via per Gattinara n. 17 - P.I. 07491520156 per una spesa di € 442,37 (IVA 22% esclusa);
2. Di assumere impegno di spesa per l'importo di € 442,37 IVA 22% esclusa per complessivi € 539,69;
3. Di imputare la spesa per complessivi € 539,69, come segue:

Missione	Prog.	Titolo	Macro-aggregato	Cap.	PDC 5° livello	Bilancio	Esigibilità	Importo
01	02	1	103	130/1/1	U.1.03.01.02.001	2026-2028	2026	€ 539,69

4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 (che ha introdotto l'art. 147 *bis* al D.Lgs. n. 267/2000) nonché dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile del Servizio  
 Dott.ssa Carmen Durio  
*Firmato Digitalmente*