



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI POLLONE

Copia

Determinazione del Responsabile di Servizio

N. 53 del 14/03/2024

OGGETTO:

SERVIZIO DI RACCOLTA, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA AFFIDATO A POSTE ITALIANE SPA CON DETERMINA 129/2021 PER IL PERIODO 2021/2025. ADOZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2024 A FAVORE DELL'UFFICIO TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna CARITA'

Visti gli articoli 88 e seguenti del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267.

Visto l'articolo 42 dello Statuto Comunale.

Visto l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27 Aprile 2017 e ss.mm.

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii..

LA sottoscritta Giovanna Carità, titolare della Posizione Organizzativa dei servizi finanziari del Comune di Pollone;

VISTO il Provvedimento sindacale n. 2 del 29.03.2023 di conferimento della titolarità delle Posizioni Organizzative ai responsabili di settore ai sensi degli artt.107 e 109 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. in base al quale alla sottoscritta compete la Responsabilità Settore Finanziario Tributi e Affari Generali

VISTI gli artt. 88 e seguenti del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D Lgs. del 18/08/2000, n°267 riguardanti l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. 7 del 25.01.2011, come modificato dalla delibera G.C. n. 20 del 28.2.2013 integrato dall'appendice approvata con delibera G.C. n. 71 del 12.9.2013 e modificato dalla delibera G.M. 38 del 17.4.2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, i titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per i servizi di propria competenza, stipulano i contratti e sottoscrivono gli atti unilaterali nei quali il Comune è parte o ha interesse (aggiudicazione di gare relative all'affidamento dei lavori, forniture e servizi espletate mediante procedura negoziata);

ATTESA la necessità di garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 26 del 13.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione triennio 2024-2025-2026 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026;

VISTO che il piano esecutivo di gestione relativo all'anno 2024 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 105 del 20/12/2023, con il quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli articoli 23 e successivi del regolamento di contabilità si è provveduto ad:

- indicare i responsabili dei servizi tenuti ad assumere gli atti di gestione compresi gli impegni di spesa;
- assegnare ad ogni servizio le dotazioni finanziarie analiticamente descritte per capitoli;

DATO ATTO che l'Ufficio Protocollo, tra le altre mansioni, si occupa anche di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per tutti gli uffici comunali, e che tale servizio comporta un dispendio eccessivo in termini di tempo e risorse;

VISTO che negli anni scorsi è stato attivato un servizio all'esterno al fine di ottimizzare le risorse e che tale servizio è stato affidato a Poste Italiane S.p.A.;

CHE con determina del responsabile del servizio n. 129 del 5/7/2021 è stato affidato a Poste Italiane spa il servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza, alle Poste Italiane S.p.A. approvando le tariffe in vigore per i contratti POSTA EASY BASIC e PICK UP con scadenza prevista per il giorno 3/8/2025;

CONSIDERATO che con la suddetta determina sono stati assunti impegni di spesa per il periodo 2021/2023 e che pertanto è necessario provvedere ad adottare adeguati impegni di spesa sino alla scadenza dei contratti;

RILEVATO che con determina del responsabile del servizio n. 17 del 25/01/2024 è stato assunto l'impegno di spesa per il biennio 2024/2025 per la corrispondenza in uscita;

RITENUTO opportuno assumere impegno di spesa dedicato alla corrispondenza in partenza dall'Ufficio Tributi per l'anno 2024;

VISTI gli articoli 2, c. 3 e 17, c. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Pollone" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 20.07.2023;

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni;

VISTO il D.Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 97 del 29.12.2009, con la quale sono state approvate le direttive in merito alla tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 del D. L. 1.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102;

DATO ATTO che in proposito sono state effettuate le verifiche del caso;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere il DURC per il controllo della regolarità dei versamenti obbligatori;

CHE ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG (Codice Identificativo di Gara) tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 163/2006;

CHE pertanto il codice CIG acquisito risulta essere: B0D19C8260;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. 7 del 25.1.2011, la presente deve essere corredata dall'espressione del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal responsabile finanziario;

DI DARE ATTO che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI gli art. 109 del Testo Unico delle Leggi Sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs del 18/08/2000, n°267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 27 del 27/04/2017;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 03/08/2009 n. 102 avente per titolo "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, avente per titolo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato sulla GU n. 80 del 5-4-2013;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 11.7.2001, ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno di spesa di cui sopra secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo e si intende integralmente richiamata;
- 2) Di confermare l'affidamento del servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza, come da determina n. 17 del 25/01/2024, alle Poste Italiane S.p.A. approvando le tariffe in vigore per i contratti POSTA EASY BASIC e PICK UP di cui all'allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, prevedendo un costo per l'ufficio tributi di euro 1.000,00.=,
- 3) Di impegnare a favore della ditta Poste Italiane S.p.A., per il servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per l'ufficio tributi, contratti denominati POSTA EASY BASIC e PICK UP, la somma di Euro 1.000,00.=, imputandola al bilancio 2024/2026 codice di macroaggregato 01.04.1, capitolo 1187.2;
- 4) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2024;
- 5) Di stabilire ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/20000, quanto segue:
il fine del contratto intende perseguire è quello di garantire l'affrancatura e la spedizione della corrispondenza dell'ufficio tributi;
 - l'oggetto del contratto è il servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per l'ufficio tributi;
 - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
 - il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
- 6) Di dare atto che il contratto si perfeziona con l'ordinativo inviato e sottoscritto dal responsabile del procedimento ed accettato dalla ditta ai sensi del Regolamento Comunale citato;
- 7) Di dare atto, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990,

dell'art. 6 D.P.R.62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile di servizio/Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

- 8) Di precisare che ai sensi e per gli effetti della previsione di cui al vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n. 28 del 27.04.2017 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
- 9) Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuata sul conto corrente bancario o postale così come comunicato dal creditore ai sensi della legge 136/2010, come modificato degli artt. 6 e 7 del D.Lgs 187 del 12/11/2010 e che il CIG e il CUP (ove obbligatorio) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: B0D19C8260;
- 10) Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 11) Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
- 12) Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di contabilità;
- 13) Di procedere alla liquidazione nei limiti dell'impegno assunto, previa acquisizione dei documenti relativi;
- 14) Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. Del 18.08.2000, n°267, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario.
- 15) Di dare atto che la presente determina:
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009.
 - ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 va pubblicata sul sito internet sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art.37, commi 1 e 2 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e art. 28 del D.Lgs 36/2023;
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'ente.
 - contro la medesima è possibile il ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta) nel termine di 60 giorni della suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 gg..

Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna CARITA'

Parere favorevole di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e del 151 c.4 DLgs 267/2000.

| Anno | Imp / Sub | Intervento | Voce | Capitolo | Articolo | Importo € |
|------|-----------|------------|------|----------|----------|-----------|
| 2024 | 185 | 01041 | 360 | 1187 | 2 | 1.000,00 |

Pollone, li 14/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanna CARITA'