

**LA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE ON-LINE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

WWW.TRASPARE.COM

Offerta Tecnico-Commerciale

**Attivazione dei moduli applicativi
“Programmazione” ed “Esecuzione”
della piattaforma Certificata e-Procurement
TRASPARE**

Comune di Buriasco

Documento commerciale con descrizione argomentata delle funzionalità, benefici operativi, attività incluse, condizioni economiche e modalità di attivazione.

1. Premessa e contesto

La presente proposta tecnico-commerciale ha ad oggetto l’attivazione dei nuovi moduli applicativi Programmazione ed Esecuzione della piattaforma Traspare, finalizzati ad ampliare le funzionalità oggi disponibili e a supportare l’Ente nella gestione digitale dell’intero ciclo di vita dei contratti pubblici. L’evoluzione dei processi amministrativi, la crescente esigenza di tracciabilità e la necessità di presidiare in modo efficace le fasi antecedenti e successive all’affidamento rendono sempre più importante disporre di strumenti integrati, organizzati e facilmente consultabili. Con i moduli Programmazione ed Esecuzione, la piattaforma Traspare consente all’Ente di gestire in modo più completo non solo la fase di gara o affidamento, ma anche le attività di pianificazione dei fabbisogni e di controllo dell’esecuzione contrattuale. La proposta si pone quindi l’obiettivo di fornire una soluzione applicativa integrata, capace di migliorare l’efficienza operativa degli uffici, ridurre la frammentazione documentale e garantire una più ampia governance dei procedimenti.

2. Sintesi della proposta

La proposta prevede l’attivazione dei moduli applicativi Programmazione ed Esecuzione, integrati nella piattaforma Traspare già in uso presso l’Ente. L’obiettivo è estendere la digitalizzazione oltre la sola fase di affidamento, includendo la pianificazione dei fabbisogni e il controllo della fase esecutiva dei contratti.

Modulo	Ambito operativo	Principali funzionalità	Risultato atteso
Programmazione	Pianificazione di acquisti, servizi, forniture e lavori	Fabbisogni, proposte, stati, validazioni, documenti, ruoli	Quadro ordinato delle esigenze e migliore capacità di pianificazione
Esecuzione	Gestione della fase successiva all'affidamento	Schede contratto, avanzamento, documenti, scadenze, controlli, report	Maggiore presidio dell'esecuzione contrattuale e degli adempimenti
Funzioni trasversali	Governance digitale del processo	Tracciabilità, ricerca, gestione documentale, profili, integrazione	Riduzione della dispersione informativa e continuità operativa

3. Obiettivi e valore atteso

L'attivazione dei moduli proposti consente di perseguire un miglioramento concreto nella gestione dei processi collegati agli affidamenti, con benefici sia operativi sia organizzativi.

- completare la digitalizzazione dei processi collegati al ciclo di vita degli affidamenti;
- migliorare la gestione dei fabbisogni e delle attività di programmazione;
- rafforzare il controllo della fase esecutiva dei contratti;
- centralizzare informazioni, documenti, attività e scadenze;
- favorire la collaborazione tra uffici, RUP, DEC, responsabili di servizio e operatori abilitati;
- garantire maggiore tracciabilità delle operazioni svolte;
- ridurre il ricorso a strumenti esterni, fogli di lavoro, archivi locali e comunicazioni non strutturate;
- aumentare la capacità dell'Ente di monitorare in modo tempestivo lo stato dei procedimenti.

4. Modulo Programmazione: funzionalità e benefici

Il modulo Programmazione è pensato per supportare l'Ente nella raccolta, organizzazione e gestione delle esigenze di acquisto, lavori, servizi e forniture. Attraverso il modulo, l'Ente può superare una gestione frammentata delle richieste, spesso basata su file separati, scambi email o documenti non omogenei, adottando invece un ambiente unico e strutturato.

4.1 Raccolta e gestione dei fabbisogni

La funzionalità consente agli uffici abilitati di inserire, aggiornare e consultare le esigenze relative ad acquisti, servizi, forniture o lavori da programmare.

Valore per l'Ente: permette di raccogliere in modo ordinato le richieste provenienti dalle diverse strutture organizzative, evitando dispersioni informative e duplicazioni. Ogni fabbisogno può essere registrato in piattaforma, associato all'ufficio competente e monitorato nel tempo.

4.2 Inserimento delle proposte di programmazione

Il modulo consente la creazione di proposte di programmazione complete delle principali informazioni amministrative, tecniche ed economiche.

Valore per l'Ente: gli uffici possono predisporre le proposte in modo uniforme, riducendo il rischio di informazioni incomplete o non coerenti. La standardizzazione dei dati facilita le successive attività di valutazione, approvazione e avvio delle procedure.

4.3 Classificazione per tipologia di affidamento

Le esigenze possono essere organizzate in base alla tipologia di intervento, alla natura dell'acquisto, all'importo stimato, all'area organizzativa interessata e ad altri elementi utili alla gestione.

Valore per l'Ente: la classificazione consente di avere una visione più chiara delle attività da programmare e permette agli uffici di distinguere rapidamente le diverse categorie di intervento, agevolando la definizione delle priorità.

4.4 Gestione degli stati di avanzamento

Il modulo permette di seguire l'evoluzione delle proposte attraverso stati di lavorazione, validazione o approvazione.

Valore per l'Ente: ogni richiesta può essere monitorata nel proprio percorso operativo, dalla prima formulazione fino all'eventuale approvazione o trasformazione in procedura, riducendo le richieste di aggiornamento tra uffici.

4.5 Validazione interna dei dati

Il sistema consente di gestire momenti di controllo e validazione delle informazioni inserite dagli uffici.

Valore per l'Ente: permette di verificare completezza e coerenza delle proposte prima del consolidamento, riducendo il rischio di errori e migliorando la qualità dei dati disponibili.

4.6 Consultazione e ricerca delle informazioni programmate

Il modulo mette a disposizione strumenti di consultazione e ricerca delle proposte inserite.

Valore per l'Ente: gli operatori autorizzati possono recuperare rapidamente le informazioni di interesse, consultare lo storico delle proposte e disporre di una vista aggiornata delle attività programmate.

4.7 Produzione e conservazione della documentazione collegata

Il modulo consente di associare documenti, allegati e informazioni rilevanti alle singole proposte di programmazione.

Valore per l'Ente: la documentazione resta collegata alla specifica esigenza o proposta, evitando la dispersione dei file in archivi separati e semplificando la ricostruzione delle attività svolte.

4.8 Tracciamento delle attività

Le attività svolte dagli utenti abilitati possono essere registrate e rese consultabili secondo i profili autorizzativi previsti.

Valore per l'Ente: rafforza la trasparenza interna, la responsabilizzazione degli operatori e la possibilità di controllo sui processi, consentendo di ricostruire chi ha effettuato determinate operazioni e quando.

4.9 Gestione dei ruoli e dei permessi

Il modulo consente di definire livelli di accesso differenziati in base ai ruoli organizzativi.

Valore per l'Ente: ogni utente accede alle funzionalità e alle informazioni coerenti con il proprio ruolo, garantendo una gestione ordinata e sicura dei dati e una corretta separazione delle competenze operative.

5. Modulo Esecuzione: funzionalità e benefici

Il modulo Esecuzione è dedicato alla gestione della fase successiva all'affidamento, con l'obiettivo di supportare l'Ente nel monitoraggio del contratto, nella gestione degli adempimenti, nella raccolta della documentazione e nel controllo delle attività svolte.

La fase esecutiva rappresenta un momento particolarmente rilevante, perché è in questa fase che l'Ente deve verificare il corretto svolgimento delle prestazioni, il rispetto delle scadenze, la presenza della documentazione necessaria e l'avanzamento degli obblighi contrattuali.

5.1 Gestione delle schede contratto

Il modulo consente di creare e gestire schede relative ai contratti in fase esecutiva, contenenti le principali informazioni amministrative, tecniche ed economiche.

Valore per l'Ente: la scheda contratto diventa il punto di riferimento operativo per la gestione dell'esecuzione, permettendo a RUP, DEC e uffici coinvolti di consultare in un unico ambiente le informazioni essenziali.

5.2 Monitoraggio dello stato di avanzamento

Il modulo permette di seguire l'evoluzione dell'esecuzione contrattuale, registrando attività, fasi, stati e aggiornamenti.

Valore per l'Ente: consente di verificare rapidamente se una prestazione è in corso, conclusa, sospesa o in attesa di ulteriori adempimenti, migliorando il controllo operativo e riducendo il rischio di ritardi non rilevati.

5.3 Gestione documentale dell'esecuzione

Il modulo consente il caricamento, l'archiviazione e la consultazione della documentazione relativa alla fase esecutiva.

Valore per l'Ente: documenti, comunicazioni, verbali, relazioni, certificazioni e altri allegati possono essere conservati in modo ordinato e associati al relativo contratto, creando un fascicolo digitale dell'esecuzione.

5.4 Gestione di comunicazioni, note e attività operative

Il modulo consente di registrare comunicazioni, annotazioni, attività interne e aggiornamenti collegati al contratto.

Valore per l'Ente: mantiene memoria delle interlocuzioni e delle attività rilevanti, evitando che informazioni importanti restino disperse in email, appunti personali o scambi informali.

5.5 Gestione degli adempimenti e delle scadenze

Il modulo supporta il controllo delle scadenze e degli adempimenti relativi alla fase esecutiva.

Valore per l'Ente: consente agli uffici di presidiare meglio gli obblighi contrattuali e amministrativi, riducendo il rischio di dimenticanze, ritardi o mancati aggiornamenti.

5.6 Supporto alle verifiche e ai controlli

Il modulo consente di organizzare le informazioni e la documentazione necessarie per le attività di verifica sull'esecuzione.

Valore per l'Ente: facilita il lavoro dei soggetti incaricati del controllo e rende più semplice ricostruire le attività svolte in caso di verifiche interne, richieste documentali o controlli successivi.

5.7 Consultazione dello storico delle attività

Il modulo consente di mantenere traccia delle attività svolte nel corso dell'esecuzione.

Valore per l'Ente: permette di ricostruire l'evoluzione del contratto, gli interventi effettuati, gli aggiornamenti inseriti e le eventuali criticità emerse.

5.8 Gestione dei ruoli coinvolti nell'esecuzione

Il modulo consente di attribuire ruoli e responsabilità agli utenti coinvolti nella gestione del contratto.

Valore per l'Ente: RUP, DEC, responsabili di servizio, istruttori e altri operatori possono operare secondo il proprio profilo, con accessi coerenti rispetto alle funzioni assegnate.

5.9 Report e riepiloghi operativi

Il modulo consente la produzione di riepiloghi e viste operative utili al controllo delle attività.

Valore per l'Ente: i report offrono una rappresentazione sintetica e aggiornata dello stato delle esecuzioni, delle attività in corso, delle scadenze e delle eventuali criticità, supportando le decisioni dei responsabili.

6. Funzionalità trasversali

6.1 Integrazione con la piattaforma Traspare

I moduli sono integrati nell'ambiente Traspare già in uso presso l'Ente.

Valore per l'Ente: l'integrazione evita l'introduzione di strumenti separati, riducendo tempi di apprendimento, costi organizzativi e complessità gestionale. Gli utenti possono operare all'interno di un ecosistema applicativo già conosciuto.

6.2 Centralizzazione delle informazioni

Programmazione, documenti, contratti, attività, scadenze e adempimenti possono essere gestiti all'interno di un ambiente unico.

Valore per l'Ente: la centralizzazione riduce la dispersione delle informazioni, migliora la reperibilità dei dati e consente una visione più completa dei procedimenti.

6.3 Tracciabilità e controllo

Le attività svolte dagli utenti possono essere registrate e consultate secondo i profili autorizzativi.

Valore per l'Ente: rafforza il controllo interno, migliora la trasparenza dei processi e consente di ricostruire le operazioni effettuate, elemento particolarmente rilevante per procedimenti amministrativi verificabili.

6.4 Gestione documentale ordinata

I documenti possono essere collegati alle specifiche attività di programmazione o esecuzione.

Valore per l'Ente: la documentazione viene conservata in modo coerente rispetto al procedimento di riferimento, semplificando la consultazione e riducendo il rischio di perdita o duplicazione dei file.

6.5 Miglioramento della collaborazione interna

I moduli favoriscono il coinvolgimento coordinato dei diversi uffici e soggetti abilitati.

Valore per l'Ente: le informazioni sono disponibili in modo più ordinato e condiviso, riducendo la necessità di scambi informali o richieste ripetute di aggiornamento.

7. Attività incluse nella proposta

Attività	Descrizione
Attivazione applicativa	Abilitazione dei moduli Programmazione ed Esecuzione nell'ambiente Traspire dell'Ente.
Configurazione iniziale	Configurazione delle principali impostazioni applicative, in coerenza con l'organizzazione e le esigenze operative dell'Ente.
Configurazione utenti, ruoli e permessi	Supporto alla definizione dei profili utente, dei livelli di accesso e delle autorizzazioni operative.
Formazione operativa	Erogazione di una sessione formativa rivolta agli utenti individuati dall'Ente, finalizzata a illustrare le principali funzionalità dei moduli e le modalità di utilizzo.
Supporto all'avvio	Assistenza nella fase iniziale di utilizzo dei moduli, con supporto agli uffici nella prima operatività.
Assistenza tecnica	Supporto tecnico secondo le modalità previste dalle condizioni contrattuali e/o dal servizio di assistenza in essere.

8. Modalità di erogazione e tempi di attivazione

Le attività saranno erogate prevalentemente da remoto, salvo eventuali esigenze specifiche da concordare. Il percorso di attivazione prevede indicativamente le seguenti fasi:

- raccolta delle informazioni preliminari;
- abilitazione dei moduli;
- formazione degli utenti;
- avvio in esercizio;
- supporto post-attivazione.

L'attivazione dei moduli è prevista entro 2 giorni lavorativi dall'accettazione dell'offerta e dalla ricezione delle informazioni necessarie. La tempistica potrà variare in base alla disponibilità degli uffici e alla completezza delle informazioni fornite.

9. Offerta economica

Nella presente offerta sono quotati i moduli **Programmazione** ed **Esecuzione**. L'acquisto di tali moduli può avvenire, in base alle necessità dell'Ente, sia congiuntamente che separatamente. Non è pertanto necessario acquistare entrambi i moduli, se non di interesse.

MODULO PROGRAMMAZIONE

Attività di avvio del modulo (una tantum)

- Attività di predisposizione Infrastruttura Cloud
- Installazione Applicativi
- Personalizzazione ambiente
- Profilazione Utenti e creazione ruoli

Listino delle attività di avvio ~~€ 500,00~~

Costo a Voi riservato per acquisto entro il 31.07.2026 pari a € 150,00

Formazione (importo una tantum)

- attività di formazione "on-line" tramite video preregistrati
- numero 2 ore di formazione remota condivisa

Listino della formazione ~~€ 300,00~~

Costo a Voi riservato per acquisto entro il 31.07.2026 Gratuita

Canone di manutenzione¹

Il valore del canone mensile aggiuntivo è pari a € 20,00

Periodo di riferimento dal 01/08/2026 al 31/12/2028 (numero mesi: 29)

Valore complessivo Canone € 580,00

Valore complessivo dell'integrazione (canone + una tantum) € 730,00

MODULO ESECUZIONE

Attività di avvio del modulo (una tantum)

- Attività di predisposizione Infrastruttura Cloud
- Installazione Applicativi
- Personalizzazione ambiente
- Profilazione Utenti e creazione ruoli

Listino delle attività di avvio ~~€ 500,00~~

Costo a Voi riservato per acquisto entro il 31.07.2026 pari a € 150,00

¹ Il canone comprende il costo dell'infrastruttura, la manutenzione normativa e tecnologica e il supporto sistemistico e applicativo.

Formazione (importo una tantum)

- attività di formazione “on-line” tramite video preregistrati
- numero 2 ore di formazione remota condivisa

Listino della formazione € 300,00

Costo a Voi riservato per acquisto entro il 31.07.2026 Gratuita

Canone di manutenzione²

Il valore del canone mensile aggiuntivo è pari a € 20,00

Periodo di riferimento dal 01/08/2026 al 31/12/2028 (numero mesi: 29)

Valore complessivo Canone € 580,00

Valore complessivo dell'integrazione (canone + una tantum) € 730,00

10. Condizioni commerciali

- IVA: vostro carico come per legge (22%)
- validità dell'offerta: 30 giorni dalla data di emissione;
- modalità di fatturazione: annuale anticipata, rispettando le competenze per anno solare;
- pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica;
- supporto tecnico: dalle ore 9:00 alle ore 18:00 di tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì)

11. Esclusioni

Non sono comprese nella presente proposta, salvo diversa previsione espressa:

- personalizzazioni software non previste nella configurazione standard;
- sviluppo di integrazioni con sistemi terzi;
- migrazione massiva di dati storici;
- attività presso la sede dell'Ente;
- formazione aggiuntiva rispetto a quella indicata;
- servizi consulenziali non espressamente descritti;
- moduli applicativi ulteriori rispetto a Programmazione ed Esecuzione;
- attività di natura normativa, organizzativa o procedurale non incluse nella presente offerta.

² Il canone comprende il costo dell'infrastruttura, la manutenzione normativa e tecnologica e il supporto sistemistico e applicativo.

12. Riservatezza e trattamento dei dati

Le parti si impegnano a trattare come riservate tutte le informazioni tecniche, economiche, organizzative e documentali scambiate nell'ambito della presente proposta.

Il trattamento dei dati personali eventualmente effettuato nell'ambito dell'erogazione dei servizi avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché degli accordi e delle nomine eventualmente già in essere tra le parti.

13. Conclusioni

L'attivazione dei moduli Programmazione ed Esecuzione rappresenta un'evoluzione naturale dell'utilizzo della piattaforma Traspare da parte dell'Ente.

La soluzione proposta consente di estendere la digitalizzazione oltre la sola fase di affidamento, coprendo due momenti fondamentali del ciclo di vita dei contratti pubblici: la pianificazione delle esigenze e il controllo della corretta esecuzione.

Grazie all'integrazione con la piattaforma già in uso, l'Ente potrà beneficiare di una maggiore continuità operativa, di un migliore presidio documentale e di strumenti più efficaci per il monitoraggio delle attività. La proposta garantisce quindi valore aggiunto in termini di efficienza, controllo, tracciabilità e qualità dei processi amministrativi.