



COMUNE DI CASTELNUOVO BOZZENTE

Provincia di Como

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE E VIGILANZA

N. GENERALE 50 DEL 03/04/2026

N. SETTORIALE 21

OGGETTO:

ACQUISTO MODULISTICA SPECIALIZZATA PER UFFICIO SEGRETERIA E UFFICIO DI POLIZIA LOCALE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 19.12.2019;
- i provvedimenti sindacali n. 2 del 15.06.2024 di nomina del Responsabile dell'area Economico – Finanziaria e n. 3 del 15.06.2024 di nomina dei Responsabili dei Servizi

VISTO il provvedimento Sindacale n. 9 del 01.08.2024 con il quale venivano conferiti ai componenti dell'organo esecutivo le responsabilità di area, rettificando quanto stabilito nel precedente decreto sindacale n. 3/2024

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 18.12.2025, esecutiva, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 18.12.2025, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 18.12.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Triennio 2026/2028;

VISTE le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 3 del 23.03.2026 con la quale sono state ratificate le variazioni al Bilancio di Previsione 2026/2028 di cui alle delibere di Giunta Comunale n. 5/2026 e n. 12/2026;
- di Giunta Comunale n. 20 del 23.03.2026 con la quale è stato aggiornato il Piano di Assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi (PEG);

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 18.07.2024 avente ad oggetto: "Modifica struttura organizzativa dell'Ente. Esame ed approvazione"

ATTESO che si rende necessario acquistare seguente modulistica specializzata per l'ufficio segreteria e per l'ufficio di polizia locale:

- n. 50 copertine per proposte delibere di Consiglio Comunale
- n. 50 copertine per proposte delibere di Giunta Comunale
- n. 5 blocchi in carta copiativa per sanzioni relative alla sosta
- n. 5 blocchi in carta copiativa per sanzioni relative al codice della strada

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia e che consente per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), come modificato, che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri strumenti telematici per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00

RICHIAMATI:

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023;

INTERPELLATA a tal proposito la Ditta "Grafiche E. Gaspari S.r.l." di Cadriano di Granarolo (BO) la quale ha trasmesso gli allegati preventivi di spesa che prevedono i costi di seguito indicati:

Prot. n. 1040 del 26.03.2026

DESCRIZIONE	QUANTITA'	IMPORTO TOTALE
blocchi in carta copiativa per sanzioni relative alla sosta	5	€ 27,50 + IVA
blocchi in carta copiativa per sanzioni relative al codice della strada	5	€ 45,00 + IVA

Prot. n. 1137 del 02.04.2026

DESCRIZIONE	QUANTITA'	IMPORTO TOTALE
copertine per proposte delibere di Consiglio Comunale	50	€ 19,00 + IVA
copertine per proposte delibere di Giunta Comunale	50	€ 19,00 + IVA

CONSTATATO CHE:

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché da anni fornisce modulistica specializzata a questi uffici;

RITENUTO di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo complessivo di € 110,50.= oltre IVA di legge;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49, comma 7, del d.lgs. 36/2023 è consentito di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la fornitura di modulistica necessaria agli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è il servizio di fornitura di modulistica per l'ufficio segreteria e per la polizia locale;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

DATO ATTO che l'appalto è stato registrato con **CIG: BB21346089**

APPURATO CHE, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale e pertanto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

VISTO il D.Lvo n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di **APPROVARE** il preventivo di spesa della Ditta "Grafiche E. Gaspari S.r.l.", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, relativo alla fornitura del materiale sopra descritto, per un costo complessivo pari ad € 134,81.= IVA compresa;
2. di **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs 36/2023, alla suddetta ditta la fornitura di modulistica per gli uffici comunali, per un costo complessivo pari ad € 134,81.= IVA compresa;
3. di **IMPEGNARE ED IMPUTARE** l'importo di € 134,81.= IVA compresa, derivante dal presente atto al capitolo di spesa 10180 art. 2012 del Bilancio di Previsione 2026/2028 – esecutivo – con imputazione all'esercizio 2026, anno in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadenza,
4. di **DAREA ATTO** che il **CIG** per la procedura in oggetto è: **BB21346089**
5. di **CONFERMARE** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

6. di **ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
7. di **DARE ATTO** che la liquidazione sarà effettuata con successivo atto di liquidazione, dietro prestazione di regolare fattura, ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;
8. di **INCARICARE** il Responsabile del Servizio di Ragioneria di provvedere alla registrazione dell'impegno di spesa conseguente;
9. di **DARE ATTO** che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Massimo Della Rosa;
10. di **DARE ATTO** che dalla documentazioni in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
11. di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e ai sensi del comma 7 art. 183 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Massimo DELLA ROSA

VISTO REGOLARITA' TECNICA

Si attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare

Castelnuovo Bozzente, lì 03/04/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to: Massimo DELLA ROSA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Castelnuovo Bozzente, lì 03/04/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Federica TOSIN

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08/05/2026 al 23/05/2026.

Castelnuovo Bozzente, lì 08/05/2026

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa LUCIA GIORDANI

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale Dott.ssa LUCIA
GIORDANI