



# COMUNE DI CARAVINO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 63 / 2025 DEL 21/03/2025

**Copia**

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL PERSONALE ALL'UTILIZZO  
DELL'APPLICATIVO "DA-TExFONDO" TRIENNIO 2025-2027 - SERVIZIO WEB PER LA  
GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA'. DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED  
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.  
B) DEL D.LGS 36/2023 A FAVORE DELLA DITTA DASEIN S.R.L.  
CIG: B627828F5C

L'anno duemilaventicinque addì ventuno del mese di marzo nel suo ufficio il Responsabile del Servizio ha assunto la seguente determinazione:

---

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 63 del 21/03/2025**

**OGGETTO : SERVIZIO DI ASSISTENZA AL PERSONALE ALL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO "DA-TExFONDO" TRIENNIO 2025-2027 - SERVIZIO WEB PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITÀ. DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 A FAVORE DELLA DITTA DASEIN S.R.L.**

**CIG: B627828F5C**

---

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 27.12.2010;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 29.04.2016;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 19.11.2024 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P.S. 2025/2027;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 10.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025/2027;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 31.10.2023 con il quale la Responsabilità del Servizio Amministrativo-Finanziario del Comune di Caravino è stata attribuita alla Dott.ssa Amela Iriskic, dipendente inquadrata nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione;

PREMESSO che:

- le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente, nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;
- l'attività annuale di costituzione del fondo risulta essere sempre più complessa e specialistica, con sensibili ricadute di natura organizzativa ed economica, in ragione dei continui aggiornamenti normativi che caratterizzano la materia, nonché degli orientamenti dell'ARAN, della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato;
- le continue modifiche normative e interpretative in merito alla modalità di costituzione dei fondi e le limitazioni del tetto dello stesso, comportano, pertanto, negli Enti Locali, numerose difficoltà applicative;
- è necessario garantire la correttezza e la legittimità della quantificazione delle risorse nel fondo e del loro utilizzo e, pertanto, si è valutato di introdurre l'impiego di un applicativo dedicato al fine di razionalizzarne la gestione;
- per l'acquisizione della fornitura di uno strumento operativo, che consenta una rapida e sicura modalità di predisposizione e gestione del Fondo di produttività, è necessario provvedere all'affidamento della medesima a idoneo operatore economico in qualità di appaltatore;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 58 dell'11.03.2025 con la quale è stato affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023, alla società Dasein S.r.l., con sede legale in Torino, Lungo Dora Colletta 81, P.IVA 04023060041 - Codice fiscale 06367820013, il servizio di fornitura dell'applicativo "DA-TExFONDO" in modalità *SaaS* (*Software as a Service*) per il triennio 2025/2027, quale strumento informatico necessario a supportare il Responsabile dell'Ufficio Personale nella predisposizione e

gestione del Fondo di produttività alle condizioni di cui all'Ordinativo diretto ad esecuzione immediata n. 8433678, effettuato tramite il portale elettronico sul Mepa e al costo di € 1.400,00, oltre Iva di Legge, e, dunque, al costo complessivo di € 1.708,00, Iva inclusa, per il triennio 2025/2027;

RILEVATO necessario, altresì, un supporto e assistenza desk da remoto per l'uso del suddetto software web "DA-TExFondo" nei seguenti argomenti:

- *utilizzo del sistema informatico "DA-TExFondo", presentazione delle funzionalità del programma e delle maschere per il caricamento dei dati;*
- *illustrazione delle funzionalità di amministrazione del sistema "DA-TExFondo", illustrazione delle maschere di amministrazione e spiegazione del loro utilizzo;*
- *utilizzo del sistema "DA-TExFondo" per il monitoraggio della contrattazione nel corso dell'anno, predisposizione in automatico degli atti consequenti e illustrazione delle maschere per il monitoraggio e loro funzionalità;*
- *utilizzo del sistema "DA-TExFondo" per la rendicontazione finale e la creazione della tabella 15 del Conto Annuale;*

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 31.3.2023 n. 36;
- l'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31.3.2023 n. 36, che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";
- l'art.1, comma 450, della L. n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000,00, sino al sotto soglia;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 che prevede, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VALUTATO che:

- a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del Mercato Elettronico vi sono un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso tre modalità:
  - trattativa diretta (TD);
  - richiesta di offerta (RDO);
  - acquisto a catalogo (AC) – Ordine Diretto (ad esecuzione immediata o differita)

DATO ATTO che l'acquisto del servizio avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

ATTESO che in data 11.03.2025 è stata pubblicata sulla piattaforma Mepa (<https://www.acquistinretepa.it>) la procedura telematica per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31.3.2023 n. 36, del servizio di supporto al Responsabile dell'Ufficio Personale e assistenza desk da remoto per l'uso del software web "DA-TExFondo", invitando a presentare la propria offerta la società Dasein S.r.l.,

con sede legale in Torino, Lungo Dora Colletta 81, P.IVA 04023060041 - Codice fiscale 06367820013, sull'importo posto a base di gara di € 2.100,00, oltre Iva di Legge;

VISTA l'offerta economica presentata in data 11.03.2025 tramite la piattaforma Mepa (<https://www.acquistinretepa.it>) dall'operatore interpellato, dal quale si evince che, per il servizio triennale 2025/2027 richiesto, è stato offerto un importo contrattuale di € 2.100,00, oltre Iva di Legge, e che il servizio comprende i seguenti atti e attività:

- *calcolo del fondo di parte stabile e variabile e calcolo delle indennità di comparto e progressione economica orizzontale;*
- *atto di indirizzo della parte “politica”;*
- *atto di costituzione del Fondo di produttività;*
- *relazione tecnico-illustrativa redatta secondo i modelli della Circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012;*
- *bozza per tabella 15 Conto Annuale;*
- *assistenza a risposte a quesiti (back office) in merito alla compilazione delle sezioni dell'applicativo “DA-TExFondo”, per il caricamento dei dati e per la stampa della reportistica, nonché supporto al Responsabile dell'Ufficio Personale nelle problematiche interpretative relative alla gestione del Fondo di produttività;*

VALUTATA l'offerta congrua, equa e di mercato rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/2000 e ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs 36/2023, la presente costituisce determinazione a contrarre e, pertanto, si specifica quanto segue:

- il fine che con la presente procedura s'intende perseguire è quello di offrire un valido supporto al Responsabile dell'Ufficio Personale nell'utilizzo dell'applicativo “DA-TExFondo” per elaborare correttamente il Fondo di produttività per gli anni 2025/2027;
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di supporto e assistenza desk da remoto al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'uso del software web “DA-TExFondo” consistente nell'assistenza a risposte a quesiti (back office) in merito alla compilazione delle sezioni del suddetto applicativo, caricamento dei dati e stampa della reportistica, nonché supporto nelle problematiche interpretative relative alla gestione del Fondo di produttività;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, e il contratto verrà stipulato tramite trattiva diretta, sottoscritto digitalmente, tramite il portale del Mercato Elettronico (M.e.p.A.);
- l'importo dell'affidamento diretto è di € 2.100,00, oltre Iva di Legge, e quindi di € 2.562,00, Iva inclusa, per il triennio 2025/2027;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizio specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DATO ATTO che:

- ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva della Società è stato acquisito agli atti il DURC on line, che ha dato riscontro regolare e con scadenza 27.05.2025 – richiesta protocollo INAIL\_47517464;
- per il presente appalto è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B627828F5C;

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente Responsabile;

ACQUISTO il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## **DETERMINA**

1. DI ASSUMERE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DARE ATTO che la presente costituisce determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, e che il fine, la forma, le clausole contrattuali e la scelta del contraente sono quelli già specificati nelle premesse che si intendono qui integralmente richiamati;
3. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023, alla società Dasein S.r.l., con sede legale in Torino, Lungo Dora Colletta 81, P.IVA 04023060041 - Codice fiscale 06367820013, il servizio di supporto e assistenza desk da remoto per l'uso del software "DATExFondo" per il triennio 2025/2027, mediante stipula della trattativa diretta n. 5177139 effettuata tramite il portale elettronico sul Mepa e al costo di € 2.100,00, oltre Iva di Legge, e, dunque, al costo complessivo di € 2.562,00, Iva inclusa, per il triennio 2025/2027;
4. DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento di importo pari ad € 2.562,00, Iva inclusa, a favore della suddetta società Dasein S.r.l., imputandola, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., come segue:
  - € 854,00, Iva inclusa, alla Missione 01, Programma 02, Titolo I del Capitolo 1041/1, in conto gestione competenza, E.F. 2025, del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
  - € 854,00, Iva inclusa, alla Missione 01, Programma 02, Titolo I del Capitolo 1041/1, in conto gestione competenza, E.F. 2026, del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
  - € 854,00, Iva inclusa, alla Missione 01, Programma 02, Titolo I del Capitolo 1041/1, in conto gestione competenza, E.F. 2027, del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
5. DI DARE ATTO che la liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica tecnico contabile ed acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC), senza adozione di ulteriore provvedimento;
6. DI DARE ATTO che per l'appalto di cui in oggetto il Codice Identificativo di Gara (CIG) è: B627828F5C;
7. DI DARE ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, così come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;
8. DI DARE ATTO che, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, si procederà altresì alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune;
9. DI PROVVEDERE all'invio delle informazioni relative al presente appalto all'Anac secondo la normativa vigente.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Dott.ssa Amela Iriskic**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, si attesta la relativa copertura finanziaria del presente impegno contabile.

Si attesta, inoltre, il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott.ssa Amela Iriskic

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di pubblicazione all'Albo Pretorio, visti gli atti d'ufficio:

### ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata nel sito informatico istituzionale di questo Comune il 28/03/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione, come prescritto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Caravino, lì 28/03/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

---