



# COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

## SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

COPIA

### DETERMINAZIONE

**N. 73 del 29/09/2025**

<b>OGGETTO:</b>	<b>REDAZIONE DOCUMENTAZIONE PER V.I.C. ED AUTORIZZAZIONE AD ALIENARE (ARTT. 54-57 BIS D.LGS 42/2004 E S.M.I.)</b>
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che nell'ambito della programmazione degli interventi di manutenzione dei beni comunali, sulla base delle disponibilità economiche assegnate è necessario porre principale priorità all'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza.

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 27.09.2022 e la successiva delibera della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2023 con le quali, in seguito all'estinzione della Fondazione "Asilo infantile Artuffi", sita in via Artuffi, n.1 a Ceresole d'Alba, si assumeva al patrimonio mobiliare ed immobiliare della stessa, impegnandosi a destinarlo a finalità socio-educative, socio-assistenziali, socio-sanitarie secondo la volontà del fondatore don Artuffi.

Atteso che, in attesa delle operazioni del Liquidatore dei Beni della Fondazione, il Comune ha acquisito in comodato gratuito gli immobili sopra citati dal 1° luglio 2023.

Atteso che, al fine di procedere alle operazioni di acquisizione, è necessaria la verifica dell'interesse culturale, ai sensi degli articoli 10, comma 1, e 12 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", di seguito 'Codice dei beni culturali'.

Tale verifica comporta la predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla presentazione della richiesta di Valutazione di Interesse Culturale e per la quale è necessaria un'opportuna professionalità in merito. A tal proposito è stata contattata l'arch. Rossella Cuncu, specialista in Beni architettonici e del Paesaggio dal 2017, con studio tecnico professionale in via Marengo n. 95, 12073 CEVA (CN).

Il preventivo per tali prestazioni ammonta a €. 1400,00 oltre cnpaia e iva per complessivi €. 1776,32.

Vista la necessità di procedere al relativo affidamento e impegno di spesa.

Considerato che il D.Lgs n. 267/2000, prevede l'adozione di apposita preventiva deliberazione per la stipula del contratto, indicante il fine che lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e

le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto che:

- A) con il presente conferimento si intende affidare le prestazioni professionali per la predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla presentazione della richiesta di Valutazione di Interesse Culturale del fabbricato sede della scuola materna Artuffi;
- B) l'oggetto del contratto è la prestazione di servizi;
- C) la modalità di scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto.
- D) che il contratto si concluderà con la trasmissione della presente determinazione con efficacia di lettera commerciale.

Dato atto che il corrispondente CIG è: B87283A444

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50;

Richiamato il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto l'art. 56 del D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 coordinato con il D.L. n. 126 del 10.08.2014, in vigore dall'01.01.2015.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto responsabile del servizio, nominato con Decreto Sindacale;

Ritenuto pertanto procedere all'affidamento e all'impegno di spesa.

## **DETERMINA**

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente atto;
- 2) Di dare atto che:
  - a) con il presente conferimento si intende affidare le prestazioni professionali per la predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla presentazione della richiesta di Valutazione di Interesse Culturale del fabbricato sede della scuola materna Artuffi;
  - b) l'oggetto del contratto è la prestazione di servizi;
  - c) la modalità di scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto.
  - d) che il contratto si concluderà con la trasmissione della presente determinazione con efficacia di lettera commerciale.
- 3) Di affidare all'arch. Rossella Cuncu, specialista in Beni architettonici e del Paesaggio dal 2017, con studio tecnico professionale in via Marengo n. 95, 12073 CEVA (CN) la predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla presentazione della richiesta di Valutazione di Interesse Culturale ai sensi degli articoli 10, comma 1 e 12 del D.Lgs 22.01.2004 "Codice dei beni culturali".
- 4) Di impegnare a favore dell'arch. Rossella Cuncu, la cifra complessiva di €. 1776,32. (IVA e cassa compresa), con imputazione in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2014, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 come segue:

<b>Anno registrazione</b>	<b>Anno esigibilità scadenza obbligazione</b>	<b>Voce/Capitolo/Titolo Codice</b>	<b>Importo</b>	<b>CIG</b>
2025	2025	7030/314/99 04.01.2	€. 1776,32	B87283A444

- 5) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to: BERGESIO Marco)

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 e dell'art. 153 – comma 5 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Ceresole d'Alba, li 10/10/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: MOLINA dott.ssa Alessia

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: BERGESIO Marco

---

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi e cioè dal 30/10/2025 al 14/11/2025 .

Ceresole d'Alba, li 30/10/2025

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

F.to: Burzio dott.ssa Laura

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Ceresole d'Alba, li 30/10/2025

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**F.to:

Burzio Laura