



Comune di San Lorenzo al Mare

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE N. 143 DEL 03/12/2025

OGGETTO:

**Servizio di digitalizzazione e dematerializzazione degli atti dell'archivio cartaceo dell'ufficio tecnico comunale - pratiche edilizie - 2° lotto
CIG B94AEB588E**

L'anno **duemilaventicinque** del mese di **dicembre** del giorno **tre** nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 – “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” ;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ;

VISTO l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione C.C. n. 30 del 22/12/2003;

VISTO gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6/2024 del 26/09/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio al Geom. Massimo Pirero a far data dal 1° ottobre 2024, attribuendo allo stesso il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti il servizio stesso;

RITENUTO, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto ;

DATO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 in data 10 dicembre 2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2025/2027;

VISTO e RICHIAMATO la propria Determinazione n. 162 del 11 dicembre 2023 con la quale veniva approvato l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, per le motivazioni di cui in premessa del "*servizio di digitalizzazione e dematerializzazione degli atti dell'archivio cartaceo dell'ufficio tecnico comunale – pratiche edilizie*" – 1° lotto, mediante consultazione economica di un solo operatore con procedura telematica di acquisizione dell'offerta, richiesta alla Ditta CESI Informatica s.r.l. di Taggia (IM), presente sul mercato elettronico, procedendo con specifica trattativa diretta attraverso il sito web www.acquistinretepa.it, per un importo del servizio determinato a corpo in €. 36.900,00 oltre I.V.A..

DATO ATTO che si rende ora necessario proseguire con il 2° lotto del servizio di digitalizzazione e dematerializzazione degli atti dell'archivio cartaceo dell'ufficio tecnico comunale e pratiche edilizie, e che pertanto si è sentita la ditta CESI informatica, a suo tempo incaricata di procedere con la digitalizzazione del primo lotto, al fine di mantenere le medesime caratteristiche e la stessa integrazione all'interno dei programmi già in uso presso l'ufficio tecnico;

DATO ATTO che si è reso pertanto necessario procedere all'affidamento diretto ad un unico operatore economico ai sensi dell'art. 50 c.1 lett b) del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 e tenuto conto che la somma degli importi risulta inferiore alla soglia di € 140.000,00;

RICHIAMATO l'ordine id. n. 8830709 effettuato attraverso il sito web www.acquistinretepa.it con il quale si è proceduto all'ordinativo della digitalizzazione e dematerializzazione di 9 mt lineari di archivio dell'ufficio tecnico comunale, per un importo totale di 8.100€ oltre IVA di legge;

VISTO il documento *Descrizione dei lavori e delle condizioni contrattuali* redatto da questo ufficio tecnico e qui espressamente richiamato;

VISTO la regolarità del DURC;

DATO ATTO che:

- a. la Ditta CESI Informatica s.r.l. dovrà sottostare alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio Ambiente per quanto riguarda l'organizzazione e l'esecuzione del servizio affidato;
- b. la liquidazione dell'importo pattuito avverrà in due soluzioni :
 - 50 % dell'importo contrattuale al raggiungimento di ml. 5 di pratiche da digitalizzare,
 - 50 % restante dell'importo contrattuale a servizio di digitalizzazione ultimato e collaudato sulla base di certificato di regolare esecuzione del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, previa positiva acquisizione del DURC e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

D E T E R M I N A

- 1 DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2 APPROVARE** la stipula del contratto di appalto del "*servizio di digitalizzazione e dematerializzazione degli atti dell'archivio cartaceo dell'ufficio tecnico comunale – pratiche edilizie*" – 2° lotto, dell'importo di **€ 8.100,00** oltre I.V.A., in via telematica e per le motivazioni di cui in premessa, con la Ditta CESI Informatica s.r.l. di Taggia (IM).
- 3 IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, la spesa di **€ 9.882,00** di cui 8.100,00 di imponibile ed €. 1.782,00 di I.V.A. a favore della Ditta CESI Informatica s.r.l. di Taggia (IM), per l'affidamento del "*servizio di digitalizzazione e dematerializzazione degli atti dell'archivio cartaceo dell'ufficio tecnico comunale – pratiche edilizie*" – 2° lotto, sul bilancio di

previsione 2025 come segue:

Esercizio finanziario	2025	Miss./ Progr.	01/08	PdC finanziario	U.1.03.02.19.001 Acquisto di beni e servizi – PNRR Investimento 1.4.1	Capitolo	140.50.1
------------------------------	------	----------------------	-------	------------------------	---	-----------------	----------

- 4 ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 5 ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n.267/2000 che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- 6 DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 7 DARE ATTO** che:
- a. la Ditta CESI Informatica s.r.l. dovrà sottostare alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio Ambiente per quanto riguarda l'organizzazione e l'esecuzione del servizio affidato;
 - b. la liquidazione dell'importo pattuito avverrà in due soluzioni :
 - 50 % dell'importo contrattuale al raggiungimento di ml. 5 di pratiche da digitalizzare,
 - 50 % restante dell'importo contrattuale a servizio di digitalizzazione ultimato e collaudato sulla base di certificato di regolare esecuzione del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, previa positiva acquisizione del DURC e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.
- 8. DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- 9. DARE ATTO** che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo.
- 10. DARE ESECUZIONE** al procedimento di spesa così come disposto con la presente determina.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Geom. Massimo Pirero

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.

San Lorenzo al Mare, lì ____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

San Lorenzo al Mare, lì ____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Barbara Roman

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

San Lorenzo al Mare,

Il Vice Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Grazia Longhitano