



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)  
Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 – P.IVA/C.F.:00523760049

## SERVIZIO FINANZIARIO ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 11/2026

Brossasco li, **03/02/2026**

**OGGETTO:** INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO FINANZIARIO PER PRIMO SEMESTRE 2026 - DASEIN S.R.L. - CIG BA341926D6

Il sottoscritto AMORISCO in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario Comunale, in esecuzione della Delibera G.C. n. 95 del 12/12/2025 di individuazione dei Responsabili dei Servizi con la quale gli è stata conferita la responsabilità del Servizio Finanziario, Area Amministrativa e Personale per l'anno 2026 fino al 31/12/2026;

### **Richiamate:**

- La Delibera C.C. n. 21 del 19/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028 (art. 151, d.lgs 267/2000 e art. 10, d.lgs n. 118/2011) e della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (dups) periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, del d.lgs n. 267/2000);
- La Delibera G.C. n. 3 del 21/01/2026 avente ad oggetto "1^ Variazione di bilancio di previsione 2026/2028 ai sensi dell'art. 175 comma 4 D. Lgs 267/2000"

### **CONSIDERATO che:**

-Gli enti pubblici locali debbono redigere un sistema contabile determinato dalla legge. Il bilancio degli enti pubblici territoriali è regolamentato nella parte seconda del TUOEL, di cui al D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Con l'entrata in vigore dell'armonizzazione dei sistemi contabili, introdotta con i D. Lgs. n° 118 del 23.06.2011 e n° 126 del 10.08.2014, la gestione ordinaria della contabilità deve rispettare i Principi contabili generali o postulati della gestione, diventando il momento fondamentale non solo per rappresentare correttamente il fatto gestionale, ma soprattutto quale attività propedeutica sia per una programmazione coerente, sia per delineare strategie e opportunità.

-con riferimento ai nutriti interventi normativi che hanno ristrutturato la procedura di acquisto facendo leva sull'obbligazione al pagamento e riformato le procedure e gli adempimenti di controllo, trasparenza e comunicazione, l'Ufficio Ragioneria è oggi chiamato a realizzare un sistema sinergico in grado di realizzare gli obiettivi di tempestività, trasparenza, efficienza ed efficacia;

-il Comune di Brossasco non dispone in pianta organica di un ragioniere;

**RITENUTA**, per la molteplicità degli adempimenti, la necessità di assistenza in materia economico-finanziaria per il primo semestre 2026;

**VISTO** che la Dasein Srl con sede in Lungo Dora Colletta, 81 - 10153 Torino, con nota pervenuta a quest'ufficio in data 31.12.2025, ns. prot 6103, ha inviato offerta per le seguenti attività:

- Creazione impegni e accertamenti;
- Caricamento fatture / atti con imputazione alla corretta voce di bilancio;
- Caricamento fatture di vendita;
- Caricamento atto di liquidazione;
- Supporto nella ricerca di voci di bilancio;
- Redazione determine ufficio finanziario (impegno e liquidazione);
- Redazione delibere ufficio finanziario (variazioni, bilancio, salvaguardia);
- Emissione mandati e reversali:
  - di fatture liquidate con controllo DURC – Verifica Equitalia – Tracciabilità dei flussi finanziari
  - di versamento iva split istituzionale
  - di versamento debito iva commerciale
  - di regolarizzazione provvisori di entrata e spesa o di rendiconti economici / agenti contabili elaborati dall'Ente
  - di prelevamento da conti correnti postali
  - di compensazione specifiche voci (iva split payment commerciale – quote componenti fondo solidarietà comunale).
- Supporto e interfaccia nell'elaborazione degli stipendi mensili
- Emissione di mandati e reversali collegati agli stipendi mensili.
- Trasmissione dei modelli F24ep mensili (collegati agli stipendi, iva commerciale a debito – in alternativa con cadenza trimestrale, iva split payment istituzionale).
- Variazioni Di Bilancio
- Salvaguardia Degli Equilibri
- Elaborazione Doc. Unico Di Programmazione Dup
- Spunta - Quadratura Cassa - Siope
- Rendiconto Dell'esercizio Gestito
- Contabilità Economico Patrimoniale Semplificata
- Bilancio Pluriennale Del Triennio Successivo
- Bdap Invii Annuali
- Sireco
- Pcc 2026 "Tutto Compreso" Ed Itp
- Piano Annuale Dei Flussi Di Cassa
- Verifiche Di Cassa Annuali Ordinarie
- Rilevazione Società Partecipate
- Certificazione Indennità Sindaco
- Questionario Fabbisogni Standard (Ex Sose)
- Comunicazione Dati Contabili Rilevanti Ai Fini Iva Commerciale
- Rilevazione Immobili 31/12/2024
- Compilazione Questionari Revisore (Bilancio, Rendiconto)
- Rendicontazione E Monitoraggio Fondo Speciale Equità Livello Dei Servizi (Fels)
- Calcolo Spazi Assunzionali

**Considerato che:**

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.lgs n.36/2023, procedere direttamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'articolo 50, comma 1, lett. b del D.lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto alla ditta Dasein Srl, con sede in Lungo Dora Colletta, 81 - 10153 Torino e sede operativa in Via Garibaldi 3/C - 12060 Grinzane Cavour, P.IVA 06367820013, operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative ai servizi in oggetto;

**Considerato che:**

- il contratto persegue la finalità del supporto in materia economico-finanziaria;
- il suo oggetto è l'affidamento di detta prestazione o l'acquisizione di detto bene;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente **CIG: BA341926D6**;

Richiamato l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Considerato che ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

**Visti:**

-il documento unico di regolarità contributiva della ditta, di esito positivo emesso dagli enti preposti e in corso di validità;

-il D.Lgs n. 267/2000 - Testo Unico delle Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali;

-il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera C.C. n. 13 del 06.06.2016;

-il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica e la regolarità contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Attestata la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive dal Responsabile del Servizio Finanziario;

### **DETERMINA**

1. Di affidare, per il primo semestre 2026, alla ditta Dasein S.r.l. con sede in Lungo Dora Colletta, 81 - 10153 Torino e sede operativa in Via Garibaldi 3/C - 12060 Grinzane Cavour, P.IVA 06367820013 il servizio sotto dettagliato:
  - Creazione impegni e accertamenti;
  - Caricamento fatture / atti con imputazione alla corretta voce di bilancio;
  - Caricamento fatture di vendita;
  - Caricamento atto di liquidazione;
  - Supporto nella ricerca di voci di bilancio;
  - Redazione determine ufficio finanziario (impegno e liquidazione);
  - Redazione delibere ufficio finanziario (variazioni, bilancio, salvaguardia);
  - Emissione mandati e reversali:
    - di fatture liquidate con controllo DURC – Verifica Equitalia – Tracciabilità dei flussi finanziari
    - di versamento iva split istituzionale
    - di versamento debito iva commerciale
    - di regolarizzazione provvisori di entrata e spesa o di rendiconti economici / agenti contabili elaborati dall'Ente
    - di prelevamento da conti correnti postali
    - di compensazione specifiche voci (iva split payment commerciale – quote componenti fondo solidarietà comunale).
  - Supporto e interfaccia nell'elaborazione degli stipendi mensili
  - Emissione di mandati e reversali collegati agli stipendi mensili.
  - Trasmissione dei modelli F24ep mensili (collegati agli stipendi, iva commerciale a debito – in alternativa con cadenza trimestrale, iva split payment istituzionale).
  - Variazioni Di Bilancio
  - Salvaguardia Degli Equilibri
  - Elaborazione Doc. Unico Di Programmazione Dup
  - Spunta - Quadratura Cassa - Siope
  - Rendiconto Dell'esercizio Gestito
  - Contabilità Economico Patrimoniale Semplificata
  - Bilancio Pluriennale Del Triennio Successivo
  - Bdap Invii Annuali
  - Sireco
  - Pcc 2026 "Tutto Compreso" Ed Itp
  - Piano Annuale Dei Flussi Di Cassa
  - Verifiche Di Cassa Annuali Ordinarie
  - Rilevazione Società Partecipate
  - Certificazione Indennità Sindaco
  - Questionario Fabbisogni Standard (Ex Sose)
  - Comunicazione Dati Contabili Rilevanti Ai Fini Iva Commerciale
  - Rilevazione Immobili 31/12/2024
  - Compilazione Questionari Revisore (Bilancio, Rendiconto)
  - Rendicontazione E Monitoraggio Fondo Speciale Equità Livello Dei Servizi (Fels)
  - Calcolo Spazi Assunzionali

2. Di **impegnare** la somma di € **9.000,00 + iva**, alla Missione 1, Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 **Cap. 140/150/100** del Bilancio di Previsione 2026/2028, annualità 2026;
3. Di dare atto che:
  - o ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 la sopracitata ditta Dasein Srl con sede in Lungo Dora Colletta, 81 - 10153 Torino e sede operativa in Via Garibaldi 3/C - 12060 Grinzane Cavour, P.IVA 06367820013, si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi;
  - o il codice **CIG è: BA341926D6**;
4. Di dare atto che la spesa, derivante dai servizi svolti, verrà liquidata previa presentazione di fattura e a seguito dell'accertamento sulla regolarità contributiva effettuata tramite il DURC online.
5. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) in tema del così detto split payment, si provvederà a trattenere la quota relativa all'IVA per versarla direttamente all'Erario con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia.

Letto, confermato e sottoscritto,

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.toAMORISCO Paolo

## SERVIZIO FINANZIARIO

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

---

## UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Brossasco, li 03/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.toAMORISCO Paolo

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Brossasco, li 03/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.toAMORISCO Paolo

---

## UFFICIO SEGRETERIA

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune per 15 giorno consecutivi dal 15/04/2026 al 30/04/2026

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

Brossasco, li 15/04/2026

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
\_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Brossasco, li 15/04/2026

**IL FUNZIONARIO  
INCARICATO** \_\_\_\_\_