



DETERMINAZIONE
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE
N. 471 DEL 05/12/2025 REG.GEN
N.168 DEL 05/12/2025

OGGETTO:

ACQUISTO “LICENZA OMBRELLO” PER PROIEZIONE DI AUDIOVISIVI PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.
CIG: B972DEFA34

L’anno duemilaventicinque del mese di dicembre del giorno cinque nel proprio ufficio,

La sottoscritta Marongiu Maria Eleonora, Responsabile dell’Area Socio-Culturale

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 3 del 17.01.2025, con il quale l’Istruttore Direttivo Socio-Culturale Marongiu Maria Eleonora viene nominata Responsabile del Servizio Socio-Culturale, ai sensi della normativa vigente in materia fino al 31.12.2025;
- il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l’Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l’Art. 151 "Principi in materia di contabilità" l’Art. 183 "Impegno di spesa" e l’Art. 184 "Liquidazione di spesa: che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;
- l’articolo 107, l’articolo 109, comma 2, l’articolo 192, l’articolo 147 bis e l’articolo 183 comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (“TUEL”) e il regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e servizi;
- il D. Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e le modifiche introdotte allo stesso D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e al D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visti:

- il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 19.02.2025;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n. 1 del 27.02.2013;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025 ed il Programma triennale della trasparenza ed integrità amministrativa, approvati con deliberazione G.C. n. 7 del 30.03.2023;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Riola Sardo, approvato con

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 12.04.2021;

Adotta il presente provvedimento:

Considerato che la Biblioteca Comunale svolge attività culturali e divulgative che possono comprendere anche la visione di pellicole cinematografiche, nel contesto di proiezioni singole o di rassegne;

Vista la Legge n. 633 del 22.4.1941 e ss.mm.ii. inerente alla Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio, ed in particolare gli artt. 61, 78-ter e 171;

Considerato che le proiezioni pubbliche di film devono essere autorizzate dall'Autore, o dal Produttore titolare dei relativi diritti, a cui è riservato il diritto esclusivo di eseguire pubblicamente e di comunicare l'opera dell'ingegno al pubblico mediante l'impiego di qualunque supporto;

Considerato altresì che per proiettare legalmente in ambito non domestico un'opera audiovisiva occorre l'autorizzazione del produttore cinematografico;

Preso atto che per esigenze connesse alle attività culturali e sociali della Biblioteca rivolte a studenti, giovani e anziani si rende necessario proiettare film attraverso home video originali (quali DVD/Blu-ray/file/VHS);

Accertato che per effettuare tali proiezioni è necessario disporre di apposita licenza con le concessionarie internazionali di licenze cinematografiche per visioni pubbliche di film tratte da supporti home video;

Preso atto che la MPLC, Motion Picture Licensing Company, è la principale concessionaria internazionale di licenze cinematografiche, e detiene l'esclusività dei principali produttori e i distributori internazionali;

Consierato che la MPLC propone la possibilità di sottoscrivere una Licenza Ombrello® annuale che permette la visione di film tratti da supporti home video senza limitazioni nella frequenza e nei locali della Biblioteca Comunale purché le proiezioni siano gratuite e riservate ai tesserati della Biblioteca (n. 30 posti) ed accesso alla piattaforma streaming MPLCgo per una spesa pari a € 385,00 per 12 mesi, IVA 22% esclusa;

Rilevato che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

Visto il preventivo del 19.11.2025 acquisito al Ns. protocollo con il n. 7173, dell'importo di € 385,00 + IVA 22% per un totale complessivo previsto di € 469,70 per 12 mesi;

Visto il modulo di adesione inviato con mail del 04.12.2025, con cui MPLC Italia Srl offre il servizio per un importo annuale pari ad € 385,00 più IVA al 22% pari ad € 84,70 per un totale di € 469,70, allegato parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto che trattandosi di affidamento sotto € 5.000,00 non vi è l'obbligo per l'Amministrazione di ricorrere al mercato elettronico;

Ritenuto di dover procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e 76 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

Acquisito il CIG B972DEFA34

Ritenuto dover impegnare, a tale fine, la somma di € 469,70 inclusa IVA al 22%, con imputazione alla Voce 4090- Cap. 11040 Art. 2011 " Acquisito beni per funzionamento Servizi Sociali e Culturali" Esercizio finanziario 2025;

DETERMINA

1. **di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura del servizio Licenza Ombrello® proiezioni pubbliche MPLC per 12 mesi all'operatore economico MPLC Italia Srl Via Duilio 13 - 00192 (Roma) – CF e p. IVA 11430741006 per € 385,00 + l'IVA al 22% di € 84,70 dovuta all'erario, per un totale complessivo di € 469,70;
2. **di impegnare**, a tal fine, la somma di € 469,70 IVA inclusa al 22%, con imputazione alla Voce 4090- Cap. 11040 Art. 2011 “ Acquisto beni per funzionamento Servizi Sociali e Culturali” Esercizio finanziario 2025;
3. **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 183 – 7° comma del D.Lgs n. 267/2000 il presente atto al Settore Servizi Finanziari affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
4. **di dare atto** che con successivi provvedimenti sarà disposta la liquidazione della somma suddetta dopo presentazione di regolare fattura.

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
Ass. Sociale