



Spett.le
COMUNE DI CURINO
Fraz. San Martino 10
13811 ADORNO MICCA - BI

Milano, 06/06/2025
Protocollo n°

Oggetto: Offerta per il Servizio di dematerializzazione delle Pratiche Edilizie del Comune di Curino

Spettabile Comune di Curino,

siamo lieti di sottoporre alla Vostra attenzione la nostra proposta economica per la fornitura del servizio in oggetto.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Il servizio prevede le seguenti principali attività attivabili per moduli:

Prelievo della documentazione

Per l'esecuzione della prima presa in carico, l'azienda si recherà presso la vostra sede come da vostre indicazioni con mezzi adeguati al trasferimento dei volumi oggetto del servizio. Per ciascun viaggio saranno svolte, preliminarmente al carico del mezzo, una serie di attività finalizzate alla corretta presa in carico in modo tale da consentire la massima sicurezza per i documenti coinvolti nel trasferimento.

Si stima che le pratiche edilizie del Comune di Andorno Micca sviluppino in totale circa **11 metri lineari**.

Classificazione, indicizzazione e digitalizzazione

Il materiale ritirato sarà schedato con un'apposita applicazione di schedatura e le informazioni di ciascuno di essi saranno registrate e archiviate nel sistema.

La fase di catalogazione consentirà di acquisire:

- il barcode della scatola/faldone/pratica (apposto in fase di ritiro);
- i dati identificativi del documento: numero pratica, anno pratica, intestatari (anche multipli)
- Il numero dei fogli che lo compongono, utilizzato per il processo di quadratura.

Parallelamente al censimento documentale dei contenitori, il personale operativo predisporrà il materiale per la

Res Publica Srl

Sede Legale: Corso Buenos Aires 47, 20124 Milano - P.IVA: 06349250966

Tel.: +39 02 29013496 oppure +39 347 8296788

Email: segreteria@res-publica.cloud PEC: respublica20@tutelapec.it

Sito: <http://www.res-publica.cloud/>

digitalizzazione. Nel caso specifico delle pratiche edilizie si utilizzerà il formato PDF/A a 300 DPI Color.

Restituzione della documentazione

Al termine del processo di scansione il materiale cartaceo viene ricondizionato per mantenere le caratteristiche di ordine ed aggregazione aventi prima dell'intervento del personale dell'azienda e sarà riconsegnato presso l'archivio comunale da voi indicato. Il materiale, una volta scaricato, sarà dislocato nell'area stabilita dove saranno svolte le attività di riscontro previste.

In merito al materiale digitalizzato, qualora non fosse necessaria la messa a disposizione della piattaforma di gestione documentale, l'azienda provvederà alla consegna dei file digitalizzati che, successivamente, potranno essere caricati sulla piattaforma già in uso dall'ente.

CORRISPETTIVI

Attività di delivery

Soluzione	Descrizione
PRESA IN CARICO	Trasporto materiale dall'archivio
RICONSEGNA MASSIVA DOCUMENTAZIONE	Riconsegna documentazione cartacea in scatole con allocazione in apposita struttura indicata dal Comune
DIGIT. MASSIVA PRATICA EDILIZIA	Riordino pratica, Indicizzazione, Normalizzazione, Digitalizzazione, Creazione PDF
CARICAMENTO SU GWSTIONALE SISCOM	
TOTALE OFFERTA	16.500,00 €

Tutti i valori tariffari sopra indicati sono da intendersi IVA esclusa.

Validità preventivo 30 gg.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- La fatturazione avverrà secondo le seguenti modalità.
 - ✓ 50% all'ordine;
 - ✓ saldo alla consegna.
- Modalità di pagamento: Bonifico bancario.
- Termini di pagamento: 30 gg data fattura.

Res Publica Srl

Sede Legale: Corso Buenos Aires 47, 20124 Milano - P.IVA: 06349250966

Tel.: +39 02 29013496 oppure +39 347 8296788

Email: segreteria@res-publica.cloud PEC: respublica20@tutelapec.it

Sito: <http://www.res-publica.cloud/>



Rimaniamo a disposizione per ulteriori approfondimenti e, in attesa di un Vostro gentile riscontro, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Dott.ssa Carla Grassi

Res Publica Srl

Sede Legale: Corso Buenos Aires 47, 20124 Milano - P.IVA: 06349250966

Tel.: +39 02 29013496 oppure +39 347 8296788

Email: segreteria@res-publica.cloud PEC: respublica20@tutelapec.it

Sito: <http://www.res-publica.cloud/>