



Comune di Bastia Mondovì

(Provincia di Cuneo)

Copia

DETERMINAZIONE

N. 52 IN DATA 27/10/2026

OGGETTO:

**SERVIZIO PASSWEB PER AGGIORNAMENTO POSIZIONE CONTRIBUTIVA EX
DIPENDENTE S.M.C. - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DELLA SPESA DITTA ALMA
SPA CON SEDE IN VILLANOVA MONDOVI (CN) - CODICE CIG: BD8824887D**

OGGETTO: SERVIZIO PASSWEB PER AGGIORNAMENTO POSIZIONE CONTRIBUTIVA EX DIPENDENTE S.M.C. - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DELLA SPESA DITTA ALMA SPA CON SEDE IN VILLANOVA MONDOVI (CN) - CODICE CIG: BD8824887D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Premesso che:

assume il ruolo di RUP la sig.ra Roà Valeria, nominata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 con decreto Sindacale n.1/2025 e che la stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e n. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

Richiamati:

- a) l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- b) l'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto art. 107, cc. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c. 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- c) il Decreto Sindacale n. 3/2025 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa (Servizi demografici; Provveditorato; Affari generali; Segreteria);
- d) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2025 avente ad oggetto: "MACROSTRUTTURA – AGGIORNAMENTO – INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - GRADUAZIONE - ESAME ED APPROVAZIONE"



VISTI:

- il TUEL D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) del Comune di Bastia Mondovi;
- il PIAO 2025/2027 del Comune di Bastia Mondovi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/03/2025;
- il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 07/11/2025;
- la nota di aggiornamento al D.U.P approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 19/12/2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 23/03/2026;

PREMESSO CHE l'ufficio Provveditorato, sulla base dell'assetto organizzativo strutturale dell'Ente, è preposto agli adempimenti inerenti ai servizi a carattere generale e tra questi rientrano gli affidamenti a supporto dell'Ufficio Personale in capo al Segretario Comunale;

DATO ATTO che è pervenuta allo scrivente l'ufficio la richiesta da parte del Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese avente ad oggetto: "Ex dipendente *omissis*."

Notifica richiesta di completamento attività telematiche per TFS” acclarata al prot. comunale dell’Ente al n. 4306 in data 23/10/2026;

RILEVATO CHE occorre provvedere alle seguenti attività sul portale Passweb dell’Inps:

1. Correzioni Flusso Uniemens-ListaPosPA con predisposizione e caricamento manuale di: - nr. 5 quadri V1 causale 5 “annulla e sostituisce” per gli anni dal 1986 al 1990 con i dati contributivi presenti in posizione assicurativa + cod. regime fine servizio 3 “TFS” + calcolo del contributo con l’aliquota vigente all’epoca; - nr. 1 quadro V1 causale 6 “annulla” a ricostruzione dell’anno 1986;
2. spunta di verifica dei dati immessi;
3. procedura di controllo;
4. creazione file telematico;
5. invio all’Inps tramite flusso di variazione;

CONSIDERATA l’assenza, nell’organico dell’Ente, di personale dipendente in possesso delle competenze specialistiche necessarie per l’utilizzo del servizio Passweb;

VALUTATA pertanto la necessità di avvalersi del supporto di un soggetto esterno qualificato;

DATO PERTANTO ATTO CHE al fine dell’espletamento del servizio in oggetto è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta Alma spa con sede in Villanova Mondovì (CN) 12089 – Via Frabosa 29/b – CF./P.IVA 00572290047;

VISTO il preventivo pervenuto acclarato al prot. comunale al n. 4341 in data odierna ammontante ad euro 70,00 + IVA 22% tot. euro 85,40;

DATO INOLTRE ATTO che l’operatore economico individuato vanta una comprovata esperienza nel settore ed ha già svolto in passato analoghi servizi per conto di questo Ente con la massima diligenza, professionalità e puntualità, dimostrando piena affidabilità ed efficienza;

RILEVATO che il presente affidamento è di importo inferiore ad euro 5.000,00;

VISTO l’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che consente l’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro anche senza la consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell’art. 192 del TUEL:

- il fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto è il servizio di sistemazione della posizione contributiva sul portale Passweb dell’Inps dell’ex dipendente S.M.C.
- l’importo dell’affidamento è stabilito in un importo complessivo di spesa che ammonta a € 70,00 oltre IVA di legge;
- la forma del contratto è, ai sensi dell’art. 18 comma 1 secondo periodo del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi

elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- la modalità di scelta del contraente sarà l'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs n. 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- responsabile unico del progetto per l'affidamento della fornitura in parola, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa Roà Valeria.

VISTA l'assenza di incompatibilità e conflitto di interesse in relazione allo svolgimento della procedura di aggiudicazione della fornitura, nonché nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e del DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

ACCERTATO – ai fini del presente affidamento - il possesso dei requisiti previsti per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare:

- il requisito della regolarità contributiva della ditta attraverso DURC regolare con posizione INAIL_52341236 Scadenza validità 16/01/2027;
- il requisito dell'assenza di annotazioni riservate sugli OE verificato mediante apposita verifica sul portale Anac;
- il requisito dell'iscrizione camerale verificato mediante richiesta di apposito certificato (Documento n. P V9797335 del 27/10/2026)
- è stata richiesta alla ditta interessata apposita autocertificazione circa il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici;
- è stata richiesta alla ditta interessata dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e legge 136 del 13 agosto 2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO INOLTRE ATTO CHE la piattaforma *Traspare* ha assegnato all'affidamento di che trattasi il seguente codice CIG: BD8824887D;

RITENUTO, quindi, opportuno e necessario assumere idoneo impegno di spesa;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati – da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati di:

1. DI AFFIDARE alla Ditta Alma spa con sede in Villanova Mondovi (CN) 12089 – Via Frabosa 29/b – CF./P.IVA 00572290047 il servizio di sistemazione della posizione contributiva dell'ex dipendente sul portale Passweb dell'Inps;
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, la somma di € 85,40 IVA inclusa a favore della Ditta di cui sopra, dando atto che la spesa verrà imputata come segue:

Tipo	Anno	Impegno	Sub	Stato	Importo	Voce	Capitolo	Art.
Imp.	2026	292	0	Esec.	€85,40	250	1	1

3. DI DARE ATTO che con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, si provvederà alla liquidazione della spesa derivante dal presente impegno successivamente alla corretta fornitura e dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
4. DI ACCERTARE che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. DI DARE ATTO CHE è stata accertata la regolarità contributiva dei fornitori i quali assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
7. DI DARE ATTO CHE il trattamento dei dati personali connessi al presente atto avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR); il Comune di Bastia Mondovi, a tal fine, informa che Titolare del trattamento è il Comune di Bastia Mondovi che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, lo Studio Sigauco con sede a Moncalieri (contatti: info@studiosigauco.com; studiosigaudosrl@legalmail.it)
8. DI DARE ATTO CHE, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono quelle sopra esposte;
9. DI DARE ATTO CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente codice **C.I.G.**: BD8824887D;
10. DI AVER VERIFICATO che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale,

ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

11. DI DARE ATTO di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;

12. DI DARE ATTO che per la presente Determinazione:

- si farà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
- sarà assicurata la pubblicazione nell'Albo Pretorio on line.

13. DI DARE ATTO infine che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- *giurisdizionale al T.A.R. del Piemonte entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;*
- *straordinario per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del decreto del presidente della repubblica 24/01/1971, n. 1199;*

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Roà Valeria.

Bastia Mondovì, lì 27/10/2026

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Roa Valeria
