



# Comune di Bagnaria

PROVINCIA DI PV

---

## DETERMINAZIONE

SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE - LEVA - AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - ARCHIVIO - CENSIMENTO E STATISTICHE - AGRICOLTURA - ARTIGIANATO - COMMERCIO - ISTRUZIONE - CULTURA - ASSISTENZA IGIENICO SANITARIA E DI POLIZIA VETERINARIA - RELAZIONI CON IL PUBBLICO - VERIFICA PESI E MISURE.

N. 4 DEL 17/02/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO SERVIZIO SPORTELLO SOCIALE ANNO 2024.CIG: B069FF3C47

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

#### PREMESSO CHE:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- con decreto del Sindaco n. 2 in data 29-12-2021, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 33 in data 15.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 17.01.2024 sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;

#### RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 08/03/2023 avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ED INTEGRITA' 2023/2025;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Codice di comportamento del Comune di Bagnaria adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 28.01.2014, pubblicato sul sito del Comune [www.comune.bagnaria.pv.it](http://www.comune.bagnaria.pv.it) al seguente link: [http://www.comune.bagnaria.pv.it/amministrazionetrasparente/cat\\_view/148-amministrazione-trasparente/173-disposizioni-general/218-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita](http://www.comune.bagnaria.pv.it/amministrazionetrasparente/cat_view/148-amministrazione-trasparente/173-disposizioni-general/218-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita) ed in ordine al rispetto di quanto contenuto nell'art. 53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, riguardante il divieto di conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bagnaria per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

RICHIAMATI:

- l'art 25 del D.Lgs. 36/2023 nuovo codice degli appalti che prevede che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici"
- il comunicato approvato con la delibera dell'ANAC n. 582 del 13/12/2023 con cui prende avvio il processo di digitalizzazione del ciclo degli appalti;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 con il quale, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti> pubblici, è utilizzabile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

VISTA l'urgenza di avviare anche per il 2024 il servizio di Sportello Sociale a fronte delle numerose richieste pervenute dai cittadini;

VISTO

- che il Servizio ha come obiettivo la realizzazione delle attività di Sportello Sociale a supporto del cittadino, consistente nella consulenza per l'accesso alle varie agevolazioni sociali;
- che la realizzazione di tali attività è riferita all'anno 2024;

TENUTO CONTO

- che per l'acquisizione delle suddette prestazioni professionali qualificate risulta necessario rivolgersi ad un esperto esterno, in quanto l'Amministrazione non può far fronte alle stesse con personale in servizio in ragione dell'assenza nella pianta organica di personale specializzato;
- che le attività riportate alla realizzazione da parte del soggetto esterno:
  - a) richiedono lo sviluppo di prestazioni professionali qualificate in materia di Segretariato Sociale.;
  - b) sono riferite ad un periodo determinato;
  - c) corrispondono a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione / ad obiettivi e progetti specifici e determinati dell'Amministrazione;

Considerato che lo Sportello sociale costituisce un supporto al Servizio servizi sociali del Comune per la gestione delle pratiche ad esso demandate le quali richiedono sempre più maggior tempo e maggiori informazioni;

VISTA la proposta della dott.ssa Ballerini Michela operatrice con una provata esperienza lavorativa in centri di assistenza fiscale e di patronato che peraltro ha già collaborato con il servizio assistenza sociale del Comune di Bagnaria ha comunicato con la nota in data 23-01-2023 ns. prot.201, di essere disposta ad espletare il servizio di Sportello Sociale per il 2024 al costo orario di euro 30,00 IVA esente;

VISTO l'art. 50 c. 1 lett. a) -b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le modalità, regole e vincoli per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è la realizzazione delle attività di Sportello Sociale a supporto del cittadino, consistente nella consulenza per l'accesso alle varie agevolazioni sociali per l'anno 2024;
- il contratto ha per oggetto n. 10 ore per il servizio di assistenza sociale in relazione all'istituzione dello Sportello sociale, relativo all'anno 2024;
- il contraente è scelto mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO CHE la sig.ra Ballerini dott.ssa Michela presenta serietà e professionalità, oltre che prezzi altamente competitivi e risulta regolare sotto l'aspetto contributivo come da DURC ON LINE prot.INPS\_39001675 del 18-12-2023 scadenza validità 16/04/2024;

RITENUTO necessario assumere il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2024-2026 che è dotato della necessaria disponibilità;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le modalità, regole e vincoli per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale; Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

#### DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla dottoressa Ballerini Michela cf BLLMHL75R49M109N il servizio di assistenza sociale in relazione all'istituzione dello Sportello sociale, relativo all'anno 2024 per un totale di n.10 ore;
3. di assumere l'impegno di spesa complessivo di Euro 300,00 comprensivo degli oneri fiscali, a titolo di compenso dovuto per lo svolgimento del servizio con imputazione alla missione 12.05.1 Cap. **3380.1** del Bilancio di previsione 2024/2026, che è dotato della necessaria disponibilità, per le motivazioni meglio espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate;
4. di dare atto che il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **B069FF3C47** come risultante da procedura su PCP - ID APPALTO: **823aa8c6-9620-4393-8942-73a6a4650ca1**
5. di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore della dottoressa Ballerini Michela cf BLLMHL75R49M109N per euro 300,00, Iva esente;
6. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del soggetto sopra indicato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica;
7. di dare atto che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto, finalità, forma del contratto e modalità di scelta del contraente sono quelle indicate in premessa;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente Meroso Lorenza;
9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
10. trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Il Responsabile del Servizio

F.to : Meroso Lorenza

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Meroso Lorenza