

COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

- Ufficio tecnico comunale -



Sale Marasino, 24.11.2025

Prot. n. 0012145/CB/tb

Fascicolo n.

Spett. Ditta

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO

procedura: affidamento diretto articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023;
criterio: offerta del minor prezzo mediante offerta a prezzi unitari
gara telematica sulla piattaforma di e-procurement ARIA - Sintel Regione Lombardia

**“Servizio di sgombero neve e antighiaccio EX SP 510
per le stagioni invernali 2025-2026 / 2026-2027 / 2027-2028”**

Il Comune di Sale Marasino intende procedere all'affidamento del servizio di **“SGOMBERO NEVE E ANTIGHIACCIO EX SP 510 PER LE STAGIONI INVERNALI 2025-2026 / 2026-2027 / 2027-2028”** mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, con il criterio di minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3, **mediante offerta a prezzi unitari.**

La procedura di gara in oggetto sarà svolta utilizzando il servizio telematico SINTEL messo a disposizione dal soggetto aggregatore della Regione Lombardia.

VISTE:

- la necessità di appaltare il servizio in oggetto;
- il Capitolato Speciale d'appalto debitamente predisposto da questa stazione appaltante e caricato sul portale SINTEL;

Per quanto sopra, fermo restando che i requisiti di ammissibilità dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati e verificati in sede di procedura di affidamento, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023, formulando apposita istanza e presentando un'offerta secondo le indicazioni contenute nella presente lettera d'invito.

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto, che regoleranno il rapporto tra le parti, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

PREMESSA

INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI SUL SERVIZIO

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sale Marasino Via Mazzini, n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS) - tel. 030/9820921 interno 3 -

fax. 030/9824104 - e-mail: uff.tecnico@comune.sale-marasino.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it

2. PROCEDURA DI GARA: procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (servizio di importo inferiore a 140.000 euro);

3. LUOGO DI ESECUZIONE: territorio comunale - comune di Sale Marasino;

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: il servizio riguarda tutte le prestazioni e somministrazioni occorrenti per lo sgombero della neve e lo spandimento del sale lungo la EX SP 510, come meglio indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto

CPV principale: 90620000-9 – servizi di sgombero neve.

5. AMMISSIBILITA' DI VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante;

6. IMPORTO DI APPALTO:

L'importo complessivo presunto del servizio di cui all'art. precedente, ammonta a **TRIENNALI € 12.000,00** oltre Iva di legge, così suddivisi:

Descrizione	TRIENNALI (presunti iva esclusa)	ANNUI a stagione termica (presunti iva esclusa)
A corpo (per oneri indotti e reperibilità)	€ 1.800,00	€ 600,00
A misura (per interventi e sale)	€ 9.900,00	€ 3.300,00
Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 300,00	€ 100,00
TOTALE PRESUNTO	€ 12.000,00	€ 4.000,00

- € **1.800,00 a corpo per oneri indotti e reperibilità**, anche se nella stagione invernale non dovesse nevicare e quindi non fosse mai necessario intervenire;

- € **10.200,00 presunti, di cui € 9.900,00 a misura per interventi** che si rendessero necessari **ed € 300,00 a corpo per oneri della sicurezza**; l'importo è suscettibile di variazioni, in più e in meno, nel corso della durata del contratto, in funzione delle precipitazioni nevose nel corso del periodo, senza che questo sia motivo di revisione delle altre condizioni o che la ditta possa avanzare altre rivendicazioni o pretendere indennizzi.

Tale importo è determinato nella misura massima delle prestazioni che potranno essere necessarie e non è vincolante per la stazione appaltante, né garantito ai fini contrattuali per l'appaltatore, atteso che, in caso di aggiudicazione, l'appaltatore si obbliga a prestare i servizi sino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale, come precedentemente esposto. L'importo tiene conto dei fabbisogni stimati dalla stazione appaltante nel periodo di riferimento.

È fatto salvo il quinto d'obbligo.

L'importo complessivo costituisce tetto massimo di spesa per il quale l'Ente non garantisce un importo minimo.

7. MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DI CONTABILIZZAZIONE: corrispettivo **a corpo e a misura**.

8. CRITERIO DI AFFIDAMENTO: offerta del minor prezzo mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023.

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

1) **Termine di presentazione dell'offerta:**

GIORNO:	GIOVEDI' 27 NOVEMBRE 2022	ORE:	10.00
----------------	----------------------------------	-------------	--------------

2) **Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'appalto sarà attuato mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 36/2023 in combinato disposto con l'articolo 92 del nuovo codice dei contratti pubblici;

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "ARIA SPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Gli operatori economici dovranno inserire nella piattaforma ARIA SPA, entro il termine perentorio di cui sopra e indicato nella piattaforma, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile all'operatore economico. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dell'operatore economico l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da ARIA SPA, come risultante dai log del Sistema. Gli operatori economici esonerano il Comune di Sale Marasino e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma Sintel ARIA SPA e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropiate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso sulla piattaforma Sintel di ARIA SPA o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Con l'avvenuta partecipazione, l'operatore economico dichiara pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito.

3) **Recapito presso la Stazione appaltante.**

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA:

2.1 Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- 1) di essere in possesso dei requisiti di **ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, del D.lgs. n. 36/2023;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di **ordine speciale** di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 36/2023, suddivisi in:

a- requisito di idoneità professionale (art. 100, lett. a del D.lgs. n. 36/2023):

- per le imprese: iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura **per il tipo di attività inerenti al presente appalto;**
- per le cooperative: iscrizione al Registro Prefettizio delle cooperative o nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove costituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex DM Attività Produttive 23.06.2004;
- per le cooperative sociali: iscrizione al registro regionale/provinciale delle cooperative sociali;

b- capacità economica e finanziaria (art. 100, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023):

- idoneità finanziaria ed economica, dimostrando di aver realizzato, negli esercizi finanziari 2022-2023-2024, un fatturato minimo globale d'impresa non inferiore all'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso, pari ad € **12.000,00** iva esclusa;

c- capacità tecniche e professionali (art. 100, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023):

c1) - esperienza triennale nella gestione di **servizi analoghi** a quelli oggetto del contratto. In particolare, si richiede che gli operatori economici abbiano svolto nel triennio 2022-2023-2024 servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, per un importo totale nel triennio non inferiore all'importo posto a base di gara (**€ 12.000,00**);

c2) adeguata attrezzatura tecnica consistente nella dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico, in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio

2.2 Garanzia provvisoria:

Il deposito cauzionale provvisorio per la partecipazione alle gare d'appalto (a garanzia della stipula del contratto) **non è dovuto** per il presente appalto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;

2.3 Garanzia definitiva: NON RICHIESTA, ai sensi dell'art. 117, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, in quanto l'onere per la costituzione della stessa non è proporzionato alla modesta entità dei lavori oggetto di affidamento. Si precisa invece che l'operatore economico **dovrà** essere in possesso di polizza, prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività del presente servizio, per qualsiasi danno materiale e diretto che l'aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione Comunale, ai dipendenti e collaboratori, a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento accidentale, ecc.. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a € 500.000,00.

2.4 Attestazione di eseguita presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo dei lavori oggetto dell'appalto: **NON RICHIESTO**;

2.5 Capitolato Speciale d'Appalto: si chiede la restituzione, nell'apposito campo creato in piattaforma SINTEL, del Capitolato Speciale d'Appalto firmato digitalmente in segno di piena accettazione;

2.6 OFFERTA ECONOMICA

Per formulare la propria offerta economica il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare la propria offerta indicando nel campo "Offerta Economica" i **prezzi offerti** – espresso in **cifre e in lettere**, IVA esclusa, relativo allo sgombero della neve e antighiaccio con ausilio di automezzo o autocarro munito di lama anteriore di proprietà dell'Appaltatore, nonché di ogni altro apparato utile all'esecuzione del servizio, compreso autista, carburante ed ogni altro onere, materiale di consumo e oneri indotti, come meglio specificati all'art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto

2.7 RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE

Negli appositi campi dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Il **modello allegato "B"**, relativo alla **Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri
- b) Il **modello allegato "C"**, relativo alla **Dichiarazione pagamento dell'imposta di bollo** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri.
- c) Il **modello allegato "D"**, **MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri.
- d) Il **Capitolato Speciale d'Appalto**, debitamente sottoscritto;

NOTA BENE:

- **La mancata indicazione dei "Costi della Manodopera" e/o dei "Costi Aziendali della Sicurezza" NON È CAUSA DI ESCLUSIONE in quanto trattasi di procedura di affidamento diretto;**
- **In caso di discordanza tra i ribassi indicati in cifre e quella indicata in lettere, saranno considerati validi quelli indicati in lettere.**
- **IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL RIBASSO INDICATO NEL MODELLO ALLEGATO "D" E QUELLI INSERITO NELL'APPOSITO CAMPO SULLA PIATTAFORMA SINTEL PREVARRA' QUELLO INDICATO IN SINTEL.**

3. SOCCORSO ISTRUTTORIO PER DICHIARAZIONI INDISPENSABILI ED ESSENZIALI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023;

4. INAPPLICABILITA' DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ricorrendo al sistema di affidamento con procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 **lett. b)**, del D.lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione, **“con il criterio del minor prezzo determinato mediante offerta a prezzi unitari”**.

- Sono ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.
- Non sono ammesse offerte in variante.
- la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa la riguardo;

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il presidente della gara provvede a:

- a) verificare la correttezza formale della presentazione, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva, se non già disposta in precedenza dal Sistema;
- b) verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimenti richiesto.

2.1 Cause di esclusione:

È escluso l'offerente il cui plico:

- a) è pervenuto su piattaforma SINTEL dopo il termine preteritorio stabilito;
- b) che non consenta la propria individuazione;
- c) per i quali sia omessa l'**Offerta Economica**.
- d) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- f) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 36/2023, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dalla presente lettera di invito.

2.2 Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede, tramite la piattaforma SINTEL:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria generando il Report di procedura;

3. VERBALE DI GARA:

Le operazioni non saranno verbalizzate; il Report della procedura telematica SINTEL generato dalla piattaforma verrà allegato alla determina di aggiudicazione;

4. AGGIUDICAZIONE:

- a) l'aggiudicazione ha carattere di proposta in quanto subordinata:
 - a.1) all'accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

- a.2) all'approvazione del report di gara da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione definitiva è disposta ai sensi dell'art. 17 del Codice;

5. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione, a:
 - a.1) trasmettere la garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto; la somma assicurata dovrà essere pari all'importo contrattuale incrementato dell'i.v.a.. Il massimale contro la responsabilità civile non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00;

6. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni e con i limiti dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023. **È fatto obbligo al concorrente di indicare all'atto dell'offerta le opere e/o le parti di opere che eventualmente intenda subappaltare e/o concedere in cottimo. In mancanza di tale indicazione il successivo subappalto è vietato.**

PARTE TERZA DOCUMENTAZIONI E INFORMAZIONI
--

1. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, se firmate con firma autografa, oppure devono essere firmate con firma digitale;

2. ACQUISIZIONI DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE:

- a) le informazioni possono essere richieste via PEC o tramite piattaforma SINTEL;

3. ALTRE INFORMAZIONI:

- ai sensi della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 in parte modificata dal decreto-legge 12 Novembre 2010, n. 187, si precisa che per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati **sui conti correnti dedicati** e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati **esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.** L'appaltatore dovrà pertanto comunicare gli estremi di tale **conto corrente dedicato**, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed ogni modifica dei dati trasmessi. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di gara (CIG) attribuito dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico, ove obbligatorio ex art. 13 L. 3/2003. Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., oltre alla nullità ovvero alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dalla succitata Legge.

- l'appaltatore dovrà, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, presentare una dichiarazione con la quale indica le modalità di pagamento e designa le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme

ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante;

- il pagamento di ogni fattura elettronica è subordinata all'acquisizione d'ufficio del DURC, proprio e degli eventuali subappaltatori, da parte della Stazione Appaltante;

- i dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018 per le finalità e le modalità previste dalla presente lettera di invito e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale;

- informativa (art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Titolare del trattamento

Comune di Sale Marasino – Via Mazzini, 75 - Tel. 030/9820921

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail arpd@cmsebino.brescia.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della gara di appalto o delle procedure e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 5 anni dalla conclusione del procedimento.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altre Amministrazioni per obblighi di legge.

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@cmsebino.brescia.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

- salvo quanto previsto dall'art. 211 del D.lgs. n. 36/2023, per ogni controversia è competente il giudice ordinario, ferma la facoltà, nell'ipotesi di reciproco e formale accordo tra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 212 del D.lgs. n. 36/2023;

- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- l'esecuzione del contratto potrà avvenire anche prima della stipula con verbale di consegna del servizio redatto sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del Codice.

Distintamente.

Sale Marasino, lì 24 novembre 2025

Il Responsabile del Procedimento
(Arch. Cristina Bonardi)
- f.to digitalmente -

Allegati:

- modello "B" - Dichiarazione possesso requisiti;
- modello "C" - Dichiarazione pagamento marca da bollo;
- modello "D" - Modello Offerta Economica.