



# CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Copia

Settore GESTIONE E SVILUPPO RISORSE  
Servizio SISTEMI INFORMATICI

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Determinazione n. 12 / 2026 del 16/01/2026**

**OGGETTO: Rinnovo casella di Posta elettronica Certificata PEC per Segretario Generale Dr. Agostino Carmen - € 14,64**

### Il Dirigente

Premesso che è necessario rinnovare la PEC del Segretario Generale del Comune di Arona Dr. Agostino Carmen, nella mia persona per il periodo 08.02.2026 / 07.02.2027, e che tale servizio è disponibile nel mercato elettronico della P.A. (MEPA), all'interno del bando di abilitazione "SERVIZI – Attivazione e rinnovo PEC";

Atteso che il D.Lgs. 36/2023 Codice degli appalti stabilisce che per tutti gli affidamenti, anche diretti di importo inferiore a 5.000 euro, è obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate tra le quali è compreso il sistema MEPA (Mercato Elettronico della P.A.);

Considerato che l'operatore economico ALTERNETS DI BOLOGNESI STEFANO, rivenditore certificato Aruba, presente su MEPA e già gestore delle PEC del Comune di Arona, offre il servizio in oggetto e che, stante anche il modico importo della spesa, non si ritiene di dover applicare il principio di rotazione degli affidamenti in quanto il passaggio da un gestore di PEC ad un altro comporterebbe i seguenti problemi:

1. Salvataggio e recupero dei vecchi messaggi: nella fase di passaggio dal vecchio provider al nuovo è alto il rischio di perdere messaggi, notifiche e allegati.
2. Mancanza di integrazione e correlazione tra i vecchi messaggi ed i nuovi: la gestione del workflow e delle attività legate ai singoli messaggi anche a distanza di anni è delicata ed espone al rischio di perdita di messaggi e notifiche;
3. Cambio di impostazioni e parametri sui server: l'operazione, compreso tutto il passaggio, implica un inevitabile fermo del servizio;

Dato atto che tale servizio è quindi presente nel MEPA, all'interno dell'iniziativa "Servizi ICT PEC Posta Elettronica Certificata";

Ritenuto, alla luce del modico importo dell'affidamento di effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma e diretta;

Verificato quindi che sul portale del Mercato Elettronico della P.A. è disponibile al prezzo più basso il seguente servizio come di seguito specificato:

<b>Codice</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Prezzo cad</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tot</b>	<b>Inclusa IVA</b>	<b>Fornitore</b>
rinnpec	rinnovo PEC	12,00 €	1	12,00 €	14,64 €	<b>ALTERNETS DI BOLOGNESI STEFANO</b>
				<b>Totale:</b>	<b>12,00 €</b>	<b>14,64 €</b>

Visto il DURC on line della ditta ALTERNETS DI BOLOGNESI STEFANO, agli atti d'ufficio, prot. INPS\_48562645 con scadenza 31.03.2026 dal quale risulta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

Visti il DUP 2026-2028, nelle risultanze aggiornate alla data odierna, e il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvati dal Consiglio Comunale, rispettivamente con atti n. 5/2026 e n. 6/2026, esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione n. 1 del 13.01.2026, assunta dalla Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Atteso che con decreti sindacali n. 49 del 02.08.2024 n. 47 del 01.12.2025 è stata attribuita al Dr. Agostino Carmenì la responsabilità, quale Dirigente Amministrativo, del settore I "Gestione e Sviluppo Risorse" ove sono inclusi i servizi di Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo e Centralino / Legale e Contratti / Protocollo e Centralino / Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Assicurazioni e Società Partecipate / Servizio Tributi / Servizi Informatici;

#### **DETERMINA**

- Di affidare alla ditta ALTERNETS DI BOLOGNESI STEFANO il rinnovo annuale della PEC del Segretario Generale del Comune di Arona Dr. Agostino Carmenì, nella mia persona, per il periodo 08.02.2026 / 07.02.2027.
- Di impegnare la somma di € 14,64 a favore della ditta ALTERNETS DI BOLOGNESI STEFANO con sede in NEBBIUNO (NO) via PER MEINA 4 - C.F. BLGSFN77A05E463E/P.I. 01914450033 con imputazione sul Bilancio di Previsione finanziario es. 2026 – 2028 es. 2026 secondo i seguenti riferimenti:

Missione Programma Titolo Macroaggregato	Cap./Art.	Codice Piano Conti Finanziario (V livello)	Importo €	CIG	Es. Fin.
01.02.1.103	80/7	U.1.03.02.19.003 - Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	14,64	B9FDDB4D8F	2026

- Di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- Di dare atto, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2026-2028 approvato con deliberazione n. 5/2026, assunta dal Consiglio Comunale, e successive modifiche e integrazioni;
- Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Responsabile del procedimento: Dr. Agostino Carmen  
Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Marialuisa Forte  
Elaborazione dati: Marta Lucia Brovelli

**Settore 1° - Gestione e Sviluppo Risorse  
Il Dirigente**

**FIRMATO DIGITALMENTE  
Dott. Agostino Carmen**