



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Copia

Settore GESTIONE E SVILUPPO RISORSE
Servizio SISTEMI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 11 / 2026 del 16/01/2026

OGGETTO: Rinnovo casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) per fatturazione attiva - € 14,64

Il Dirigente

Premesso che è necessario rinnovare la PEC fattiva@pec.comune.arona.no.it per l'invio delle fatture elettroniche emesse dal Comune di Arona (fatturazione attiva) per il periodo 06.02.2026 / 05.02.2027, e che tale servizio è disponibile nel mercato elettronico della P.A. (MEPA), all'interno del bando di abilitazione "SERVIZI – Attivazione e rinnovo PEC";

Atteso che il D.Lgs. 36/2023 Codice degli appalti stabilisce che per tutti gli affidamenti, anche diretti di importo inferiore a 5.000 euro, è obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate tra le quali è compreso il sistema MEPA (Mercato Elettronico della P.A.);

Considerato che la società ALTERNETS BOLOGNESI STEFANO, rivenditore certificato Aruba, presente su MEPA e già gestore delle PEC del Comune di Arona, offre il servizio in oggetto e che, stante anche il modico importo della spesa, non si ritiene di dover applicare il principio di rotazione degli affidamenti in quanto il passaggio da un gestore di PEC ad un altro comporterebbe i seguenti problemi:

1. Salvataggio e recupero dei vecchi messaggi: nella fase di passaggio dal vecchio provider al nuovo è alto il rischio di perdere messaggi, notifiche e allegati.
2. Mancanza di integrazione e correlazione tra i vecchi messaggi ed i nuovi: la gestione del workflow e delle attività legate ai singoli messaggi anche a distanza di anni è delicata ed espone al rischio di perdita di messaggi e notifiche;
3. Cambio di impostazioni e parametri sui server: l'operazione, compreso tutto il passaggio, implica un inevitabile fermo del servizio;

Dato atto che tale servizio è quindi presente nel MEPA, all'interno dell'iniziativa "Servizi ICT PEC Posta Elettronica Certificata";

Ritenuto, alla luce del modico importo dell'affidamento di effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma e diretta;

Verificato quindi che sul portale del Mercato Elettronico della P.A. è disponibile al prezzo più basso il seguente servizio come di seguito specificato:

Codice	Prodotto	Prezzo cad	Quantità	Tot	Inclusa IVA	Fornitore
rinnpec	rinnovo PEC	12,00 €	1	12,00 €	14,64 €	ALTERNETS DI BOLOGNESI STEFANO
			Totale:	12,00 €	14,64 €	

Visto il DURC on line della ditta ALTERNETS DI BOLOGNESI STEFANO, agli atti d'ufficio, prot. INPS_48562645 con scadenza 31.03.2026 dal quale risulta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

Visti il DUP 2026-2028, nelle risultanze aggiornate alla data odierna, e il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvati dal Consiglio Comunale, rispettivamente con atti n. 5/2026 e n. 6/2026, esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione n. 1 del 13.01.2026, assunta dalla Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Atteso che con decreti sindacali n. 49 del 02.08.2024 n. 47 del 01.12.2025 è stata attribuita al Dr. Agostino Carmeni la responsabilità, quale Dirigente Amministrativo, del settore I "Gestione e Sviluppo Risorse" ove sono inclusi i servizi di Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo e Centralino / Legale e Contratti / Protocollo e Centralino / Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Assicurazioni e Società Partecipate / Servizio Tributi / Servizi Informatici;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta BOLOGNESI STEFANO il rinnovo annuale delle PEC fattiva@comune.arona.no.it per il periodo annuale 06.02.2026 / 05.02.2027.
2. Di impegnare la somma di € 14,64 a favore della ditta ALTERNETS DI BOLOGNESI STEFANO con sede in NEBBIUNO (NO) via PER MEINA 4 - C.F. BLGSFN77A05E463E/P.I. 01914450033 con imputazione sul Bilancio di Previsione finanziario es. 2026 – 2028 es. 2026 secondo i seguenti riferimenti:

Missione Programma Titolo Macroaggregato	Cap./A rt.	Codice Piano Conti Finanziario (V livello)	Importo €	CIG	Es. Fin.
01.08.1.103	85/5	U.1.03.02.19.003 - Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	14,64	B9FDE71306	2026

3. Di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
4. Di dare atto, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2026-2028 approvato con deliberazione n. 5/2025, assunta dal Consiglio Comunale, e successive modifiche e integrazioni;
5. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Responsabile del procedimento: Dr. Agostino Carmeni
Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Marialuisa Forte
Elaborazione dati: Marta Lucia Brovelli

**Settore 1° - Gestione e Sviluppo Risorse
Il Dirigente**

**FIRMATO DIGITALMENTE
Dott. Agostino Carmeni**