



# COMUNE DI GOZZANO

Provincia di Novara

Via Dante n.85 – cap. 28024

Tel. 0322 955677 - Fax 0322 917110

e-mail: [comune@comune.gozzano.no.it](mailto:comune@comune.gozzano.no.it)

## SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

**Registro Generale n. 266  
del 27/04/2026**

Determina di Settore n. 43  
del 27/04/2026

**OGGETTO : CONVENZIONE COMUNE DI GOZZANO/ASILO NIDO  
JUNIOR CLUB DI BONFIGLIO MARIANGIOLA PER L'INSERIMENTO DI  
MINORI DI FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI GOZZANO –  
IMPEGNO DI SPESA APRILE/LUGLIO 2026– CIG: BB3D32ACF2**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 15.12.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 15.12.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Gozzano per l'anno 2026 ed il Bilancio per il Triennio 2026/2028;
- l'art. 107 d.lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) disciplina le competenze dei Responsabili del Servizio ed in particolare il comma 2 secondo il quale *“spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”*;
- l'art. 6 bis l. n. 241/1990 in merito al conflitto d'interessi del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti dispone che *“il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;
- il Responsabile del procedimento ed il responsabile unico del progetto ex art. 15 d.lgs. n. 36/2023 è Sonia Giovanetti che dichiara, in forza degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente procedimento.

**VISTO** il Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido, in forma singola e associata, dei Comuni delle Regioni a statuto ordinario (RSO), della Regione siciliana e della Sardegna (art. 1, comma 172 Legge n. 234/2021);

**DATO ATTO** che gli obiettivi di servizio, previsti dalla suddetta normativa, consistono nel garantire al regime su tutto il territorio nazionale il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia (pubblici e privanti) equivalenti, in termini di costo standard, alla gestione a tempo pieno di un utente dell'asilo nido;

**DATO ATTO** che con Deliberazione di Giunta n. 264 del 04/11/2024, al fine di sostenere le famiglie residenti nel Comune di Gozzano aventi minori di età inferiore all'accesso alla scuola dell'infanzia, è stata approvata la bozza di Convenzione per l'inserimento di minori di famiglie residenti nel Comune di Gozzano per l'A.S. 2025/2026 con 3 asili nido/baby parking sul territorio, tra cui il Junior Club di Bonfiglio Mariangiola, attraverso la quale il Comune si farà a carico di una quota delle spese di frequenza per i cittadini gozzanesi;

**VISTA** la convenzione firmata di cui rep. n.527 del 17/11/2024;

**RITENUTO** di procedere all'impegno di spesa per il periodo aprile/luglio 2026 della somma indicativa di € 3.000,00 IVA esente, in favore di JUNIOR CLUB DI BONFIGLIO MARIANGIOLA, quale quota di partecipazione alle spese di frequenza per i cittadini gozzanesi;

#### **VERIFICATO CHE**

- la l. n. 136/2010 dispone che l'operatore economico affidatario assuma l'obbligo di osservare puntualmente tutte le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che, a tal fine, il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il seguente: **CIG n. BB3D32ACF2**;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico in persona del legale rappresentante pro tempore con sede in mediante acquisizione del DURC regolare;
- il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione risulta compatibile con quanto previsto dall'art. 9, co. 1, lett. a punto 2) d.l. n. 78/2009.

#### **VISTI**

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
- il Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto del Comune di Gozzano;

**ACCERTATA** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n.

267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili.

### **DETERMINA**

- 1) di impegnare in favore dell'operatore economico JUNIOR CLUB DI BONFIGLIO MARIANGIOLA (P.I. IT01886740032 e C.F. BNFMNG64M55I333O) con sede legale ed operativa in 28010 Gargallo (NO), Via F.lli di Dio n.71, la somma presunta di Euro 3.000,00 IVA esente, quale quota a carico del Comune per il servizio frequenza per i cittadini gozzanesi;
- 2) di imputare la somma di Euro 3.000,00 IVA esente al capitolo 3475/2 cod. bil. 04.01.1 del Bilancio di previsione 2026/2028;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, dando atto che la presente determinazione diventa esecutiva a fronte di detta apposizione *ex art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*;
- 4) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto a fronte del ricevimento di regolare fattura;
- 5) di comunicare l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento e del responsabile unico del progetto *ex art. 15 d.lgs. n. 36/2023* ai soggetti di cui all'*art. 7, L. 7 agosto 1990, n. 241* e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse;
- 6) di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'ufficio di segreteria affinché lo inserisca nella raccolta ufficiale e pubblici copia dello stesso all'albo pretorio per la durata di quindici giorni e ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
ED AFFARI GENERALI  
Firmato Digitalmente  
DOTT.SSA VALENTINA PIRALLI