Comune di Grinzane Cavour

Piazza della Chiesa, 9 - 12060 GRINZANE CAVOUR - Provincia di Cuneo
Tel. 0173 262016 Fax 0173 262598
CODICE FISCALE 00467800041 PARTITA IVA 00467800041

DESTINAZIONE ACQUISTO CARTA E ROTOLONI PER UFFICIO
AREA SERVIZI ASSISTENZIALI - CULTURALI - ECONOMATO - CIMITERIALI - SCOLASTICI

BUONO D'ORDINE emesso ai sensi art. 50 comma 1 lett. A) e B) del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36

ORDINE N°. **25** in data 12/11/2026

CODICE UNIVOCO ENTE: **UFS6JV**

BOGLIANO s.r.l.
SS. 231 Alba/Bra, n. 44 Borgo S. Martino
12060 POCAPAGLIA
FAX Num. Fax:

C.F. - 00959440041 -
P.I. - 00959440041 -

DESCRIZIONE	QUANT.	VAL. UNITARIO	SCONTO	IMP. LORDO	% IVA
ACQUISTO CARTA E ROTOLONI PER UFFICIO	1	111,57000	0	111,57	22
	0	0	0	0,00	0
	0	0	0	0,00	0
	0	0	0	0,00	0
	0	0	0	0,00	0
	0	0	0	0,00	0
	0	0	0	0,00	0
	0	0	0	0,00	0
	0	0	0	0,00	0
	0	0	0	0,00	0

PARZIALE.....	111,57
IMPORTO IVA.....	24,55
IMPORTO + IVA.....	136,12
SPESE.....	0,00
TOTALE ORDINE.....	**136,12**

Codice C.I.G.: BDC66F4349

CODICE: 01.06.1 Voce Bil.: **570** Cap.: **5** Art.: **3**

Il Responsabile del Servizio contestualmente dichiara:

☐ di ricorrere, per il presente acquisto, alle Convenzioni **CONSIP** attive e tramite **MEPA.**
ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi ai sensi dell'art. 26, c.3, L. 488/99.

☐ Visto l'art.1, comma 3, del D.L. 95/2012 che alla data dell'ordine non si sono Convenzioni CONSIP attive alle quali fare riferimento per il presente acquisto.

La fattura dovrà riportare il numero e la data del buono d'ordine e il codice CIG e/o CUP.
Il pagamento della fattura avverrà entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

CASTELLETTO

Impegno: N: 350 (05 n°. 25 del 12/11/2026) Sub. N: 0
Oggetto: ACQUISTO CARTA E ROTOLONI PER UFFICIO

Impegno:	136,12	
Ordini precedenti:	0,00	-
Ordine presente:	136,12	-
Disponibilità:	€ 0,00	

Il Responsabile del Procedimento _____

Il Responsabile del Servizio _____

Visto l'art.183 co.7, del D.Lgs.267/2000, si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
_____

PER ACCETTAZIONE: _____