



COMUNE DI BOVES

PROVINCIA DI CN

ATTO DI DETERMINAZIONE

AREA FINANZE E TRIBUTI

N. 162 DEL 30/09/2026

OGGETTO:

Servizio per la conservazione sostitutiva delle pratiche edilizie e del SUAP. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento del servizio tramite il Mercato Elettronico di Consip s.p.a. alla ditta Technical Design s.r.l.. C.I.G. n. BD276B5F3A.

Il giorno trenta del mese di settembre dell'anno duemilaventisei nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Boves dovrà adottare con atto formale il "Manuale della conservazione documentale" secondo le linee guida Agid;

Dato atto che la società Technical Design s.r.l., con sede in Cuneo, in Via San Giovanni Bosco n. 7/d, fornitrice dei software GisMaster e affidataria dell'assistenza e manutenzione dei medesimi, attualmente non gestisce la conservazione dei documenti digitali delle pratiche edilizie e del SUAP;

Ritenuto pertanto di attivare le procedure necessarie per gli adempimenti richiesti dall'Agid;

Atteso che è stata contattata la ditta Technical Design s.r.l., la quale in data 22/09/2026 ha fatto pervenire il preventivo, che prevede le seguenti attività:

- attivazione e configurazione software GisMaster Archiviatore per l'archiviazione della documentazione digitale e la predisposizione dei metadati necessari all'invio della conservazione sostitutiva;
- attivazione e configurazione software Cruscotto della conservazione per la trasmissione dei file in conservazione sostitutiva e per la verifica del processo di conservazione

al costo *una tantum* di Euro 1.850,00, oltre I.V.A. 22%

- servizio di conservazione sostitutiva dei documenti, mediante versamento unico di tutto lo storico pregresso

al costo *una tantum* di Euro 5.000,00, oltre I.V.A. 22%

- servizio di conservazione sostitutiva dei documenti per gli anni 2026-2027-2028 ai seguenti costi

– Euro 375,00 + IVA per l'anno 2026

- Euro 1.500,00 + IVA per l'anno 2027
- Euro 1.500,00 + IVA per l'anno 2028

per complessivi Euro 12.474,50, di cui Euro 10.225,00 per imponibile ed Euro 2.249,50;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130, della legge n. 145/2018;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, così come desumibile dal DURC emesso in data 21/09/2026;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16 gennaio 2026 avente ad oggetto "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 01/02/2026";
- il Decreto Sindacale n. 3 del 29 gennaio 2026 di nomina dei Responsabili delle Aree comunali e il Decreto n. 19 in data 30 dicembre 2025 del Presidente dell'Unione Montana Alpi del Mare ad oggetto: "Servizio associato Risorse Umane e supporto alla Segreteria - Comune di Boves e Unione Montana Alpi del Mare - Anno 2026 - Nomina Responsabile del Servizio";
- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e la deliberazione G.C. n. 52 in data 21/05/2013 avente per oggetto "Misure organizzative per garantire la tempestività di pagamenti (art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 recante "provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini") – Integrazione per adeguamento Dlgs. 192/2012
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 19 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 139 in data 23 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Tenuto conto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione degli esercizi 2026-2027-2028;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell’articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” quanto segue:

Oggetto del contratto	Conservazione sostitutiva delle pratiche edilizie e del SUAP.
Fine da perseguire	Assicurare la conservazione documentale delle pratiche edilizie e del SUAP come previsto dalle linee guida dell’Agid.
Forma del contratto	Lettera commerciale.
Clausole ritenute essenziali	a) Ammontare del contratto: € 10.225,00, oltre all’Iva nella misura di legge. b) Tempi di conclusione attività: entro 30 giorni dalla data dell’ordinativo. c) Modalità e termini di esecuzione del contratto: come da scheda tecnica dei servizi sul MEPA. d) L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all’ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all’oggetto, da utilizzare per l’effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all’affidamento in oggetto. A tal fine l’impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’intero importo dovuto. L’appaltatore s’impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l’appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. L’amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all’appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l’assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante OdA sul MePa
--	---

3) Di affidare la fornitura a favore del creditore indicato in tabella al punto successivo;

4) Di impegnare la spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato al punto 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, come sotto riportato:

CIG	CUP	Anno	Imp. / Sub	Cod.	Voce	N. Cap.	Descrizione Cap.	Art.	Cod. Piano Fin.	Descrizione Piano Fin.	Importo €	Di cui iva €	Creditore	P.I.
BD276B5F3A		2026	1072	01061	580	28	Canone assistenza software edilizia	1	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	228,75	41,25	TECHNICAL DESIGN S.r.l.	00595270042
BD276B5F3A		2027	1072	01061	580	28	Canone assistenza software edilizia	1	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	915,00	165,00	TECHNICAL DESIGN S.r.l.	00595270042
BD276B5F3A		2028	1072	01061	580	28	Canone assistenza software edilizia	1	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	915,00	165,00	TECHNICAL DESIGN S.r.l.	00595270042
BD276B5F3A		2026	1069	01112	6470	2	Acquisto software per uffici comunali	4	U.2.02.03.02.002	Acquisto software	8.357,00	1.507,00	TECHNICAL DESIGN S.r.l.	00595270042
BD276B5F3A		2026	1072	01111	4760	2	Assistenza software ufficio commercio	1	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	228,75	41,25	TECHNICAL DESIGN S.r.l.	BD276B5F3A
BD276B5F3A		2027	1072	01111	580	28	Assistenza software ufficio commercio	1	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	915,00	165,00	TECHNICAL DESIGN S.r.l.	BD276B5F3A
BD276B5F3A		2028	1072	01111	580	28	Assistenza software ufficio commercio	1	U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	915,00	165,00	TECHNICAL DESIGN S.r.l.	BD276B5F3A

5) Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la sottoscritta Dr.ssa Alessia Perano;

6) Di dare atto che il pagamento derivante dall'impegno di spesa assunto con il presente è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verrà effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico;

- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della Voce "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- 9) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

Perano dott.ssa Alessia