



COMUNE DI SOMMARIVA PERNO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Marconi, 8 - C.A.P. 12040 – ☎ 0172.46021 FAX 0172.46658
E-MAIL tecnico@comune.sommarivaperno.cn.it

Prot. _6448/2024_

Sommariva Perno, lì 18/12/2024

Spett.le IMPRESA SOCIALE

Oggetto: SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL VERDE, FACCHINAGGIO E PICCOLA MANUTENZIONE (1 Gennaio 2025/31 Dicembre 2025) – RINNOVABILE

Richiesta offerta, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023.

Rdo MEPA n. 4960361

Questa amministrazione intende affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 l'esecuzione dei servizi indicati all'oggetto.

Si invita pertanto codesta rispettabile Impresa Sociale ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre il **23/12/2024 alle ore 12.00.**

OGGETTO DELL'APPALTO

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sommariva Perno (Provincia di Cuneo), Piazza G. Marconi, 8 - 12040 Sommariva Perno (CN) - tel. +39 0172 46021 fax +39 0172 46658 - www.comune.sommarivaperno.cn.it.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Sommariva Perno (CN).

3. OGGETTO DEL SERVIZIO:

La presente richiesta di preventivo riguarda il servizio di manutenzione del verde, facchinaggio e di piccola manutenzione.

Relativamente al servizio oggetto di Appalto, il medesimo è dettagliato dal capitolato speciale d'appalto.

PRESTAZIONI - CPV:

77310000-6 - Servizi di manutenzione aree verdi

50000000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione

98392000-7 - Servizi di facchinaggio

4. IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO:

L'importo definitivo contrattuale per l'intero periodo annuale è fissato in € 53.932,03 oltre IVA nella misura di legge, di cui € 49.029,12 di costo del personale. L'ammontare dell'appalto, in caso di proroga per ulteriori dodici mesi, viene pertanto definito in complessivi € 107.864,06 oltre IVA.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura", sulla base delle ore lavorative effettivamente svolte, con un massimo di 2.688 ore annue di servizio computate al prezzo di 18,24 €/h con un ricalcolo del +10% (€/h 20,06), fisso ed invariabile per l'intera durata contrattuale. Il monte ore massimo consentito a bimestre non potrà superare le 448 ore complessive.

5. TERMINI DEL SERVIZIO:

Il servizio avrà decorrenza dal 01.01.2025 fino al 31.12.2025, rinnovabile per ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni contrattuali.

6. DOCUMENTAZIONE:

Si allega alla seguente il capitolato speciale d'appalto che descrive in modo dettagliato il servizio da rendersi.

7. TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE:

Entro le ore **12.00** del giorno **23/12/2024** attraverso la piattaforma MEPA di Consip.

L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

8. INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Comune di Sommariva Perno, Piazza G. Marconi 8, 12040 Sommariva Perno (CN).

Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it.

9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale:

- non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs 36/2023.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta (punto 7)

11. VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

12. GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO – MODALITA' DI RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA:

Ogni comunicazione, con esclusione dell'offerta inerente la gestione del presente servizio, dovrà essere trasmessa a Comune di Sommariva Perno (CN) Piazza G. Marconi 8 – 12040 Sommariva Perno (CN) tramite posta elettronica certificata (ufficiotecnico.sommarivaperno@pec.it) e sottoscritta digitalmente dall'offerente. L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto, che verrà stipulato avvalendosi del documento messo a disposizione dal Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione nonché della convenzione tipo ai sensi della L.R. del 09.06.1964, n. 18

13. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:

Dovranno essere allegati tutti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente allegando copia del documento d'identità:

- a) mod. offerta economica - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione alla procedura negoziata ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023;
- b) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. da rendersi tramite il DGUE;
- c) dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.
- d) patto di integrità degli appalti pubblici comunali;

14. PAGAMENTO CORRISPETTIVI:

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato sulla base delle ore lavorative effettivamente svolte dall'affidatario. Sarà corrisposto in rate mensili posticipate, successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 38/2007 il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa affidataria, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

15. POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE:

Il concorrente dovrà possedere idonea polizza di responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.lgs 36/2023, da presentare almeno dieci giorni prima dell'avvio dei servizi, con i massimali almeno pari a:

- Sez. A – Danni di esecuzione - € 50.000,00;
- Sez. B – R.C. avente massimale € 500.000,00.

16. GARANZIE:

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4 del Codice, non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 al fine di ottenere un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ai sensi del comma 14 del medesimo articolo.

17. PROCEDURE DI RICORSO:

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45 codice postale 10128 Torino, Italia.

Presentazione ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte, Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte C.so Stati Uniti, 45 codice postale 10128 Torino, Italia.

18. NORME FINALI:

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al D.lgs 36/2023 e al Capitolato Generale d'appalto.

19. SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE:

Tutte le spese del contratto, che verrà redatto, sottoscritto e registrato in forma digitale, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore. Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello data di emissione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

20. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 2016/679 e ss.mm.ii., i dati forniti dalle ditte che presenteranno l'offerta saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi all'affidamento in oggetto.

Al termine dell'affidamento, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Sommariva Perno.

21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Ing. Solange PENNAZIO, P.za G. Marconi 8 12040 Sommariva Perno (CN), telefono 0172 46021 interno 7.

22. ALLEGATI:

Gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera sono:

- a) mod. offerta economica - Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione alla procedura negoziata ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023;
- b) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura d'appalto - DGUE
- c) dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.
- d) patto di integrità degli appalti pubblici comunali
- e) Capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Solange Pennazio