



COMUNE DI SCALENGHE

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA

N. 51 DEL 07/03/2024

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PRATICA PENSIONISTICA DOTT. MATINA TRAMITE SERVIZIO PASSWEB - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA ALMA S.P.A. ED IMPEGNO DI SPESA.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line accessibile dal sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267), con decorrenza dal 18/03/2024

Scalenghe, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAZZOTTA dott.ssa C. Donatella

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO SEGRETERIA

Determinazione n.51 del 07/03/2024

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PRATICA PENSIONISTICA DOTT. MATINA TRAMITE SERVIZIO PASSWEB - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA ALMA S.P.A. ED IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con propria determinazione n. 181 del 05/10/2023 è stato affidato, ai sensi dell'art. dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/23, mediante trattativa diretta, alla ditta Alma S.p.A. – con sede in Villanova Mondovì (CN), Via Frabosa 29/B, Partita IVA 00572290047 – il servizio di elaborazione degli stipendi e degli adempimenti connessi per il quinquennio 2024/2028;

DATO ATTO che è pervenuta dalla PreviForma s.r.l. - prot. n. 1434 del 13/02/2023 - richiesta di regolarizzazione della posizione pensionistica del Dott. Matina Emanuele nella sua qualità di Segretario Comunale titolare, per il periodo dal 1993 al 1998;

CONSIDERATO che per l'espletamento dell'adempimento di aggiornamento della posizione assicurativa in oggetto la ditta ALMA S.p.A. ha presentato preventivo di €. 80,00 oltre ad IVA 22% (prot. n. 0002176 del 06/03/2024);

RITENUTO che l'affidamento in oggetto alla ditta ALMA S.p.A., specializzata nella gestione del personale e relativi adempimenti, è assolutamente indispensabile stante la complessità della materia;

DATO ATTO che:

- ✓ essendo l'importo del presente affidamento inferiore ad € 140.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs n.36/2023;
- ✓ la fornitura in oggetto non rientra nell'ambito di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione;
- ✓ trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- ✓ l'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- ✓ l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che dal 01.01.2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 36/2023, che ha previsto, tra l'altro, l'obbligo per tutti i contratti dell'acquisizione del CIG tramite le piattaforme di approvvigionamento digitali certificate;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 con il quale è rinviato al 01.10.2024, limitatamente agli acquisti inferiori ad € 5.000,00, l'obbligo di acquisire il CIG mediante le Piattaforme di Approvvigionamento Digitali (PAD), prevedendo – in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD – una modalità suppletiva rappresentata dall'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità;

CONSIDERATO che in applicazione all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dei primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- il fine che si intende perseguire è: regolarizzare la posizione pensionistica del Dott. Emanuele Matina;
- l'oggetto del servizio è: l'affidamento del servizio di aggiornamento posizione assicurativa tramite PASSWEB;
- modalità di scelta del contraente: mediante affidamento diretto in quanto l'importo della prestazione rientra nei limiti stabiliti dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023;
- forma del contratto è: lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

RITENUTO di affidare il servizio in argomento all'operatore economico Alma S.p.A. – con sede in Villanova Mondovì (CN), Via Frabosa 29/B, Partita IVA 00572290047 e di impegnare la somma di € 80,00 oltre ad IVA 22%;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INAIL_42246428 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 29/05/2024;

VISTI:

- il T.U. EE.LL. approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il provvedimento della Sindaca n. 1 del 16.05.2023 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria;
- il provvedimento della Sindaca n. 13 del 19.12.2023 di nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 in data 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione G.C. n. 165 del 19/12/2023 di assegnazione delle risorse del P.E.G. ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;

2. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono interamente richiamate, alla ditta ALMA S.p.A. – con sede in Villanova Mondovì (CN), Via Frabosa 29/B – P.IVA 00572290047 – il servizio di aggiornamento posizione assicurativa mediante PASSWEB del Dott. Matina Emanuele per l'importo complessivo di € 97,60 (€ 80,00 + € 17,60 IVA 22%);
3. Di assumere, conseguentemente, l' impegno di spesa così come segue:

Eserc. Finanz.	2024							
Missione	01	Programma	11	Titolo	1	Macroagg.	103	
Cap./Art.	1043/4	Descrizione	Spese per servizi ausiliari uffici comunali					
Creditore	ALMA S.p.A.							
Causale	Servizio di aggiornamento posizione assicurativa Segretario Comunale Matina							
Importo	€ 97,60 (€ 80,00 + € 17,60 IVA 22%)							

4. Di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Settore Economico-Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
5. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla ditta nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e s.m.i. e previa verifica della conformità della fornitura effettuata;
6. Di dare atto che:
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015;
 - che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sulle coordinate postali/bancarie, così come comunicato dal creditore ai sensi della Legge 136/2010 e che il CIG acquisito tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: **B0B45CC0FD**;
7. Di stabilire che:
- il contratto con l'operatore economico ALMA S.p.A. con sede in Villanova Mondovì venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
 - la suddetta ditta si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
 - qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010;
8. Di dare atto, inoltre, che:
- a. la presente determinazione, viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Affidamenti Forniture" del sito web istituzionale (art. 37, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);

- b. la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, L. 18/06/2009, n. 69);
- c. il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Le Pubblicazioni – sottosezione Determine" (art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) del sito web istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza della seguente determinazione, di cui si propone l'adozione, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990.

Scalenghe, lì 07/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: MAZZOTTA Dott.ssa C. Donatella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- [] Dichiaro che, non sussistendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- [X] Appone il **visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Assunzione impegno di spesa come da prospetto

CIG	Anno	Imp / Sub	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Creditore	Causale	Importo
B0B45CC0FD	2024	175	800	1043	4	U.1.03.02.13.999	ALMA S.P.A.	SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO POSIZIONE ASSICURATIVA DOTT. MATINA TRAMITE SERVIZIO PASSWEB.	97,60

Assunzione accertamenti come da prospetto

Anno	Accertam.	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Debitore	Causale	Importo
								€

Scalenghe, lì 07/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to:FENOGLIO Dott.ssa Valeria

Copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla legge.

Scalenghe, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAZZOTTA dott.ssa C. Donatella