



# **COMUNE DI PINASCA**

*Città Metropolitana di Torino*

## **DETERMINAZIONE**

**N. 46**

**del 01/02/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**OGGETTO:** Affidamento diretto alla ditta STEP S.r.l. del di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per il periodo 01.02.2023 - 31.12.2028 - *CIG Z6539C550A*

**Affidamento diretto alla ditta STEP S.r.l. del di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per il periodo 01.02.2023 - 31.12.2028 - CIG Z6539C550A**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38, del 30.11.2022, con la quale è stato approvato il DUPS relativo agli anni 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 44, del 20.12.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32, del 09.11.2015, con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità adeguato alle disposizioni sull'armonizzazione, modificato successivamente dalla delibera n. 19 del 11/09/2018 e dalla delibera n. 14 del 27/05/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 9, del 02/02/2022, e s.m. e i. con la quale è stata approvata l'assegnazione dei mezzi finanziari ai Responsabili dei servizi a seguito dell'approvazione del Bilancio Unico di previsione 2022-2024;
- il decreto del Sindaco n. 22 del 01.12.2021, integrato dal decreto del Sindaco n. 3 del 28.01.2022, con i quali è stata confermata in capo al Segretario Comunale, Dott.ssa Alessandra Ferrara, la responsabilità del Servizio Finanziario;

**Considerato** che per la riscossione e gestione ordinaria dei tributi e delle entrate patrimoniali, il Comune di Pinasca provvede direttamente, mentre per l'attività di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale si è avvalso, negli anni precedenti, di servizi esterni in concessione e/o a supporto;

**Rilevato** che per l'espletamento dei compiti e funzioni necessari per la gestione dell'accertamento e della riscossione del canone unico patrimoniale, tenuto conto delle disponibilità organizzative del Servizio Tributi e dei Servizi a cui compete la riscossione delle altre entrate patrimoniali, della dotazione organica, della normale programmazione di tutte le attività di competenza dei servizi, nonché degli strumenti informatici necessari per consentire l'assolvimento dei pagamenti da parte dei soggetti passivi e l'esazione degli stessi, si ritiene necessario ricorrere alla collaborazione di un soggetto esterno specializzato in materia che provveda al servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale;

**Vista** la determina n.400 del 23/11/2022 con cui è stato approvato l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse inerente all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale – periodo 01.01.2023/31.12.2028, pubblicato sul sito dell'ente in data 23/11/2022.

**Viste** le manifestazioni di interesse pervenute entro la data comunicata sull'avviso e ricevute a protocollo dell'ente ai seguenti numeri:

- Prot. 10243 – S.T.E.P. S.r.l.
- Prot. 10273 – FRATERNITA' SISTEMI Impresa Sociale

**Preso atto che** tutte le manifestazioni di interesse ricevute risultavano formalmente corrette e che per questo motivo si è proceduto ad inviare una lettera di invito a presentare offerta.

**Vista** l'unica offerta ricevuta a protocollo dell'ente entro i termini perentori della seguente ditta:

- Prot. 11260 – S.T.E.P. S.r.l.

**Dato atto** che il giorno 28.12.2022 si è svolta in modo regolare, presso la sede comunale, come previsto dall'avviso di manifestazione di interesse e dalla lettera di invito, la procedura di valutazione delle offerte pervenute riguardante la gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale – periodo 01.01.2023/31.12.2028

**Vista** l'offerta presentata dalla ditta S.T.E.P. S.r.l. in data 28.12.2022, registrata al protocollo generale dell'Ente con il n. 11260 del 28.12.2022, per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale – periodo 01.01.2023/31.12.2028;

**Constato** che l'affidamento riguardava la gestione del servizio di accertamento e riscossione della pubblicità e delle affissioni, mentre l'offerta ricevuta dalla STEP era basata su una gestione completa del canone unico patrimoniale.

**Vista** la determina n. 44 del 31/01/2023 con la quale si è quindi annullata la determina di affidamento n. 9 del 10/01/2023, in quanto non coerente con l'offerta della ditta.

**Ritenuto** quindi che la S.T.E.P. S.r.l. ha dovuto ripresentare l'offerta considerandola per il servizio di accertamento e riscossione della pubblicità e delle affissioni, e che tale offerta è registrata al protocollo dell'ente numero 498 del 17/01/2023.

**Ritenuta** tale offerta, l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016, in quanto l'unica pervenuta all'ente, con una percentuale di aggio offerta pari al 39% (trentanove per cento), oltre IVA.

**Atteso** che si rende necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il conferimento dell'incarico di cui sopra per un importo stimato pari a € 5.000,00 complessivi sul quinquennio, fatta salva più precisa determinazione in sede di effettivo espletamento delle prestazioni richieste, che troverà imputazione sul bilancio 2023/2025, annualità 2023-2025;

**Visto** il capitolato d'oneri allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che in fase di gara la società ha dichiarato di possedere i requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 per addivenire alla stipula del contratto e per potere gestire il servizio;

**Considerato** che si è provveduto alla verifica delle dichiarazioni della società aggiudicataria in via provvisoria e, in particolare, si è verificato il casellario giudiziale per gli amministratori muniti di rappresentanza e il DURC della società;

**Dato atto** che l'esito di queste verifiche, per quanto riguarda il casellario giudiziale, viene tenuto agli atti, ma non materialmente allegato al presente atto per motivi di privacy, mentre viene allegato il Durc della società per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Ritenuto** opportuno procedere, alla luce delle risultanze delle verifiche di cui sopra, di procedere all'affidamento diretto del servizio per il periodo 01.02.2023 – 31.12.2028 alla seguente ditta:

- S.T.E.P. S.r.l. con sede legale in Sorso (SS), Via Antonio Gramsci, 28

**Accertata** la competenza del sottoscritto Responsabile ad adottare il presente atto;

**Visti** il D. Lgs. 267/2000 e il D. Lgs. 50/2016;

Tutto ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

1. di richiamare le premesse a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di affidare alla ditta S.T.E.P. S.r.l. con sede legale in Sorso (SS), Via Antonio Gramsci, 28, Codice Fiscale 02104860909, P.Iva 02104860909, per il servizio in concessione di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale come descritto nell'offerta presentata dalla ditta stessa al protocollo comunale con il n. 498 del 17.01.2023 allegata in copia al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto, in particolare, che al Concessionario verrà riconosciuto un aggio pari al 39% (trentanove per cento), oltre IVA, sulle somme effettivamente introitate dall'ente a seguito delle attività poste in essere dal concessionario al netto dell'IVA.
4. di dare atto che il presente affidamento avrà decorrenza 01.02.2023 e scadenza 31.12.2028;
5. di approvare il capitolato d'onori in allegato;
6. di procedere all'accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale sul conto corrente bancario intestato al servizio di Tesoreria comunale del Comune di Pinasca riconoscendo al concessionario l'aggio stabilito con pagamento ad emissione di regolare fattura da parte del medesimo;
7. di impegnare la spesa derivante dall'affidamento di cui al precedente punto per l'importo complessivo presunto di € 5.000,00, che sarà imputata al codice di bilancio 01 04 1 103 (cap. 1200.04) del bilancio 2023-2025 per le annualità 2023-2025;
8. di imputare la spesa di cui sopra, stante la scadenza dell'obbligazione assunta nei confronti del concessionario, come di seguito indicato:
  - € 1.000,00 sull'anno 2023;
  - € 1.000,00 sull'anno 2024;
  - € 1.000,00 sull'anno 2025.
9. di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente: Z6539C550A;
10. di dare atto della regolarità contributiva in capo all'affidatario come risulta dalla dichiarazione allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
11. di dare atto che con la sottoscrizione digitale del presente atto e con l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del sottoscritto Responsabile si dà atto della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs 267/2000 e della regolarità contabile;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il Segretario Generale avv. Alessandra FERRARA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
FIRMATO DIGITALMENTE  
ffeFERRRFERRARA Avv. Alessandra