



# COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

## SERVIZIO CONTABILE ED ECONOMICO FINANZIARIO

COPIA

### DETERMINAZIONE

N. 45 del 25/10/2025

<b>OGGETTO:</b>	<b>RINNOVO ANNUALE DEL SERVIZIO DI BACKUP CLOUD - IMPEGNO DI SPESA: CIG. B8CD397832.</b>
-----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE:

- il Comune di Ceresole D'Alba ha partecipato all'avviso MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – COMUNI (APRILE 2022) "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.
- con Decreto n. 28-3/2022 PNRR di approvazione dell'istanza di cui sopra si provvedeva ad assegnare al Comune di Ceresole d'Alba un contributo di € 47.427,00 con risorse poste a carico della contabilità della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale speciale denominata PNRRDIP- TRANSIZIONE-DIGITALE-CS 6288 intestata al Dipartimento per la trasformazione digitale;
- grazie al contributo previsto per il Comune di Ceresole d'Alba, con Determinazione n. 35 del 21/06/2023 si è provveduto ad affidare alla Ditta CNR Service Srl con sede in Via Vivaro, 25/A – Alba (CN) - P.IVA 02609920042, la soluzione per la migrazione in Cloud del sistema di file sharing con funzionalità di office e collaborazione per il servizio di "PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud";

**DATO ATTO CHE** occorre ora provvedere al rinnovo annuale del servizio backup cloud nei confronti della medesima Ditta che ha gestito il progetto di migrazione in cloud del servizio di produttività individuale;

**EVEDIENZIATO CHE** la Ditta CNR Service Srl con sede in Via Vivaro, 25/A – Alba (CN) - P.IVA 02609920042, ha provveduto a fornire adeguato preventivo per il rinnovo citato (nostri prot. 4974/2025)

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico come da consultazione sul sito DURC online INPS\_47759342con scadenza 26.01.2026;

**PRESO ATTO** che per gli incarichi citati sono stati attribuiti i seguenti CIG B8CD397832.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto responsabile del servizio, nominato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2025;

### DETERMINA

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ceresole d'Alba. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di approvare il preventivo pervenuto in data 20.10.2025 prot. 4974, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, formulato dalla ditta CNR SERVICE SRL - P.IVA 02609920042;
- 3) Di impegnare a favore della Ditta CNR Service Srl con sede in Via Vivaro, 25/A – Alba (CN) - P.IVA 02609920042 l'importo di € 1.242,00 + iva (€ 1.515,42) per il rinnovo del backup cloud al capitolo 100/4 del bilancio di previsione 2025/2026;
- 4) Di dare atto che l'affidamento di cui trattasi è identificato con il seguente CIG: B8CD397832.
- 5) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- 6) A norma dell'art. 8 Legge 241/90 e s.m.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Simone

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to: MOLINA dott.ssa Alessia)

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 e dell'art. 153 – comma 5 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Ceresole d'Alba, li 25/10/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: MOLINA dott.ssa Alessia

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: MOLINA dott.ssa Alessia

---

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi e cioè dal 25/10/2025 al 09/11/2025 .

Ceresole d'Alba, li 25/10/2025

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

F.to: Burzio dott.ssa Laura

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Ceresole d'Alba, li 25/10/2025

**IL FUNZIONARIO INCARICATO F.to:**

Burzio Laura