



COMUNE DI GOZZANO

Provincia di Novara

Via Dante n.85 – cap. 28024

Tel. 0322 955677 - Fax 0322 917110

e-mail: comune@comune.gozzano.no.it

SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

**Registro Generale n. 283
del 08/05/2026**

Determina di Settore n. 51
del 08/05/2026

OGGETTO : Affidamento diretto per il rinnovo delle caselle PEC (Posta Elettronica Certificata) comunali mediante ricarica sul portale Aruba PEC S.p.A. - Impegno di spesa - Art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 - CIG: BB93D218F3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 15.12.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028 e relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 15.12.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Gozzano per l'anno 2026 ed il Bilancio per il Triennio 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28.01.2026 è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di Gestione);
- l'art. 107 d.lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) disciplina le competenze dei Responsabili del Servizio ed in particolare il comma 2 secondo il quale *“spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”*;
- l'art. 6 bis l. n. 241/1990 in merito al conflitto d'interessi del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti dispone che *“il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;
- il Responsabile del procedimento ed il responsabile unico del progetto ex art. 15 d.lgs. n. 36/2023 è il responsabile del servizio che dichiara, in forza degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente procedimento.

DATO ATTO CHE

- il Comune di Gozzano utilizza n. 7 caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) fornite da Aruba PEC S.p.A., con sede legale in Località Palazzetto, 4 - 52011 Bibbiena Stile (AR), P.IVA 01573850516, per le comunicazioni istituzionali e la gestione dei procedimenti amministrativi;

- la Posta Elettronica Certificata costituisce strumento essenziale e obbligatorio per: la ricezione di istanze e comunicazioni dai cittadini e dalle imprese (art. 65 del D.lgs. 82/2005 - CAD); le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni (art. 47 del CAD); la notificazione di atti amministrativi; la protocollazione informatica dei documenti; l'interruzione del servizio PEC determinerebbe grave pregiudizio all'attività amministrativa dell'Ente, con impossibilità di ricevere istanze, comunicazioni e atti giuridicamente rilevanti;

CONSIDERATO CHE

- le caselle PEC in uso risultano in scadenza e necessitano di immediato rinnovo per garantire la continuità del servizio;
- da una verifica effettuata sul portale di Aruba PEC risulta necessario provvedere ad una ricarica di euro 100,00 comprensiva di IVA *ex lege*;

RILEVATO CHE

- Aruba PEC S.p.A. è l'attuale fornitore del servizio ed è iscritto nell'Elenco pubblico dei gestori di Posta Elettronica Certificata tenuto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);
- il rinnovo deve essere effettuato mediante ricarica diretta del credito sul portale web di Aruba PEC, secondo le modalità tecniche previste dal fornitore;
- l'operatore economico ha fornito pregresse esperienze positive nell'erogazione del servizio, garantendo continuità, affidabilità e assistenza tecnica adeguata;
- il mantenimento dello stesso fornitore consente di: evitare discontinuità del servizio; mantenere attivi gli indirizzi PEC già comunicati a cittadini, imprese e altre amministrazioni; non dover procedere alla migrazione delle caselle con conseguenti oneri organizzativi e rischi operativi;

DATO ATTO CHE

- da una verifica effettuata non risultano attive convenzioni Consip per il servizio di Posta Elettronica Certificata comparabili con le caratteristiche richieste;
- non risultano attivi contratti quadro sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per la specifica tipologia di servizio richiesto;

CONSIDERATO CHE:

- trattandosi di servizio di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, per appalti di valore inferiore a € 5.000,00 non è necessario applicare il principio di rotazione;
- l'affidamento diretto è giustificato dalla necessità di garantire continuità al servizio essenziale già in uso;

VISTO l'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, consente l'acquisizione dei requisiti di ordine generale mediante autocertificazione dell'operatore economico;

VERIFICATO CHE:

- Aruba PEC S.p.A. ha reso dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- l'operatore economico risulta regolarmente iscritto al Registro delle Imprese;

ACCERTATO CHE:

- sotto il profilo del rischio interferenziale, il presente appalto non comporta rischi da interferenza, trattandosi di servizio di natura intellettuale erogato in modalità remota;

- pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI e non sono previsti oneri per la sicurezza da corrispondere all'operatore economico;

PRECISATO ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la continuità del servizio di Posta Elettronica Certificata indispensabile per le comunicazioni istituzionali dell'Ente;
- l'oggetto del contratto è il rinnovo annuale di n. 7 caselle PEC tramite ricarica sul portale Aruba;
- il contratto si perfezionerà mediante corrispondenza commerciale (scambio di lettere/email e/o accettazione delle condizioni sul portale del fornitore);

DATO ATTO CHE:

- l'appalto è stato registrato con CIG: BB93D218F3;
- trattandosi di contratto di importo inferiore a € 40.000,00, non è dovuto il contributo all'ANAC;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009;

VISTA la disponibilità finanziaria sul cap. 800/335/4 cod. 01.11.1 anno di esercizio 2026;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e in particolare l'art. 107 in materia di competenze dirigenziali e l'art. 192 sulla formazione dei contratti;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti pubblici;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che tutto quanto espresso in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI PROCEDERE**, per le motivazioni esposte in premessa, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di rinnovo delle caselle PEC comunali alla società **Aruba PEC S.p.A.**, con sede legale in Località Palazzetto, 4 - 52011 Bibbiena Stile (AR), P.IVA 01573850516, mediante ricarica del credito sul portale web del fornitore;
- **DI AFFIDARE** ad Aruba PEC S.p.A. il rinnovo annuale di n. 7 caselle di Posta Elettronica Certificata come da elenco allegato (Allegato A);
- **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 100,00 (IVA inclusa), sul cap. 800/335/4 cod. 01.11.1 anno di esercizio 2026 che presenta adeguata disponibilità;
- **DI DARE ATTO** che: l'obbligazione diverrà esigibile entro l'anno; è stata verificata preventivamente la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del TUEL;
- **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio a procedere alla ricarica del credito sul portale Aruba PEC secondo le modalità tecniche indicate dal fornitore;

- **DI DARE ATTO** che il presente appalto è stato registrato con CIG: BB93D218F3;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento: all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi; nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e art. 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del TUEL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
ED AFFARI GENERALI
Firmato Digitalmente
DOTT.SSA VALENTINA PIRALLI