



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Copia

Settore SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE RISORSE UMANE
Servizio CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 19 / 2026 del 22/01/2026

OGGETTO: MOSTRA AMADEO PETER GIANNINI - IMPEGNO DI SPESA STAMPA MATERIALE PUBBLICITARIO

La Responsabile di E. Q.

Premesso che la Giunta Comunale con direttiva n. 6 del 19/01/2026 ha espresso parere favorevole alla richiesta di collaborazione per l'organizzazione degli eventi relativi alla figura di Amadeo Peter Giannini pervenuta dall'Associazione Amici dell'Istituto Fermi di Arona;

Dato atto che tra le azioni in capo al Comune risulta esserci la cura della comunicazione, ivi compresa la stampa di materiale cartaceo;

Dato atto che si rende dunque necessaria la stampa e l'affissione di locandine e manifesti al fine di una migliore divulgazione degli eventi: Mostra "Non si può morire per un dollaro", Incontro pubblico di presentazione della Mostra e Narrazione teatrale "Qua la Mano" che si svolgeranno dal 05 al 11 febbraio p.v.;

Ritenuto, stante l'esiguità dell'importo, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;

Dato atto che si è provveduto alla ricerca del suddetto servizio nell'ambito degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Verificato che sul portale web messo a disposizione da Consip per gli acquisti della Pubblica Amministrazione e sul Mercato Elettronico della P.A. è previsto il servizio di stampa;

Vista l'offerta acquisita da portale MePA a seguito di procedura n. 5987743 della ditta Tipolitografia Ala s.n.c. sita in Via C. Battisti, 2/C - 28040 Dormelletto (NO) – P.Iva/C.F. 00401470034 per complessivi € 550,00 + iva 22% per stampa di n. 50 manifesti formato 70 x 100 cm, n. 100 locandine formato 32 x 45 cm e n.1 striscione in pvc formato 6 x 3 mt;

Visti il DUP 2026-2028, nelle risultanze aggiornate alla data odierna e il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvati dal Consiglio Comunale, rispettivamente con atti n. 5/2026 e n. 6/2026, esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione n. 1 del 13.01.2026, assunta dalla Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Atteso che con decreto sindacale n. 50 del 09.08.2024 è stata attribuita al Dr. Giovanni Vesco la responsabilità, quale Dirigente Amministrativo, del settore III "Servizi alla Persona e Gestione Risorse Umane Interne" ove sono inclusi i Servizi Socio assistenziali educativi - Gestione risorse umane interne - Servizi informatici - Elettorale - Gestione dei rapporti economici con le associazioni - Istruzione, Cultura, Sport e Turismo;

Richiamato il decreto sindacale n. 1/2025 con il quale sono state attribuite le funzioni delegate al Responsabile di E.Q. dr.ssa Nadia Pirali;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. di impegnare la spesa complessiva di € 671,00 a valere Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, annualità 2026, secondo i seguenti riferimenti:

Missione Programma Titolo Macroaggregato	Cap./A rt	Codice Piano Conti Finanziario (V livello)	Importo €	Beneficiario	CIG
05.02.1.103	820/2	U.1.03.02.02.004 - Pubblicità	671,00 €	Tipolitografia ALA s.n.c. 28040 Dormelletto (NO) P.IVA: 00401470034	BA1648E188

2. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs n. 118/2011, che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile a 30 gg data fattura e comunque entro il 2026;
3. di dare atto, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2026-2028 approvato con deliberazione n. 5/2026, assunta dal Consiglio Comunale, e successive modifiche e integrazioni;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa N. Pirali
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa G. Galano

**La Responsabile di E.Q. Servizio
Istruzione, Sport, Cultura e Turismo**

**FIRMATO DIGITALMENTE
Dott.ssa Nadia Pirali**