



BUONO D'ORDINE

N. 35 del 13/03/2024

Spett.le ASSING S.p.A.
Via Edoardo Amaldi, 14
00015 Monterotondo Roma

Invio telematico mediante Mercato elettronico
della Pubblica Amministrazione

E, p.c. Andrea Zanella
Albert Pignet
Ufficio Sistemi di bilancio
Segreteria del Laboratorio
SEDE

Oggetto : FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER METALLIZZAZIONE PER L'AREA OPERATIVA AMIANTO E MINERALOGIA (TD 4102210).

Con il presente si affida all'operatore in indirizzo la fornitura di materiale di consumo per metallizzazione, ad uso del personale dell'area operativa Amianto e mineralogia, da consegnare presso la sede dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA) in località La Maladière, via de La Maladière n. 48 a Saint-Christophe (AO), come da ordine reperito attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A., per un totale di euro 1.150,00 (IVA esclusa), segnalando che la spesa di euro 1.403,00 (IVA al 22% inclusa) è stata impegnata al capitolo 145, articolo 7002, "Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari", V livello del Titolo I, del bilancio triennale 2024/2026 di questo ente, esercizio finanziario 2024 - contabilità analitica: cdc 9 (100%).

ARPA accetterà la conformità della prestazione a quanto richiesto con la presente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (accertamento di conformità). Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dall'avvenuto accertamento di conformità, e comunque non oltre 60 giorni dalla ricezione della fattura. L'accettazione telematica della fattura elettronica, a mezzo Sistema di Documento prodotto con sistema automatizzato del A.R.P.A. Valle d'Aosta. Operatore: Fioroni Alessandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.
Fioroni/Segreteria del Laboratorio



Interscambio, segue ad una verifica d'ordine formale-amministrativo della stessa; eventuali contestazioni sulla prestazione o sul prezzo riportati in fattura saranno formalizzate dall'Agenzia nei tempi sopra rappresentati.

L'operatore economico in indirizzo assume inoltre l'obbligo di attuare, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente contratto attraverso l'apposito conto corrente bancario o postale dedicato comunicato all'Agenzia scrivente, sul quale far affluire tutti i pagamenti. In caso di effettuazioni di transazioni senza l'osservanza dei citati obblighi normativi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. È ammessa la comunicazione del conto corrente una sola volta qualora il fornitore abbia più contratti con ARPA.

Nella/e fattura/e discendente/i dal contratto in oggetto, è fatto obbligo di inserire il codice CIG. Il mancato inserimento comporterà un aggravio dei tempi di pagamento, necessitando l'emissione di una nuova fattura completa del CIG assegnato, ai sensi dell'articolo 25 del d.l. 66/2014.

Dati da riportare nella fattura elettronica	
Codice Univoco di Ufficio (c.d. codice IPA)	UFZ9WU
Codice CIG	B08ECFD36F
Numero di ordine/contratto	Numero e data del presente buono d'ordine
Regime IVA	Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972

La contrattazione è perfezionata secondo le regole d'invio telematico stabilite sul sito "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione".

Si segnala infine:

*Documento prodotto con sistema automatizzato del A.R.P.A. Valle d'Aosta. Operatore: Fioroni Alessandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.
Fioroni/Segreteria del Laboratorio*



- l'orario di apertura della ns. sede (Accettazione) è limitato alla fascia oraria dalle 9:00 alle 13:00, dal lunedì al venerdì;
- per esigenze tecniche o amministrative connesse al presente ordine potete contattare rispettivamente Andrea Zanella o Alessandra Fioroni agli indirizzi di posta elettronica: a.zanella@arpa.vda.it segreteria-laboratorio@arpa.vda.it (telefono centralino n. 0165 278511);
- la Responsabile unica del progetto è la sottoscritta Lorena Masieri;
- l'importanza di citare sempre il Ns. protocollo e di inviare ogni futura corrispondenza relativa all'oggetto all'attenzione dei sopra menzionati ns. incaricati. Grazie.

Distinti saluti.

La Responsabile della sezione
Laboratorio chimico, biologico e mineralogico
Lorena Masieri

Allegati:

- modulo di offerta
- offerta di vendita 24_906.OF_0063