



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)
Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 – P.IVA/C.F.:00523760049

SERVIZIO TECNICO ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 10/2026

Brossasco li, 05/02/2026

OGGETTO: PULIZIA UFFICI COMUNALI TRIENNIO 2026/2028 – CIG BA3EC5A5B9

Il sottoscritto RIBODETTI Patrick in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, in esecuzione della Delibera G.C. n. 95 del 12/12/2025 di individuazione dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2026 fino al 31/12/2026;

Richiamate:

- la Delibera C.C. n. 21 del 19/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028 (art. 151, D.lgs 267/2000 e art. 10, D.lgs n. 118/2011)
- la Delibera C.C. n. 20 del 19/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (dups) periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs n. 267/2000).

Dato atto:

- l'Ente ha la necessità di garantire la continuità del servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2026–2028, a decorrere dal mese di gennaio 2026, al fine di assicurare condizioni igienico-sanitarie adeguate e il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- il precedente contratto di servizio di pulizia risulta in scadenza al 31 dicembre 2025 e pertanto si rende necessario procedere all'affidamento di un nuovo servizio;

Considerato che:

- al fine di individuare l'operatore economico cui affidare il servizio, l'Ente ha avviato una procedura di gara tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- in data 03/02/2026 è stata pubblicata sul MEPA la Richiesta di Offerta (RDO) n. 5966636, avente ad oggetto il servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2026–2028;
- la procedura si è svolta nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 36/2023;

Preso atto che:

- all'esito della procedura di gara esperita tramite MEPA, l'offerta presentata dalla ditta Vicky Service, con sede in Via Torino n. 11 – 12020 Venasca (CN), Partita IVA 03600540045 pari

a € 9.576,00 al netto iva (non dovuta in quanto ditta ha dichiarato di essere soggetto al “regime forfettario”) per l'intero triennio 2026/2028, è risultata conforme alle condizioni previste nella RDO e congrua sotto il profilo economico;

Dato atto che:

- per il presente affidamento è stato acquisito il relativo **CIG BA3EC5A5B9**, ai sensi della normativa vigente;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico – DURC scadenza 25/05/2026;
- non sussistono cause di esclusione, incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente;

Considerato che:

- la spesa complessiva derivante dall'affidamento del servizio trova copertura finanziaria sul capitolo 470/370/99 del bilancio di previsione finanziario 2026/2028: suddiviso nel seguente modo:

anno 2026	3.192,00 €
anno 2027	3.192,00 €
anno 2028	3.192,00 €

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiudicare, a seguito di procedura di gara svolta tramite MEPA – RDO n. 5966636 del 03/02/2026, il servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2026–2028 alla ditta Vicky Service, con sede in Via Torino n. 11 – 12020 Venasca (CN), Partita IVA 03600540045;
3. di prendere atto che l'importo contrattuale complessivo per il triennio è pari a € 9.576,00 (esente IVA ai sensi della normativa vigente, in quanto l'operatore economico ha dichiarato di applicare il regime forfettario) da suddividere proporzionalmente nei tre anni come di seguito riportato

anno 2026	3.192,00 €
anno 2027	3.192,00 €
anno 2028	3.192,00 €;
4. di dare atto che il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste dal MEPA e dall'art. 18 del D. Lgs. 36/2023;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 9.576,00 sul capitolo 470/370/99 del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, con imputazione agli esercizi di competenza, come segue:

– anno 2026:	€ 3.192,00
– anno 2027:	€ 3.192,00
– anno 2028:	€ 3.192,00;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui Controlli interni, che il presente

provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Letto, confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RIBODETTI Patrick

SERVIZIO TECNICO

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RIBODETTI Patrick

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Brossasco, li 05/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to AMORISCO Paolo

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Brossasco, li 05/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to AMORISCO Paolo

UFFICIO SEGRETERIA

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune per 15 giorno consecutivi dal 17/03/2026 al 01/04/2026

OPPOSIZIONI: _____

Brossasco, li 17/03/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Brossasco, li 17/03/2026

**IL FUNZIONARIO
INCARICATO** _____