



COMUNE DI BOVES

PROVINCIA DI CN

ATTO DI DETERMINAZIONE

AREA FINANZE E TRIBUTI

N. 119 DEL 06/07/2026

OGGETTO:

Acquisto timbri per uffici comunali e distruggidocumenti per area servizi demografici. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto della fornitura alla ditta Maggioli s.p.a.. C.I.G. n BC4A0481DF.

Il giorno sei del mese di luglio dell'anno duemilaventisei nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto del seguente materiale:

- n. 1 timbro tondo autoinchiostante "Polizia Locale"
- n. 3 timbri tondi auto inchiostranti "Città di Boves"
- n. 1 timbro autoinchiostante per responsabile area vigilanza Germano Violino
- n. 1 timbro del Sindaco autoinchiostante
- n. 1 distruggidocumenti con alimentazione automatica per 160 fogli – P-4 -60 minuti di funzionamento continuo – scatola di scarico da 23 lt. per uso ufficio – per i servizi demografici;

Dato atto che è stata contattata la ditta Maggioli s.p.a., con sede in Via del Carpino - 87010 Santarcangelo di Romagna (RN), fornitrice di prodotti di cancelleria, consumo e piccole attrezzature per uffici e che la ditta in data 02/07/2026 ha fatto pervenire l'offerta, come di seguito dettagliato:

- n. 1 timbro tondo autoinchiostante "Polizia Locale": Euro 30,60 + I.V.A. 22%
- n. 3 timbri tondi auto inchiostranti "Città di Boves": Euro 27,20 + I.V.A. 22%
- n. 1 timbro autoinchiostante per responsabile area vigilanza Germano Violino: Euro 21,70 + I.V.A. 22%
- n. 1 timbro del Sindaco autoinchiostante: Euro 13,50 + I.V.A. 22%
- n. 1 distruggidocumenti a frammenti Titanium con alimentazione automatica per 180 fogli – P- 4 - 60 minuti di funzionamento continuo – scatola di scarico da 32 lt. per uso i: Euro 327,91

oltre spese di spedizione di Euro 9,50 + I.V.A. 22%

per complessivi Euro 591,47, di cui Euro 484,81 per imponibile ed Euro 106,66 per I.V.A. 22%;

Ritenuto di procedere con l'affidamento della fornitura alla suddetta ditta, considerato congruo il prezzo proposto e anche avuto riguardo del grado di soddisfazione maturata nei precedenti affidamenti;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Dato atto inoltre che, per importi inferiori ad € 5.000,00, non ricorre l'obbligo di rotazione dei fornitori;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16 gennaio 2026 avente ad oggetto "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 01/02/2026";
- il Decreto Sindacale n. 3 del 29 gennaio 2026 di nomina dei Responsabili delle Aree comunali e il Decreto n. 19 in data 30 dicembre 2025 del Presidente dell'Unione Montana Alpi del Mare ad oggetto: "Servizio associato Risorse Umane e supporto alla Segreteria - Comune di Boves e Unione Montana Alpi del Mare - Anno 2026 - Nomina Responsabile del Servizio";
- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione G.C. n. 52 in data 21/05/2013 avente per oggetto "Misure organizzative per garantire la tempestività di pagamenti (art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 recante "provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini") - Integrazione per adeguamento Dlgs. 192/2012
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 19 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 in data 23 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130, della legge n. 145/2018);

Dato atto che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, così come desumibile dal DURC emesso in data 16/05/2026;

Tenuto conto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2026;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" quanto segue:

Oggetto del contratto	Acquisto timbri e distruggidocumenti per uffici comunali.
Fine da perseguire	Assicurare l'efficienza e l'operatività degli uffici comunali.
Forma del contratto	Lettera commerciale.
Clausole ritenute essenziali	<p>a) Ammontare del contratto: € 484,81,05, oltre all'Iva nella misura di legge.</p> <p>b) Tempi di consegna: 15 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.</p> <p>c) Modalità e termini di esecuzione del contratto: come da offerta della ditta in data 02/07/2026 – ns. prot. n. 13828.IV.2</p> <p>d) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.</p> <p>L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.</p> <p>Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.</p> <p>L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e</p>

	con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

3) Di affidare la fornitura a favore del creditore indicato in tabella al punto successivo;

4) Di impegnare la spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al punto 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, come sotto riportato:

CIG	CUP	Anno	Imp. / Sub	Cod.	Voce	N. Cap.	Descrizione Cap.	Art.	Cod. Piano Fin.	Descrizione Piano Fin.	Importo €	Di cui iva €	Creditore	P.I.
BC4A0481D F		2026	812	01111	790	4	Acquisto beni per uffici comunali	1	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	591,47	106,66	MAGGIOLI SPA	0206640045

- 5) Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la sottoscritta Dr.ssa Alessia Perano;
- 6) Di dare atto che il pagamento derivante dall'impegno di spesa assunto con il presente è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- 9) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente
Perano dott.ssa Alessia