



Copia Albo

**COMUNE DI MONTALDEO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**DETERMINAZIONE
UFFICIO FINANZIARIO
N. 129 DEL 23/12/2025**

OGGETTO:

**Impegno di spesa per il servizio di conservazione documenti informatici
periodo 01/01/2026 - 31/12/2028 – CIG B979ACBF99**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 1 in data 02/01/2025, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 in data 27/12/2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

Premesso che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di rinnovo conservazione documenti informatici periodo 01/01/2026 - 31/12/2028;

Premesso:

- che trattandosi di appalto di forniture d'importo inferiore a €. 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023, prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 140.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000;
- che l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge n. 145/2018, non rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto per acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000;
- che l'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, impone alle stazioni appaltanti di perseguire, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;
- che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è il responsabile del servizio finanziario e che lo stesso dichiara, ai

sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

- che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990;
- che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina della digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici previsto dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici;
- che per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro è consentito l'utilizzo, dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma dei contratti pubblici (PCP) dell'Autorità, come da comunicato del 10/01/2024 del Presidente dell'ANAC;

Vista l'offerta della ditta SISCOM SPA, P.Iva 01778000040 con sede in Via Adua 4 in Cervere (CN) per un importo di euro 1.920,00 oltre IVA;

Ritenuto di accettare la suddetta proposta in quanto i prezzi si ritengono congrui;

Dato atto:

- che la spesa di € 1.920,00 oltre IVA 22% pari ad € 422,40 per un totale complessivo di € 2.342,40 per il servizio in oggetto, trova copertura finanziaria al capitolo 1059/99 del Bilancio di previsione anni 2026-2028;
- che per la commessa in oggetto è stato acquisito, mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma dei contratti pubblici (PCP) dell'Autorità, il seguente CIG [B979ACBF99](#), sia ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che il RUP, ai sensi degli artt. 20 e 23 del Dlgs. n. 36/2023, ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione delle informazioni alla BDNCP attraverso la compilazione della scheda AD5 al fine dell'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;
- che il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali in cui il RUP disporrà l'ordinazione dei beni/servizi ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamati:

- il D.L. n. 267/2000;
- la Legge n. 136/2010;
- il Dlgs n. 118/2011;
- il D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;
- il Dlgs n. 36/2023;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1. di richiamare quanto in premessa riportato a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta SISCOM SPA, con sede legale in Via Adua, 4 in Cervere (CN), c.f. e p.iva 01778000040, l'incarico per il servizio di rinnovo conservazione documenti informatici periodo 01/01/2026/31/12/2028, in premessa;

3. Di impegnare al capitolo 1059/99, del Bilancio Pluriennale 2026-2028, le seguenti spese:
 - a. € 1.920,00 oltre iva 22% pari ad € 422,40 per un totale di € 2.342,40;
4. di dare atto che il codice CIG relativo alla commessa in oggetto è B979ACBF99;
5. di provvedere alla liquidazione della commessa dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta interessata, nel rispetto dell'art. 1, commi 209-214 della legge 244/2007 e regolamento di cui al DM 55/2013 in materia di fatturazione elettronica verso la P.A. e dell'art. 3, commi 8 e 9, legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e solamente in presenza di regolare posizione contributiva;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to De Felice Dott.ssa Cristina

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Montaldeo, lì 23/12/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to De Felice Dott.ssa Cristina

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si appone visto di regolarità tecnico-amministrativa, attestante la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa del presente atto, ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Montaldeo, lì 23/12/2025

Il Sindaco
F.to Delorenzi Marco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e contratti – Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016

Montaldeo, lì 06/03/2025

Il Funzionario incaricato
F.to Gastaldo Valentina

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 06/03/2026



Il Funzionario incaricato
Gastaldo Valentina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e per giorni 15 consecutivi dal 06/03/2026

Montaldeo, lì 06/03/2026



Il Funzionario incaricato
Gastaldo Valentina